

求人番号

13080-36428741

事業所番号

1308-414593-5

受付年月日 令和6年4月9日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

A21

I74

Z26

B79

就業地住所

東京都渋谷区

職業分類

096-01

産業分類

922建物等維持管理業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ アイザワビルサービス  
株式会社 アイザワビルサービス

所在地

〒163-0204  
東京都新宿区西新宿2-6-1 新宿住友ビル4階

ホームページ

2 仕事内容

職種

ビル清掃／西新宿五丁目／17:00~20:00

仕事内容

住友不動産のオフィスビル清掃です。  
専用部内のバキュームがけ、ゴミ回収など。  
※当社は住友不動産専属特約店なので安心して働けます。  
※未経験の方にも親切丁寧に指導します。  
  
「若い方から60代以上の方まで幅広く歓迎」  
  
変更範囲：変更なし

雇用形態

パート労働者  
正社員以外の名称  
  
正社員登用 なし  
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・等

就業形態

請負

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし  
  
契約更新の条件

就業場所

〒151-0071  
東京都渋谷区本町3-12-1  
住友不動産西新宿ビル6号館  
  
都営大江戸線「西新宿五丁目」駅 から 徒歩3分

受動喫煙対策

あり（屋内禁煙）

マイ通勤

不可

転可勤能の性

あり 転勤範囲  
都内

年齢

不問  
年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間なし 期間  
試用期間中の労働条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a+b)

1,300円 ~ 1,300円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給 (時間換算額)

1,300円 ~ 1,300円

賃金

基本給 (a)

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

固定残業代 (c)

なし (円 ~ 円)  
固定残業代に関する特記事項

その他手当 (d)

賃形態金等

時給 円 ~ 円  
その他内容

通手勤当

実費支給（上限なし）

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 20日

昇給

なし

賞与

あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績）  
賞与金額 52,500円 ~ 52,500円（前年度実績）

求人票（パートタイム）

求人番号



13080-36428741

事業所番号



1308-414593-5 (2/2)

|      |                 |
|------|-----------------|
| 事業所名 | 株式会社 アイザワビルサービス |
|------|-----------------|

4 労働時間

|         |                                                |         |        |                 |
|---------|------------------------------------------------|---------|--------|-----------------|
| 就業時間    | (1) 17時 00分 ~ 20時 00分                          |         |        |                 |
|         | (2) ~                                          |         |        |                 |
|         | (3) ~                                          |         |        |                 |
|         | 又は ~ の間の 時間                                    |         |        |                 |
|         | 就業時間に関する特記事項                                   |         |        |                 |
|         |                                                |         |        |                 |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等 |         |        |                 |
| 休憩時間    | 0分                                             | 週所定労働日数 | 週5日 程度 | 労働日数について<br>相談可 |
| 休日等     | 土 日 祝日<br>週休二日制 毎 週                            |         |        |                 |
|         | 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                           |         |        |                 |

5 その他の労働条件等

|                             |                      |       |       |
|-----------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                             | 財形 その他 ( )           | 未加入   | なし    |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                      |       |       |
| 入居可能住宅                      | 単身用 ( )<br>世帯用 ( )   |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                      |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                            |                    |
|------------------|------------------------------------------------------------|--------------------|
| 企業情報             | 従業員数 1,789人                                                | 設立年 平成元年           |
|                  | 就業場所 6人                                                    | 資本金 1,000万円        |
|                  | (うち女性 3人)                                                  | 労働組合 なし            |
|                  | (うちパート 5人)                                                 |                    |
| 事業内容             | 住友不動産が管理運営するオフィスビル・マンションの総合ビルメンテナンス業務。不動産管理業務。             |                    |
| 会社の特長            | 住友不動産（株）の専属特約店として、特化された業務の一翼を担い、堅実経営をモットーに順調に実績を重ねている会社です。 |                    |
| 役職／代表者名          | 代表取締役 相澤 仁                                                 | 法人番号 1011101000234 |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                   | パートタイム あり          |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                            |                    |
| 育児休業取得実績         | あり                                                         | 介護休業取得実績 なし        |
|                  |                                                            | 看護休暇取得実績 なし        |
| 外国人雇用実績          | なし                                                         |                    |

求人に関する特記事項

\*事前連絡の上、面接日時を調整します。  
・入社祝金5万円（3か月勤務後）支給します。※社内規定有

# 2 3 区

7 選考等

|            |                                                                                                                 |                      |             |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------|
| 採用人数       | 1人                                                                                                              | 募集増員理由               |             |
| 選考方法       | 書類選考                                                                                                            | 面接（予定 1回）            | 筆記試験 その他    |
| 結果通知       | 即決                                                                                                              | 書類選考結果通知 面接選考結果通知    | その他         |
|            |                                                                                                                 | 書類到着後 1日以内 面接後 10日以内 |             |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡                                                                                                     | 郵送                   | 電話 Eメール その他 |
| 日時         | 随時                                                                                                              |                      |             |
| 選考場所       | 〒 163-0204<br>東京都新宿区西新宿 2 - 6 - 1 新宿住友ビル4階<br><br>新宿駅 から 徒歩8分                                                   |                      |             |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 ( )                                                                                |                      |             |
|            | 送付方法 Eメール 郵送 ( )<br>求職者マイページ ( )                                                                                |                      |             |
|            | 郵送の送付場所<br>〒                                                                                                    |                      |             |
|            | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                                                  |                      |             |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                                                 |                      |             |
| 担当者        | クリーン事業部<br><br>タナカ 田中<br>電話番号 03-5909-2424 内線 ( )<br>FAX 03-5909-2420<br>Eメール kitamoto.masakazu@aizawa-rm.co.jp |                      |             |