

求人番号

13080-41526341

事業所番号

1308-427504-9

受付年月日 令和6年4月25日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

A21

I51

Z86

就業地住所

東京都新宿区

職業分類

036-03

035-99

産業分類

831

病院

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名

コクリツケンキュウカイハツホウジン コクリツコクサイイリョウケンキュウセンター

所在地

〒162-8655
東京都新宿区戸山1-21-1

ホームページ

http://www.ncgm.go.jp/

2 仕事内容

職種

医事管理部事務助手（非常勤）

仕事内容

・病院における一般事務の補助（PCによるデータ入力、書類作成、電話対応、来客対応、その他付随する事務全般）

・診療情報管理業務の補助（カルテ開示対応補助、電子カルテの印刷やコピー、統計業務補助など）

変更の範囲：変更なし

#マザーズ

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

派遣・請負等

正社員登用 なし

正社員登用の実績（過去3年間）

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）

～ 令和7年3月31日

契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）

契約更新の条件

採用日より3カ月間。以降は年度毎に更新（勤務状況により更新の可能性あり）

就業場所

事業所所在地と同じ

〒162-8655
東京都新宿区戸山1-21-1

都営大江戸線 若松河田駅 から 徒歩5分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

不可

転可勤能の性

なし

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 あれば尚可

各社電子カルテの操作経験者歓迎

必要PCスキル

Excel、Word、PowerPoint、メール等、PCの基本的な入力操作ができる方

必要な免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a+b)

1,370 円 ～ 1,370 円

※（固定残業代がある場合は a+b+c）

基本給 (時間換算額)

1,370 円 ～ 1,370 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

なし (円 ～ 円)

固定残業代に関する特記事項

時給

円 ～ 円

実費支給 (上限あり)

月額 55,000 円

固定 (月末)

固定 (月末以外) 翌月 16 日

なし

あり (前年度実績 あり)

年 2 回 (前年度実績)

賞与金額 0 円 ～ 70,000 円 (前年度実績)

求人票（パートタイム）



事業所名
国立研究開発法人 国立国際医療研究センター

4 労働時間

就業時間

(1) 08時 30分 ~ 15時 30分

(2) ~

(3) ~

又は 08時 30分 ~ 17時 15分 の間の 6時間 程度

就業時間に関する特記事項

週3 1時間以内（月～金）
短時間勤務をご希望の方可

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 5時間
36協定における特別条項 あり
特別な事情・期間等

診療上特に必要な場合、機器設備の点検・更新により必要な場合、
会議・研修・職員教育・災害訓練により必要な場合

休憩時間

60分

週所定労働日数

週5日 程度

休日等

土 日 祝日 その他
週休二日制 毎 週

年末年始休暇

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 その他 ()

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 あり
世帯用 あり

利用可能託児施設

なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 3,094人
就業場所 3,094人
(うち女性 2,134人)
(うちパート 781人)

設立年 昭和20年
資本金
労働組合 あり

事業内容

総合診療科、全ての内科、心臓血管等全ての外科、皮膚科、産婦人科、眼科、放射線科、国際医療に関わる研究の推進、看護師等の養成、乳児保育等

会社の特長

当センターは、運営局、国際医療協力局、病院、研究所及び国立看護大学各部門からなり、高度総合医療の推進を図るとともに、特に国際的な対応を必要とする疾患に係る診断治療等を行っている。

役職／代表者名

理事長 國土 典宏

法人番号 8011105004456

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度

あり

復職制度

なし

育児休業取得実績

あり

介護休業取得実績

あり

看護休暇取得実績

なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

* 処遇詳細は非常勤職員就業規則及び非常勤職員給与規程

* 原則1日または16日付で採用（応相談）
* 条件に応じて通勤手当、賞与支給あり
（賞与の支給は週30時間以上勤務の場合）
* 雇用保険・社会保険及び年次有給休暇は雇用条件により法定通り
（有給は3ヶ月後に付与）

* 質問等なければ事前連絡は不要です
応募書類を所在地の求人担当者宛に郵送して下さい
その際に封筒の表面に朱書きで以下記載して下さい
【医事管理部事務助手（非常勤）応募】

* PCから連絡可能なメールアドレスをお持ちの方は記載願います
* 面接試験にかかる交通費等の支給なし

* 応募書類、条件等センターHPを必ずご確認ください

7 選考等

採用人数

2人

募集理由

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

書類選考結果通知 面接選考結果通知
書類到着後 10日以内 面接後 7日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

随時

選考場所

〒162-8655
東京都新宿区戸山1-21-1

都営大江戸線 若松河田駅 から 徒歩5分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書

送付方法
郵送
求職者マイページ

郵送の送付場所
〒162-8655
東京都新宿区戸山1-21-1

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

履歴書に資格を記載する場合はその写しを同封してください

担当者

人事係
サイヨウタントウ
採用担当
電話番号 03-3202-7181 内線（2026 ）
FAX 03-3207-1038
Eメール

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。