

求人番号

13080-40056641

事業所番号

1308-617086-7

受付年月日

令和6年4月18日

紹介期限日

令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

|      |                   |     |     |     |     |
|------|-------------------|-----|-----|-----|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |     |     |
| 識別欄  | A21               | I19 | Z26 | B79 | Z54 |
|      | Z91               |     |     |     |     |

トライアル雇用併用

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

|             |             |
|-------------|-------------|
| 就業地住所       | 職業分類        |
| 神奈川県相模原市中央区 | 045-11      |
|             |             |
|             |             |
|             | 産業分類        |
| 609         | 他に分類されない小売業 |

1 求人事業所

|        |                                   |
|--------|-----------------------------------|
| 事業所名   | カブシキガイシャ サンダータービュランス              |
| 所在地    | 株式会社 サンダータービュランス                  |
|        | 〒167-0051 東京都杉並区荻窪5-22-9 藤ビル4F    |
| ホームページ | http://www.thunderturbulence.com/ |

2 仕事内容

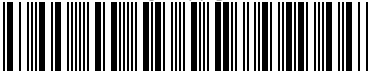
|         |                                                                                                                                                                                                                                                          |           |  |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|
| 職種      | ワイモバイル相模原／受付・販売／未経験／トライアル併用                                                                                                                                                                                                                              |           |  |
| 仕事内容    | ★【未経験の方も大歓迎】<br>興味があれば全くの未経験であっても、事前の研修もあり、現場に出てからも先輩が親切にフォローしますので、安心してスキルアップやステップアップが可能です。<br>★自分らしく働こう！<br>★ワイモバイルショップでの受付・販売<br>・お客様へのお声かけやヒアリング<br>・新規契約 ・機種変更 ・修理受付<br>・周辺機器、アクセサリーの販売<br>・店舗業務（店内・バックヤード管理業務）<br>※別途パートタイム求人も掲載しております<br>変更範囲：変更なし |           |  |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称                                                                                                                                                                                                                                          |           |  |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                                                                                                                                                                                                     | 派遣・請負ではない |  |
|         | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                                                                             |           |  |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                                                                                                                                                                                                     |           |  |

3 賃金・手当

|    |                     |                                                                |                   |
|----|---------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------|
| 賃金 | 月額（a+b）             | 221,000 円 ～ 351,000 円                                          |                   |
|    | ※（固定残業代がある場合はa+b+c） |                                                                |                   |
|    | 基本給（月額平均）又は時間額      | 月平均労働日数（21.5 日）<br>211,500 円 ～ 336,500 円                       |                   |
|    | 書籍                  | 手当                                                             | 1,000 円 ～ 1,000 円 |
|    |                     | 手当                                                             | 円 ～ 円             |
| 金  | 固定残業代               | あり（ 8,500 円 ～ 13,500 円）<br>固定残業代に関する特記事項                       |                   |
|    | その他手当               | 時間外労働の有無にかかわらず、5時間分の時間外手当を支給し、5時間を超える時間外労働分は追加で支給します。          |                   |
|    | 賞与                  | 各社保完備、交通費全額支給、家族手当、役職手当、資格手当、書籍手当、産前産後休暇、育児休業休暇、健康診断、賞与、昇給、能力給 |                   |
|    | 賞形態等                | 月給 円 ～ 円                                                       |                   |
|    | 通手勤当                | 実費支給（上限なし）                                                     |                   |
| 賞与 | 賞締切金日               | 固定（月末）                                                         |                   |
|    | 賞支払金日               | 固定（月末）                                                         |                   |
|    | 昇給                  | あり（前年度実績 あり）<br>金額 1月あたり 5,000 円 ～ 10,000 円（前年度実績）             |                   |
|    | 賞与                  | あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績）<br>賞与月数 計 1.00ヶ月分（前年度実績）               |                   |

求人票（フルタイム）

求人番号



13080-40056641

事業所番号



1308-617086-7 (2/2)

|      |                  |
|------|------------------|
| 事業所名 | 株式会社 サンダータービュランス |
|------|------------------|

4 労働時間

|      |                                                                                         |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1年単位）<br>（1） 10時 00分 ～ 19時 00分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項 |
|      | 時間外労働あり 月平均 5時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                         |
|      | 休憩時間 60分 年間休日数 106日                                                                     |
| 休日等  | その他<br>週休二日制 その他<br>シフト制<br>公休：9日（2月・3月は公休8日）<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日                    |

5 その他の労働条件等

|                                 |                                        |       |              |
|---------------------------------|----------------------------------------|-------|--------------|
| 加入保険                            | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度        |
|                                 | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入   | あり（勤続 10年以上） |
| 企業年金                            | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |              |
| 定年制 あり 再雇用制度 なし 勤務延長 なし（一律 65歳） |                                        |       |              |
| 入居可能住宅                          | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |              |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項     |                                        |       |              |

6 会社の情報

|                  |                                                                  |                                     |
|------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 100人<br>就業場所 5人<br>（うち女性 0人）<br>（うちパート 0人）                  | 設立年 平成17年<br>資本金 1,000万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>ソフトバンクショップ、ワイモバイルショップの運営<br>携帯電話販売<br>児童福祉法に基づく障害児通所支援事業 |                                     |
| 会社の特長            | 創業以来順調に業績を伸ばし、事業拡大を続けています。                                       |                                     |
| 役職／代表者名          | 代表取締役 吉田 享識                                                      | 法人番号 8011301016189                  |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                         | パートタイム あり                           |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                  |                                     |
| 育児休業取得実績         | あり                                                               | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし          |
| 外国人雇用実績          |                                                                  |                                     |

求人に関する特記事項

トライアル 3ヶ月・同条件

賃金締切日：毎月月末  
賃金支払日：翌月末  
賞与：年2回 計1.00～3.00月分

※内定後、所属店舗にて出勤日初日に履歴書原本の回収を行います

※書類選考はしませんが事前に応募書類を送付ください。

7 選考等

|            |                                                                                                      |                   |          |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------|
| 採用人数       | 1人                                                                                                   | 募集理由              |          |
| 選考方法       | 書類選考                                                                                                 | 面接（予定 1回）         | 筆記試験 その他 |
| 結果通知       | 即決                                                                                                   | 書類選考結果通知 面接選考結果通知 | その他      |
| 通知方法       | 書類到着後 1日以内                                                                                           | 面接後 7日以内          | その他      |
| 日時         | 随時                                                                                                   |                   |          |
| 選考場所       | 〒000-0000                                                                                            | 別途ご案内致します         |          |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> その他                                                    |                   |          |
|            | 送付方法<br>Eメール 郵送<br><del>求職者マイページ</del>                                                               |                   |          |
|            | 郵送の送付場所<br>〒167-0051 東京都杉並区荻窪5-22-9 藤ビル4F                                                            |                   |          |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                                   |                   |          |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                                      |                   |          |
| 担当者        | 人事部<br>橋本 涼<br>電話番号 03-6875-6481 内線（ ）<br>FAX 03-6845-0732<br>Eメール r.hashimoto@thunderturbulence.com |                   |          |