

月額 (a + b)		189,000 円 ~		229,000 円	
※ (固定残業代がある場合は a + b + c)					
賃	基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額		月平均労働日数 (21.1 日)	
	給	145,000 円 ~		145,000 円	
	定額の手当に支払われる (b)	介護	手当	20,000 円 ~	20,000 円
	家族 (固)	手当	6,000 円 ~	10,000 円	
金	固定残業代 (c)	業績	手当	3,000 円 ~	30,000 円
		勤務	手当	10,000 円 ~	14,000 円
		なし (円 ~ 円)			
		固定残業代に関する特記事項			
	その他手当 (d)	資格経験手当 0 円 ~ 65,000 円			
		子ども手当 5,000 円 ~ 10,000 円 / 人			
		夜勤手当 22,000 円 ~ 22,000 円			
		(5,500 円 / 回・月 4 日所定)			
		b 欄続き 支援加算手当 5,000 円 ~ 10,000 円			
賃形態金等	月給	円 ~		円	
通手勤当	実費支給 (上限あり)	月額 21,000 円			
賃締切日	固定 (月末以外)	毎月	15 日		
賃支払日	固定 (月末以外)	当月	25 日		
昇給	あり (前年度実績 あり)				
賞与	昇給率 1 月あたり	0.00% ~ 5.00% (前年度実績)			
与	あり (前年度実績 あり)	年 2 回 (前年度実績)			
	賞与月数 計	2.00 ヶ月分 (前年度実績)			

求人票（フルタイム）

求人番号



13080-43674341

事業所番号



1308-652894-1 (2 / 2)

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制（1ヶ月単位） （１） 07時 00分 ～ 16時 00分 （２） 09時 00分 ～ 18時 00分 （３） 10時 00分 ～ 19時 00分 又は ～ の間の 時間		
	就業時間に関する特記事項 夜間勤務 16：30～翌9：30（2時間休憩あり） シフト制 月平均労働日数 166.66時間		
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等		
休憩時間	60分	年間休日数	111日
休日等	その他 週休二日制 その他 シフト制 月9公休（2月のみ8公休） 年末年始・夏季休暇有 *夜勤はシフト内4回が所定勤務 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日		

5 その他の労働条件等

加入 保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他	退職金共済	退職金制度 あり (勤続 5年以上)
		未加入	
企業 年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし (一律 65歳)			
入居可能住宅	単身用 あそ 世帯用 あそ		
利用可能託児施設	なし		
託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 就業場所 (うち女性 (うちパート	700人 20人 14人 2人)	設立年 資本金 労働組合	令和 2年 1,000万円 なし	
事業内容	有料老人ホームの建設、企画、販売、運営、管理及び当該事業に関わる一切の事業。				
会社の特長	有料老人ホームを運営しています。ご入居者様、ご家族様の心、スタッフ 1 人ひとりの心を大切に高齢者を敬い私たちの介護に誇りを持ち真摯に取り組んでいます。				
役職／ 代表者名	代表 三浦 昌子		法人番号 1020001133804		
就業規則	フルタイム あり		パートタイム あり		
職務給制度		なし	復職制度 なし		
育児休業 取得実績	あり	介護休業 取得実績	あり	看護休暇 取得実績	あり
外国人雇用実績			あり	U I J ターン歓迎	

求人に関する特記事項

- 入社祝い金制度
 - ・ 10万円（当社規定による）
- * 入社研修（ニカ月のマンツーマン研修有、先輩社員が丁寧に指導します、延長可能です）
- * たん吸引等の研修費支援制度
- * 准看護師資格取得奨学金制度
- * 入社1年以内に認知症介護基礎研修を取得して頂く可能性がございます。
- * 各種勉強会
- * 食事補助制度（1食300円）
- ・ 自転車バイク通勤可能です

7 選考等

採用 人数	1人	募集 理由	
選考 方法	書類選考	面接（予定	1回）筆記試験 その他
結果 通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後	面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他
通知 方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日 時	随時		
選 考 場 所	〒 000-0000 ＊就業場所と同じ		
応 募 書 類 等	ハロワーク紹介状 履歴書（写真貼付）		
	職務経歴書 ジョブカード その他 あれば資格証コピー		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 面接時に持参		
	郵送の送付場所 〒		
応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄			
選考に関する特記事項			
担 当 者	人事課 採用担当者 電話番号 03-5908-2032 内線（ ） FAX 03-5339-0966 Eメール		