

求人番号

13080-29715241

事業所番号

1308-444869-3

受付年月日 令和6年3月15日

紹介期限日 令和6年5月31日

## 求人票（フルタイム）

|      |                   |     |  |     |  |
|------|-------------------|-----|--|-----|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |     |  |
| 識別欄  | A21               | K70 |  | Z26 |  |

|            |        |
|------------|--------|
| 就業地住所      | 職業分類   |
| 神奈川県川崎市川崎区 | 057-01 |
|            | 096-01 |
|            |        |

産業分類

|     |        |
|-----|--------|
| 694 | 不動産管理業 |
|-----|--------|

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

### 1 求人事業所

|        |                                             |
|--------|---------------------------------------------|
| 事業所名   | カブシキガイシャ エフ・ジェー・コミュニティ<br>株式会社エフ・ジェー・コミュニティ |
| 所在地    | 〒163-1303<br>東京都新宿区西新宿6-5-1<br>新宿アイランドタワー3F |
| ホームページ | http://www.fjcommunity.com                  |

### 2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種      | 定期清掃スタッフ／川崎駅／経験者優遇                                                                                                                                                                                                                         |
| 仕事内容    | ・3人1チームで現在4チームあります。物件増大により2021年9月に設立の新事務所、正社員制度もあります。<br>・マンション・ビル等の床面清掃と廊下・階段・エントランス等共有部清掃です。<br>・朝事務所（川崎）に集合し、各車両にて現場へ移動、午前中1現場清掃・昼休憩（1H）後・午後1現場清掃して事務所に戻って解散となります。<br>・未経験者でもバキューム・ポリッシャー・高圧洗浄等の作業を1年かけて指導スタッフが教育しますので、技術も身に付けることができます。 |
| 雇用形態    | 正社員以外<br>正社員以外の名称 契約社員                                                                                                                                                                                                                     |
| 派遣・請負・等 | 正社員登用 あり<br>正社員登用の実績（過去3年間）<br>なし                                                                                                                                                                                                          |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）<br>～ 令和7年3月31日<br>契約更新の可能性 あり（原則更新）<br>契約更新の条件                                                                                                                                                                            |

|          |                                                                                        |        |    |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|
| 就業場所     | 〒210-0015<br>神奈川県川崎市川崎区南町9-13<br>ダイヤパレスプロミネントコート川崎 川崎ベース（当社事務所）<br>京浜東北線「川崎」駅 から 徒歩10分 |        |    |
| 受動喫煙対策   | あり（屋内禁煙）                                                                               |        |    |
| マイ通勤     | 不可                                                                                     | 転可勤能の性 | なし |
| 年齢       | 不問<br>年齢制限該当事由 不問                                                                      |        |    |
| 学歴       | 必須 高校以上                                                                                |        |    |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                                        |        |    |
| 必要スキル    |                                                                                        |        |    |
| 必要な免許・資格 | ビルクリーニング技能士 あれば尚可<br>普通自動車運転免許 必須                                                      |        |    |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 3カ月<br>試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容<br>時給制1,200円～                                    |        |    |

### 3 賃金・手当 (1/2)

|                     |                                                        |   |          |
|---------------------|--------------------------------------------------------|---|----------|
| 月額(a+b)             | 210,000円                                               | ～ | 260,000円 |
| ※（固定残業代がある場合はa+b+c） |                                                        |   |          |
| 基本給(月額平均)又は時間額      | 210,000円                                               | ～ | 260,000円 |
| 月平均労働日数(20.5日)      |                                                        |   |          |
| 手当                  | 円                                                      | ～ | 円        |
| 手当                  | 円                                                      | ～ | 円        |
| 手当                  | 円                                                      | ～ | 円        |
| 手当                  | 円                                                      | ～ | 円        |
| 固定残業代               | なし（円～円）<br>固定残業代に関する特記事項                               |   |          |
| その他手当付記事項           |                                                        |   |          |
| 賃形態等                | 月給 円～円<br>その他内容                                        |   |          |
| 通手勤当                | 実費支給（上限あり） 月額 20,000円                                  |   |          |
| 賃締切金日               | 固定（月末）                                                 |   |          |
| 賃支払金日               | 固定（月末以外） 翌月 20日                                        |   |          |
| 昇給                  | あり（前年度実績 あり）<br>金額 1月あたり 1,000円～5,000円（前年度実績）          |   |          |
| 賞与                  | あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績）<br>賞与金額 10,000円～50,000円（前年度実績） |   |          |

