

求人番号

13070-31335641

事業所番号

1307-672477-4



受付年月日 令和6年5月17日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

I07

オンライン自主応募可  
地方自治体のみ可

就業地住所

東京都渋谷区

職業分類

009-01

009-02

010-02

産業分類

929

他に分類されない事業サー

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャフェニックステクノロジーズ トウキョウオフィス  
株式会社Phoenixテクノロジーズ 東京オフィス

所在地

〒150-0002

東京都渋谷区渋谷1-12-2

CROSSOFFICE渋谷 3階

ホームページ

https://phoenix-tecs.com/

2 仕事内容

職種

車載器開発エンジニア（C，C++）

仕事内容

CやC++などの言語を使い、カーナビやECU、車載カメラ等の車載器の開発を担当して頂きます。  
  
これまでの経験やスキルに合った業務をお任せしますが、スキルに自信のない方にはしっかり先輩がサポートします。  
  
変更範囲：変更なし

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ  
〒150-0002  
東京都渋谷区渋谷1-12-2  
CROSSOFFICE渋谷 3階  
  
渋谷駅 から 徒歩3分

受動喫煙対策

あり（屋内禁煙）

マイ通勤

不可

転可勤能の性

なし

年齢

年齢制限 あり（64歳以下）

年齢制限該当事由 定年を上限

定年が65歳のため

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 必須

C言語を用いたシステム開発のご経験

必要スキル

必要資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 3～6ヶ月

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額（a+b）

300,000円 ～ 500,000円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（月額平均）又は時間額

259,460円 ～ 432,430円

月平均労働日数（20.0日）

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

固定残業代

あり（40,540円 ～ 67,570円）

固定残業代に関する特記事項

時間外手当は時間外労働時間の有無にかかわらず固定残業代として支給し20時間を超える時間外労働は追加で支給。

その他手当付記事項

★給与は経験やスキルを考慮して決めさせていただきます。

賃形態金等

月給

円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限なし）

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 15日

昇給

あり（前年度実績 あり）

金額 1月あたり 0円 ～ 10,000円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 なし）

年 回（前年度実績）

求人票（フルタイム）



|      |                           |
|------|---------------------------|
| 事業所名 | 株式会社Phoenixテクノロジーズ 東京オフィス |
|------|---------------------------|

4 労働時間

|              |                                                                                                                      |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間         | (1) 09時 00分 ~ 18時 00分                                                                                                |
|              | (2) ~                                                                                                                |
|              | (3) ~                                                                                                                |
| 又は ~ の間の 時間  |                                                                                                                      |
| 就業時間に関する特記事項 |                                                                                                                      |
| 時間外労働時間      | 時間外労働あり 月平均 20 時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>[ 臨時的な受注の増大や集中により納期が逼迫した場合、1日10時間、年6回を限度とし、1ヵ月80時間、1年720時間を上限 ] |
| 休憩時間         | 60分 年間休日数 125日                                                                                                       |
| 休日等          | 土日祝日<br>週休二日制 毎 週<br>[ 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 ]                                                                        |

5 その他の労働条件等

|          |                      |                     |              |
|----------|----------------------|---------------------|--------------|
| 加入保険     | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済               | 退職金制度        |
|          | 財形 その他 ( )           | 未加入                 | あり (勤続 3年以上) |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |                     |              |
|          | 定年制 あり (一律 65歳)      | 再雇用制度 あり (上限 70歳まで) | 勤務延長 なし      |
| 入居可能住宅   | 単身用 あり 世帯用 あり        |                     |              |
| 利用可能託児施設 | なし                   |                     |              |
|          | 託児施設に関する特記事項         |                     |              |

6 会社の情報

|          |                                                                                        |                         |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 140人                                                                              | 設立年 令和 2年               |
|          | 就業場所 60人 (うち女性 5人) (うちパート 0人)                                                          | 資本金 3,000万円 労働組合 なし     |
| 事業内容     | 様々な業界や組織と関わりがあり多くのエンジニアがチャレンジできる会社です。要件定義、設計、プログラミングまでソフトウェア開発全般や一部などの多岐に渡る案件が多数あります。  |                         |
| 会社の特長    | おっちゃんエンジニアが培った技術力と経験で未来を切り拓いている元気会社です。感謝！感謝！で成長しています。要件定義、設計、プログラミングなどの多岐に渡る分野で活躍できます！ |                         |
| 役職／代表者名  | 代表取締役 岩崎 光治                                                                            | 法人番号 9120001231788      |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                                               | パートタイム あり               |
|          | 職務給制度 なし                                                                               | 復職制度 あり                 |
| 育児休業取得実績 | なし                                                                                     | 介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし |
| 外国人雇用実績  | あり                                                                                     | U I J ターン歓迎             |

求人に関する特記事項

★メールでご応募いただくと、より選考がスムーズに実施可能でございます。（事前の電話連絡等はなくとも応募可能です。）

★ご就業中の方は18時以降や週末の面接も可能ですのでご相談ください。

★60歳以上の方・ブランクある方・転職回数が多い方もぜひ一度ご応募ください。

★基本的には対面での面接を推奨しております。コロナウイルス感染防止の観点からオンラインでの面接も実施しております。

〈書類選考〉 質問等がない場合、ハローワークの紹介を受ければ事前連絡なくとも応募可能です。履歴書・職務経歴書・お持ちの場合スキルシート及び紹介状をEメールまたは応募書類送付先へ郵送してください。追って連絡します。

※オンライン自主応募可：紹介状の交付はありません（ハローワーク紹介が条件となる各種助成金や給付金の適用になりません）。 #23区

7 選考等

|                                               |                                                                                        |                       |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 採用人数                                          | 2人                                                                                     | 募集増員理由 [ ]            |
| 選考方法                                          | 書類選考                                                                                   | 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他   |
| 結果通知                                          | 書類選考結果通知 書類到着後 3日以内                                                                    | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他 |
| 通知方法                                          | 求職者マイページに連絡                                                                            | 郵送 電話 Eメール その他        |
| 日時                                            | 随時 [ ]                                                                                 |                       |
| 選考場所                                          | 〒150-0002 東京都渋谷区渋谷1-12-2 CROSSOFFICE渋谷 3階<br>渋谷駅 から 徒歩3分                               |                       |
| 応募書類等                                         | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 <del>資格カード</del> [ その他 スキルシートお持ちの場合 ]                    |                       |
|                                               | 送付方法 Eメール 郵送<br>求職者マイページ [ ]                                                           |                       |
|                                               | 郵送の送付場所<br>〒105-0004 東京都港区新橋1-12-9 新橋プレイス7階 (株) Phoenixテクノロジーズ                         |                       |
|                                               | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                     |                       |
| [ 選考に関する特記事項<br>★履歴書にEメールアドレスをお持ちの方はご記載ください ] |                                                                                        |                       |
| 担当者                                           | 採用担当 小中                                                                                |                       |
|                                               | 採用担当者<br>電話番号 03-4405-3152 内線 ( )<br>FAX 06-6121-2463<br>Eメール office2@phoenix-tecs.com |                       |

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。