

求人番号

13080-34223941

事業所番号

1308-422718-2

受付年月日 令和6年4月4日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

A21

I08

Z88

就業地住所

東京都新宿区

職業分類

035-99

034-01

産業分類

729

その他の専門サービス業

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ エフ・リーガルサービス

株式会社 エフ・リーガルサービス

所在地

〒163-0647

東京都新宿区西新宿1-25-1

新宿センタービル47階

ホームページ

www.funazaki-office.com

2 仕事内容

職種

司法書士補助業務（業務部）／新宿駅5分

仕事内容

司法書士法人ふなぎき総合事務所内（グループ企業）でのお仕事です。

・申請書作成

・金融機関・法務局への外勤業務

・その他補助者業務

・電話対応

※司法書士専用ソフト「権」使用

使用経験者優遇

「変更範囲：変更なし」

雇用形態

正社員以外

正社員以外の名称 契約社員

正社員登用 あり

正社員登用の実績（過去3年間）

3人

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月未満）

3ヶ月

契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）

契約更新の条件

契約更新は業務状況、本人の勤務状況等によります

初回契約のみ3ヶ月。その後の更新は6ヶ月毎の契約。

就業場所

事業所所在地と同じ

〒163-0647

東京都新宿区西新宿1-25-1

新宿センタービル47階

JR 新宿駅 から 徒歩5分

就労環境

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

新宿センタービル管理規定に準ずる

マイ通勤

不可

転可勤能の性

なし

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 必須

司法書士事務所勤務経験者（2年以上）

必要スキル

ワード、エクセル基本操作（スピードより正確さを求めます）

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 3か月

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当（1/2）

月額（a+b）

252,000 円 ～ 270,000 円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（月額平均）又は時間額

224,000 円 ～ 240,000 円

月平均労働日数（20.0 日）

職務手当

手当 28,000 円 ～ 30,000 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

月額＝時給×8h×20日間＋職務手当×20日

職務手当は1日あたり1,400円～1,500円

時給

1,400 円 ～ 1,500 円

その他内容

実費支給（上限あり）

月額 30,000 円

固定（月末以外）

毎月 20 日

固定（月末以外）

翌月 10 日

あり（前年度実績 あり）

金額 1時間あたり 0 円 ～ 100 円（前年度実績）

なし

年 回（前年度実績）

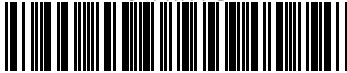
求人票（フルタイム）

求人番号



13080-34223941

事業所番号



1308-422718-2 (2/2)

事業所名	株式会社 エフ・リーガルサービス
------	------------------

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 18時 00分			
	(2) ~			
	(3) ~			
	又は ~ の間の 時間			
就業時間に関する特記事項	就業時間に関する特記事項			
	※時短で働きたい方、ご希望に応じて勤務の時間帯など応相談			
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間			
	36協定における特別条項 なし			
休憩時間	60分	年間休日数	125日	
	休日等			
休日等	土日祝日 その他			
	週休二日制 毎 週			
休日等	年末年始			
	6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日			

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()		
利用可能託児施設	なし		
託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数	59人	設立年	平成元年
	就業場所	53人	資本金	1,000万円
	(うち女性)	31人	労働組合	なし
	(うちパート)	33人		
事業内容	司法書士業務補助			
会社の特長	不動産登記や商業登記等、幅広い司法書士業務案件の補助をこなしています。女性の多い明るい職場です。			
役員／代表者名	代表取締役 船崎 久壽	法人番号	8011102002140	
就業規則	フルタイム あり	パートタイム	あり	
職務給制度		なし	復職制度	なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績	なし	看護休暇取得実績
外国人雇用実績		なし		

求人に関する特記事項

当事務所は主に不動産登記を取り扱う司法書士事務所です。今回募集の業務部は、司法書士の補助業務を行う部署になります。子育て一段落の主婦の方、司法書士試験を目指して勉強中の方、それぞれ仲間もたくさん所属しています。契約社員さんでも産育休実績が豊富。形だけの制度ではなく、子育て中の社員を自然にフォローし合う風土が根付いています。

※雨に濡れずに高層ビルへの通勤可能であり、勤務環境にも恵まれております。
*初回契約のみ3カ月。その後の更新は6カ月毎の契約。
(長期的な雇用を見込んでいます)
*契約期間が通算5年を超えときは、無期契約のご相談をさせていただきます。
*正社員登用の可能性あり。
*勤務条件に応じ法定通り有給休暇付与及び各種保険適用
*事前連絡の上、応募書類を所在地宛にお送り下さい。
オンライン自主応募の方はハローワーク紹介状不要です。
*当社は「司法書士法人ふなざき総合事務所」内で電話受付を含めた補助業務を行っているため、電話は「ふなざき総合事務所」で出ます。そのまま採用担当を呼び出してください。

7 選考等

採用人数	6人	募集理由	増員
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時		
選考場所	〒163-0647 東京都新宿区西新宿1-25-1 新宿センタービル47階		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)		
	職務経歴書 資格カード その他 ※履歴書はできれば自筆		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒163-0647 東京都新宿区西新宿1-25-1 新宿センタービル47階		
応募書類の返戻		選考後は返却	
選考に関する特記事項 PC操作スキルテスト ※求人者マイページに送信いただいた応募書類は求人者の責任で廃棄します。			
担当者	管理部人事経理課 ムカノ ミサ/タジミ ユミコ 向野 美砂/多治見 由美子 電話番号 03-3345-6000 内線 () FAX 03-3345-8000 Eメール saiy@funazaki-office.com		