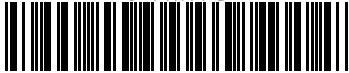
求人票（フルタイム）

求人番号



13080-29715241

事業所番号



1308-444869-3 (2/2)

|      |                   |
|------|-------------------|
| 事業所名 | 株式会社エフ・ジェー・コミュニティ |
|------|-------------------|

4 労働時間

|      |                                                                                         |     |       |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1年単位）<br>（1） 08時 00分 ～ 17時 00分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項 |     |       |
|      |                                                                                         |     |       |
|      | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                          |     |       |
|      | 休憩時間                                                                                    | 60分 | 年間休日数 |
| 休日等  | 日 祝日 その他<br>週休二日制 その他<br>年末年始・夏季休暇あり<br>土曜日は会社カレンダーにより月1回勤務。<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日    |     |       |

5 その他の労働条件等

|                         |                                        |       |       |
|-------------------------|----------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                    | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                         | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入   | なし    |
| 企業年金                    | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし |                                        |       |       |
| 入居可能住宅                  | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |       |
| 利用可能託児施設                | なし<br>託児施設に関する特記事項                     |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                           |                                     |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 540人<br>就業場所 2人<br>（うち女性 0人）<br>（うちパート 0人）                                           | 設立年 平成14年<br>資本金 5,000万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>ブライム市場「株式会社FJネクストホールディングス」の100%グループ企業。<br>建物の総合管理、不動産の賃貸管理、損害保険代理店業。              |                                     |
| 会社の特長            | 自社ブランドマンションである「ガーラマンション」シリーズの建物維持・管理からマンション運用のサポートまでトータルにお客様のシステムプランナーを目指し、一丸となって頑張っています。 |                                     |
| 役員／代表者名          | 代表取締役 肥田 恵輔                                                                               | 法人番号 6011101033460                  |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                                  | パートタイム あり                           |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                           |                                     |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                        | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし          |
| 外国人雇用実績          |                                                                                           |                                     |

求人に関する特記事項

＊賞与は入社半年以降の支給となります。日祝休み、土曜日の勤務は会社カレンダーにより月1回となります。  
＊GW連続10日休み、夏季連続8日休み、年末年始連続8日休み（2023年度）  
＊勤務地は川崎になります。他の勤務地に笹塚と森下があります。  
＊ユニホームは年2回（夏・冬）2着ずつ貸与します。  
＊シャワー室も完備していますので、仕事後はリフレッシュして帰れます。  
＊残業はほとんどありません。  
＊定期清掃経験者やビルクリ資格者の方等は優遇制度があります。  
＊入社後に健康診断を受診していただきます。

●まずは電話連絡をお願いします。  
面接日程を相談させていただきます。  
面接は本社（新宿区西新宿）で行います。

7 選考等

|            |                                                                                                         |        |  |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--|
| 採用人数       | 2人                                                                                                      | 募集増員理由 |  |
| 選考方法       | <del>書類選考</del> 面接（予定 2回） 筆記試験 <del>その他</del>                                                           |        |  |
| 結果通知       | <del>即決</del> <del>書類選考結果通知</del> 面接選考結果通知 <del>その他</del><br><del>書類到着後1日以内</del> 面接後 7日以内              |        |  |
| 通知方法       | <del>求職者マイページに連絡</del> 郵送 電話 <del>Eメール</del> <del>その他</del>                                             |        |  |
| 日時         | 随時                                                                                                      |        |  |
| 選考場所       | 〒163-1303<br>東京都新宿区西新宿6-5-1<br>新宿アイランドタワー3F<br><br>東京メトロ丸ノ内線 西新宿駅 から 徒歩1分                               |        |  |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br><del>職務経歴書</del> <del>資格カード</del> <del>その他</del>                                 |        |  |
|            | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 <del>求職者マイページ</del> 面接時持参                                                       |        |  |
|            | 郵送の送付場所<br>〒                                                                                            |        |  |
|            | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                                          |        |  |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                                         |        |  |
| 担当者        | マンション管理部<br>ヤマザキ・イクノ<br>山崎・幾野<br>電話番号 03-6735-8891 内線（ ）<br>FAX 03-6735-8887<br>Eメール tatemono@fjg.co.jp |        |  |