

求人番号

13080-44099541

事業所番号

1308-427922-7

受付年月日 令和6年5月2日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	A21	I22	Z54		

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所	職業分類
東京都世田谷区	089-01

産業分類
922 建物等維持管理業

1 求人事業所

事業所名

タイヘイビルサービスカブシキガイシャ トウキョウウシテン

太平ビルサービス株式会社 東京支店

所在地

〒169-0074 東京都新宿区北新宿2丁目21-1 新宿フロントタワー19階

ホームページ <http://www.taihei-tokyo.com/index.html>

2 仕事内容

職種

建物の設備・保守／世田谷区上用賀

仕事内容

ビル内の設備点検・整備
建物内の設備運転、各種記録、小修繕、工事立ち合い
変更範囲：変更なし

雇用形態

正社員
正社員以外の名称

正社員登用
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

請負

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし
契約更新の条件

3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)

185,000円 ～ 240,000円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給(月額平均)又は時間額

月平均労働日数(20.0日)

180,000円 ～ 190,000円

調整

手当

5,000円 ～ 50,000円

円 ～ 円

円 ～ 円

円 ～ 円

なし(円～円)

固定残業代に関する特記事項

資格手当、変形勤務手当、深夜手当

別途支給

賃形態金等

月給

円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給(上限あり)

月額 30,000円

賃締切金日

固定(月末以外)

毎月 10日

賃支払金日

固定(月末以外)

当月 25日

昇給

あり(前年度実績あり)

金額 1月あたり 500円 ～ 2,000円(前年度実績)

賞与

あり(前年度実績あり)

年2回(前年度実績)

賞与月数 計 2.00ヶ月分(前年度実績)

事業所名

太平ビルサービス株式会社 東京支店

求人票（フルタイム）

求人番号



13080-44099541

事業所番号



1308-427922-7 (2/2)

4 労働時間

就業時間

変形労働時間制（1ヶ月単位）
（1） 08時 30分 ～ 17時 30分
（2） 17時 30分 ～ 08時 30分
（3） ～
又は ～ の間の 時間
就業時間に関する特記事項
（1）（2）シフトによるローテーション勤務・160H／月
（2）休憩420分

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 10時間
36協定における特別条項 あり
特別な事情・期間等
繁忙期等による

休憩時間

60分

年間休日数

124日

休日等

その他
週休二日制 その他
シフトにより休みの曜日、週休日数が変わります。
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数

25,386人

就業場所

6人

（うち女性）

0人

（うちパート）

0人

設立年

昭和35年

資本金

2億円

労働組合

なし

事業内容

ビルメンテナンス業〔警備（東京都公安委員会認定第30000158号）・清掃・技術・工事・管理・サービス〕

会社の特長

業界最大手の創業百年を目指す安定した企業です。資格取得を重視し、自社研修センターを持ち、有資格社員が教育しており、縦・横・斜めの人間関係（絆）を大事にしている会社です。

役員／代表者名

専務取締役 支店長 狩野 太平

法人番号 2011101012138

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度

なし

復職制度

なし

育児休業取得実績

あり

介護休業取得実績

あり

看護休暇取得実績

なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

応募書類を下記住所まで送付して下さい。
書類選考後7日程度で選考結果及び面接日をお知らせ致します。
《応募書類送付先》
〒169-0074
東京都新宿区北新宿2丁目21-1
新宿フロントタワー19階
#23区

7 選考等

採用人数

2人

募集理由

欠員補充

選考方法

書類選考 面接（予定 1回）筆記試験 その他

結果通知

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 7日以内 面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

随時

選考場所

〒169-0074

東京都新宿区北新宿2丁目21-1 新宿フロントタワー19階

東京メトロ丸ノ内線 西新宿駅 から 徒歩5分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ~~マイページ~~ その他

送付方法

~~Eメール~~ 郵送 求職者マイページ

郵送の送付場所

〒169-0074
東京都新宿区北新宿2丁目21-1 新宿フロントタワー19階

応募書類の返戻

求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

技術課 技術課長代理

ムラカミ シンイチ
村上 真一
電話番号 03-5386-2516 内線（ ）
FAX 03-5386-2812
Eメール

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。