

求人番号

13080-45428441

事業所番号

1308-427922-7

受付年月日 令和6年5月8日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	A21	I40	Z26	B79	

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所	職業分類
東京都港区	096-01
	096-03
	099-99

産業分類	
922	建物等維持管理業

1 求人事業所

事業所名

タイヘイビルサービスカブシキガイシャ トウキョウシテン

太平洋ビルサービス株式会社 東京支店

所在地

〒169-0074 東京都新宿区北新宿2丁目21-1 新宿フロントタワー19階

ホームページ <http://www.taihei-tokyo.com/index.html>

2 仕事内容

職種

【急募】高級マンションの清掃業務（港区虎ノ門）

仕事内容

主な業務内容

・ゴミ回収

【高級マンションの客室清掃】

未経験者、ブランクのある方歓迎、兼業可。

ホテル清掃経験者も歓迎です。主婦、高齢者、外国人活躍中です。

13時～16時までの作業になります。

変更範囲：変更なし

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 なし

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

請負

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）

6ヶ月

契約更新の可能性 あり（原則更新）

契約更新の条件

3 賃金・手当

(1/2)

時間額（a+b）

1,200円～1,200円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（時間換算額）

1,200円～1,200円

手当 円～円

手当 円～円

手当 円～円

手当 円～円

固定残業代

なし（円～円）

固定残業代に関する特記事項

賃形態金等

時給 円～円

その他内容

通手動当

実費支給（上限あり） 月額 20,000円

賃締切金日

固定（月末以外） 毎月 10日

賃支払金日

固定（月末以外） 当月 25日

昇給

なし

賞与

なし 年回（前年度実績）

事業所名

太平ビルサービス株式会社 東京支店

求人票（パートタイム）

求人番号



13080-45428441

事業所番号



1308-427922-7 (2/2)

4 労働時間

就業時間

(1) 13時 00分 ~ 16時 00分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

0分

週所定労働日数

週5日 以上

労働日数について相談可

休日等

土 日 その他

週休二日制 その他

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 25,386人

就業場所 20人

(うち女性 15人)

(うちパート 15人)

設立年 昭和35年

資本金 2億円

労働組合 なし

事業内容

ビルメンテナンス業〔警備（東京都公安委員会認定第30000158号）・清掃・技術・工事・管理・サービス〕

会社の特長

業界最大手の創業百年を目指す安定した企業です。資格取得を重視し、自社研修センターを持ち、有資格社員が教育しており、縦・横・斜めの人間関係（絆）を大事にしている会社です。

役職／代表者名

専務取締役 支店長 狩野 太平

法人番号 2011101012138

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業取得実績 あり

介護休業取得実績 あり

看護休暇取得実績 なし

外国人雇用実績 あり

求人に関する特記事項

・幅広い年齢層の方が活躍中です。

・若手からミドル・シニア世代の方が活躍されています。

・土日休み

・制服、作業品貸与

・仕事に慣れるまでは、従業員がサポートします。ご安心ください。

・勤務日数ご相談ください。

・お誕生日には会社からプレゼントあります。

・勤務条件に応じ法定通り有給休暇付与及び各種保険適用。

※※※※『仕事と子育てが両立しやすい求人』※※※※

作業開始が13時からですので、保育施設や送迎時間に対応できません。

子供の急な病気や保育所、学校行事の際に休暇を取得できます。

7 選考等

採用人数

1人

募集理由 欠員補充

選考方法

書類選考

面接（予定 2回）

筆記試験

その他

結果通知

即決

書類選考結果通知

書類到着後 1日以内

面接選考結果通知

面接後 5日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

Eメール

その他

日時

随時

選考場所

〒000-0000

就業場所と同じ

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~マイページ~~ その他

送付方法 ~~Eメール~~ 郵送 求職者マイページ

郵送の送付場所 〒169-0074 東京都新宿区北新宿2丁目21-1 新宿フロントタワー19階

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

業務課

松島

電話番号 03-5386-2511 内線（ ）

FAX 03-5386-2812

Eメール