

求人番号

13080-31340241

事業所番号

1308-616099-9

1 求人事業所

|        |                                               |
|--------|-----------------------------------------------|
| 事業所名   | カブシキガイシャ シャカイフクシソウゴウケンキュウジョ<br>株式会社 社会福祉総合研究所 |
| 所在地    | 〒160-0023<br>東京都新宿区西新宿7-9-18 第三両宮ビル7階         |
| ホームページ | http://www.syasouken.com                      |

2 仕事内容

|        |                                                                                                                                                                                             |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種     | (障) 清掃・洗濯員 ロイヤルレジデンス大宮 大宮駅～バス                                                                                                                                                               |
| 仕事内容   | 有料老人ホームにおける環境整備業務<br>・施設内外の周りの清掃、居室内清掃<br>施設内：掃除機掛け、モップ掛け、窓ふき、テーブルふき、<br>手すりの消毒 など<br>施設外：ホウキ掛け、ゴミ拾い、植木の世話 など<br>・リネン交換、洗濯<br>ベッドシーツの交換、入居者さんの衣服の洗濯 など<br>※仕事の内容は、ご本人の障害の状況により、相談の上決定いたします。 |
| 雇用形態   | パート労働者<br>正社員以外の名称<br>正社員登用 なし<br>正社員登用の実績 (過去3年間)                                                                                                                                          |
| 派遣・請負等 | 就業形態 派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                              |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めあり (4ヶ月以上)<br>6ヶ月<br>契約更新の可能性 あり (原則更新)<br>契約更新の条件                                                                                                                                   |

受付年月日 令和6年3月27日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票 (パートタイム)

(障)

|      |                   |
|------|-------------------|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |
| 識別欄  | A21 K08 Z26       |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所

埼玉県さいたま市見沼区

職業分類

096-01

054-02

産業分類

854

老人福祉・介護事業

3 賃金・手当

(1/2)

|                           |                         |
|---------------------------|-------------------------|
| 時間額 (a + b)               | 1,030 円 ~ 1,030 円       |
| ※ (固定残業代がある場合は a + b + c) |                         |
| 基本給 (時間換算額)               | 1,030 円 ~ 1,030 円       |
| 手当                        | 円 ~ 円                   |
| 手当                        | 円 ~ 円                   |
| 手当                        | 円 ~ 円                   |
| 手当                        | 円 ~ 円                   |
| なし (円 ~ 円)                |                         |
| 固定残業代                     | 固定残業代に関する特記事項           |
| その他手当付記事項                 |                         |
| 賃形態金等                     | 時給 円 ~ 円                |
| その他内容                     |                         |
| 通手勤当                      | 実費支給 (上限あり) 月額 50,000 円 |
| 賃締切金日                     | 固定 (月末以外) 毎月 15 日       |
| 賃支払金日                     | 固定 (月末以外) 当月 25 日       |
| 昇給                        | なし                      |
| 賞与                        | なし 年 回 (前年度実績)          |

求人票（パートタイム）



|      |                |
|------|----------------|
| 事業所名 | 株式会社 社会福祉総合研究所 |
|------|----------------|

4 労働時間

|         |                                                                                |         |           |             |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|-------------|
| 就業時間    | 交替制（シフト制）<br>（１） ～<br>（２） ～<br>（３） ～<br>又は 09時 00分 ～ 18時 00分 の間の 5時間 以上        |         |           |             |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>※就業時間は週 20 時間以上必須（シフトは応相談）<br>※フルタイム（週 40 時間）での勤務も可能です。ご相談下さい。 |         |           |             |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                 |         |           |             |
| 休憩時間    | 60分                                                                            | 週所定労働日数 | 週4日 ～ 週5日 | 労働日数について相談可 |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 毎 週<br>※休日のご相談ください。<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 7 日                        |         |           |             |

5 その他の労働条件等

|                             |                           |       |       |
|-----------------------------|---------------------------|-------|-------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生 | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                             | 財形 <del>その他（ ）</del>      | 未加入   | なし    |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金      |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                           |       |       |
| 入居可能住宅                      |                           |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                           |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                       |                                 |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 650人<br>就業場所 48人<br>（うち女性 39人）<br>（うちパート 19人）                    | 設立年 平成18年<br>資本金 1億円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>老人福祉事業<br>有料老人ホームの運営、サービス付き高齢者向け住宅の運営、福祉用具の販売・レンタル、訪問介護事業所の運営 |                                 |
| 会社の特長            | 高齢者の方々が敬愛され、活力ある生活を送れる明るい未来に向けて、今後の事業展開に躍進中である。                       |                                 |
| 役職／代表者名          | 代表取締役<br>秋元 孝則                                                        | 法人番号 5011101043816              |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                    |                                 |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                       |                                 |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                    | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり      |
| 外国人雇用実績          |                                                                       |                                 |

求人に関する特記事項

【施設・設備等状況】  
・企業在籍型ジョブコーチ：無  
・エレベーター：有（ゴミ配送用も有）  
・トイレ：洋式・障害者用  
・点字設備：無  
※必要な合理的配慮についてはお申し出ください。

\*制服貸与  
\*無料駐車場：有

※勤務条件に応じて法定通り有給休暇付与および各種保険適用  
※正社員での応募も可能です。（週 40 時間、賃金月給制等）ご相談ください。

※業務遂行上の合理的配慮の確認のため、障害の状況（障害種別や程度）や配慮事項を可能な範囲で応募書類にご記入下さい。

※質問等がなければ事前連絡なくともハローワークの紹介状を受けた上で応募可能です。  
【オンライン紹介不可・応募書類は郵送】

7 選考等

|            |                                                                       |                      |          |
|------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------|----------|
| 採用人数       | 1人 募集増員理由 [ ]                                                         |                      |          |
| 選考方法       | 書類選考                                                                  | 面接（予定 1回）            | 筆記試験 その他 |
| 結果通知       | 書類選考結果通知<br>書類到着後 7日以内                                                | 面接選考結果通知<br>面接後 7日以内 | その他      |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                            |                      |          |
| 日時         | 随時 [ ]                                                                |                      |          |
| 選考場所       | 〒 337-0015<br>埼玉県さいたま市見沼区大字蓮沼 7 5 - 2<br>ロイヤルレジデンス大宮<br>大宮駅           |                      |          |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>自己アピールシート</del> [ その他 ]             |                      |          |
|            | 送付方法<br><del>Eメール</del> 郵送<br>求職者マイページ [ ]                            |                      |          |
|            | 郵送の送付場所<br>〒 337-0015<br>埼玉県さいたま市見沼区大字蓮沼 7 5 - 2<br>（当社施設）ロイヤルレジデンス大宮 |                      |          |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                    |                      |          |
| 選考に関する特記事項 |                                                                       |                      |          |
| 担当者        | 採用担当<br>採用担当者<br>電話番号 048-682-1000 内線（ ）<br>FAX 048-682-1005<br>Eメール  |                      |          |