

求人番号

13080-33585841

事業所番号

1308-659441-6

受付年月日 令和6年4月2日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

A21

055

Z26

B79

Z86

オンライン自主応募可

地方自治体のみ可

就業地住所

大阪府大阪市中央区

職業分類

034-01

038-03

040-01

産業分類

731

広告業

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャクミー  
株式会社A C M E E

所在地

〒160-0023

東京都新宿区西新宿7-7-28 第二山本ビル202

ホームページ

2 仕事内容

職種

事務（営業補助／経理／総務）／大阪市

仕事内容

\*事務全般業務を協力しておこないます。ずっと電話だけではありませんので、気分転換しながら働くことができます。  
\*先輩スタッフへすぐに何でも聞くことができる環境です。営業スタッフとの連絡も密に取っていますので、安心してお客様対応が可能です。  
\*在籍スタッフのほとんどが事務未経験で活躍しています。  
\*シフトの融通が利きますので、お気軽にご相談ください。  
\*業務に関してスタッフ同士での意見交換も活発です。より良い環境を一緒に作っていきませんか？  
変更範囲：当社が定める業務

#マザーズ

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

派遣負・等

正社員登用 あり

正社員登用の実績（過去3年間）

なし

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

〒542-0082

大阪府大阪市中央区島之内1-21-19

オリエンタル堺筋ビル901

当社大阪オフィス

大阪メトロ堺筋線 長堀橋駅 から 徒歩1分

就労環境

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

喫煙スペースあり

マイ通勤力

不可

転可勤能の性

なし

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 1～3ヶ月

試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容

時給1,100円

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a+b)

1,200円 ～ 1,800円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（時間換算額）

1,200円 ～ 1,800円

賃金

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

固定残業代

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

賃形態等

時給 円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 月額 15,000円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 25日

昇給

あり（前年度実績 なし）

賞与

あり（前年度実績 なし） 年 回（前年度実績）

求人票（パートタイム）

求人番号



13080-33585841

事業所番号



1308-659441-6 (2/2)

|      |           |
|------|-----------|
| 事業所名 | 株式会社ACMEE |
|------|-----------|

4 労働時間

|                     |                                                                |         |           |
|---------------------|----------------------------------------------------------------|---------|-----------|
| 就業時間                | (1) 09時 00分 ~ 18時 00分                                          |         |           |
|                     | (2) ~                                                          |         |           |
|                     | (3) ~                                                          |         |           |
|                     | 又は 09時 00分 ~ 18時 00分 の間の 4時間 以上                                |         |           |
| 就業時間に関する特記事項        | 就業時間に関する特記事項                                                   |         |           |
|                     | [ 昼休憩 6 0 分<br>午前休憩 1 5 分・午後休憩 1 5 分 (※各 1 5 分休憩は勤務時間に含まれます) ] |         |           |
| 時間外労働時間             | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                 |         |           |
| 休憩時間                | 60分                                                            | 週所定労働日数 | 週2日 ~ 週5日 |
| 休日等                 | その他                                                            |         |           |
|                     | 週休二日制 毎 週<br>シフト制                                              |         |           |
| 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 3 日 |                                                                |         |           |

5 その他の労働条件等

|                             |                      |       |       |
|-----------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                             | 財形 その他 ( )           | 未加入   | なし    |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                      |       |       |
| 入居可能住宅                      | [ 単身用 あり<br>世帯用 あり ] |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                      |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                            |                    |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 企業情報             | 従業員数 167人                                                                                  | 設立年 令和 4年          |
|                  | 就業場所 9人                                                                                    | 資本金 500万円          |
|                  | (うち女性 2人)                                                                                  | 労働組合 なし            |
|                  | (うちパート 0人)                                                                                 |                    |
| 事業内容             | 害獣駆除業務、広告代理店、古物営業、物販                                                                       |                    |
| 会社の特長            | 一言で言うと喜びを分かち合い実績を評価できる会社です。<br>まだまだベンチャー企業として成長段階の会社でありますので、共に会社を大きくして頂ける野心を持った方を募集しております。 |                    |
| 役職／代表者名          | 代表取締役 依田 信一郎                                                                               | 法人番号 5011101099701 |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                                   | パートタイム あり          |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                            |                    |
| 育児休業取得実績         | 該当者なし                                                                                      | 介護休業取得実績 該当者なし     |
|                  |                                                                                            | 看護休暇取得実績 該当者なし     |
| 外国人雇用実績          |                                                                                            |                    |

求人に関する特記事項

- 【仕事と子育てが両立できる求人】
- a. 勤務時間を保育施設等の送迎時間に対応できる。
  - b. 子供の急な病気等や保育所・学校等の行事の際に 1 日または時間単位で休暇を取得できる。
  - d. 子育て期など一定期間をパートタイム勤務で働き、その後、希望によりフルタイムに変更することができる。
  - e. 妊娠・出産・育児を理由に退職した従業員を再雇用する制度がある。

\*年次有給休暇・加入保険・休憩時間は法定どおり  
\*随時、面接を行っておりますので、  
ご応募をお待ちしております。

\*事前にハローワークまたは応募者から電話連絡ください。

7 選考等

|                    |                                                                                           |                      |             |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------|
| 採用人数               | 2人                                                                                        | 募集理由                 | 増員          |
| 選考方法               | 書類選考                                                                                      | 面接 (予定 1回)           | 筆記試験 その他    |
| 結果通知               | 即決                                                                                        | 書類選考結果通知 面接選考結果通知    | その他         |
|                    |                                                                                           | 書類到着後 1 日以内 面接後 7日以内 |             |
| 通知方法               | 求職者マイページに連絡                                                                               | 郵送                   | 電話 Eメール その他 |
| 日時                 | 随時                                                                                        |                      |             |
| 選考場所               | 〒 542-0082<br>大阪府大阪市中央区島之内 1 - 2 1 - 1 9<br>オリエンタル堺筋ビル 9 0 1<br><br>大阪メトロ堺筋線 長堀橋駅 から 徒歩1分 |                      |             |
| 応募書類等              | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)                                                                      |                      |             |
|                    | 職務経歴書 <del>マイページ</del> その他                                                                |                      |             |
|                    | 送付方法 Eメール 郵送                                                                              |                      |             |
|                    | 求職者マイページ 面接時に持参                                                                           |                      |             |
| 郵送の送付場所 〒          |                                                                                           |                      |             |
| 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 |                                                                                           |                      |             |
| 選考に関する特記事項         |                                                                                           |                      |             |
| 担当者                | 代表取締役<br>ヨダ 依田<br>電話番号 06-6575-7583 内線 ( )<br>FAX 050-3174-8204<br>Eメール saioy@acmee.co.jp |                      |             |