

求人番号

13080-41547641

事業所番号

1308-427922-7

受付年月日 令和6年4月25日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	A21	J71	Z26	B79	

就業地住所	職業分類
東京都新宿区	096-01

産業分類	
922	建物等維持管理業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名	タイヘイビルサービスカブシキガイシャ トウキョウウシテン 太平ビルサービス株式会社 東京支店
所在地	〒169-0074 東京都新宿区北新宿2丁目21-1 新宿フロントタワー19階 ホームページ http://www.taihei-tokyo.com/index.html

2 仕事内容

職種	日常清掃 / 新宿区新宿6丁目
仕事内容	・オフィスビル共用部の日常清掃スタッフ募集です。駅チカ（東新宿駅直結）誰でもできる簡単なお仕事です。未経験者でもわかるまで研修致しますのでお気軽にご応募ください！ ・外構、廊下、エレベーターホール、階段等の掃き拭き、ゴミ回収など。 変更範囲：変更なし
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 有期業務社員 正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）
派遣・請負等	就業形態 請負 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 1年 契約更新の可能性 あり（原則更新） 契約更新の条件

3 賃金・手当

(1/2)

月額（a+b） 195,840 円 ～ 195,840 円 ※（固定残業代がある場合はa+b+c）	
賃金	基本給（月額平均）又は時間額 195,840 円 ～ 195,840 円 月平均労働日数（20.4日）
	手当 円 ～ 円 手当 円 ～ 円 手当 円 ～ 円 手当 円 ～ 円
	なし（円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項
	月額＝日給×20.4日で算出
	日給 9,600 円 ～ 9,600 円 その他内容
賞与形態等	実費支給（上限あり） 月額 20,000 円
賞与締切日	固定（月末以外） 毎月 10 日
賞与支払日	固定（月末以外） 当月 25 日
昇給	なし
賞与	なし 年 回（前年度実績）

事業所名

太平ビルサービス株式会社 東京支店

求人票（フルタイム）

求人番号

13080-41547641

事業所番号

1308-427922-7 (2/2)

4 労働時間

就業時間

(1) 06時 00分 ~ 15時 00分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

120日

休日等

土 日 祝日

週休二日制 毎 週

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 その他 ()

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制

なし

再雇用制度

なし

勤務延長

なし

入居可能住宅

単身用 あり

世帯用 あり

利用可能託児施設

なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 25,386人

就業場所 35人

(うち女性 15人)

(うちパート 30人)

設立年 昭和35年

資本金 2億円

労働組合 なし

事業内容

ビルメンテナンス業〔警備（東京都公安委員会認定第30000158号）・清掃・技術・工事・管理・サービス〕

会社の特長

業界最大手の創業百年を目指す安定した企業です。資格取得を重視し、自社研修センターを持ち、有資格社員が教育しており、縦・横・斜めの人間関係（絆）を大事にしている会社です。

役職／代表者名

専務取締役 支店長 狩野 太平

法人番号 2011101012138

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度

なし

復職制度

なし

育児休業取得実績

あり

介護休業取得実績

あり

看護休暇取得実績

なし

外国人雇用実績

あり

求人に関する特記事項

7 選考等

採用人数

1人

募集増員理由

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他

書類到着後 1日以内 面接後 5日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 メール その他

日時

随時

選考場所

〒 169-0074

東京都新宿区北新宿2丁目21-1 新宿フロントタワー19階

東京メトロ丸ノ内線 西新宿駅 から 徒歩5分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 写真貼付カード その他

送付方法 メール 郵送 求職者マイページ 面接時持参

郵送の送付場所

〒

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

業務課

オサナイオサナイ 小山内

電話番号 03-5386-2511 内線 ()

FAX 03-5386-2812

Eメール