

求人番号



13070-31312041

事業所番号

受付年月日

令和6年5月17日

紹介期限日

令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

（障）

公開範囲	ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄		I23			

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所	職業分類
東京都世田谷区	035-99
	040-99
	037-03
産業分類	
859	その他の社会保険・社会福

1 求人事業所

事業所名

〒

所在地

ホームページ

2 仕事内容

職種

（障）一般事務

仕事内容

1）居宅介護事業および訪問介護事業に携わる一般事務職、および広報営業、人事や労務作業など
2）福祉、介護、看護、医療の情報収集と管理、各種書類作成および調査、関係機関への連絡調整等
○介護・看護・医療サービスに関わる事務作業、PC作業など
○販路拡大のための広報および営業活動など
○代表の代理および秘書業務
＊業務内容は能力に応じて応相談。
＊障害の状況により勤務形態・時間なども応相談。
＊障害の状況により在宅勤務も可能です。（当社規定による）
【変更範囲：会社の定める業務】

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

月額（a+b）

171,500 円 ～ 320,000 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（月額平均）又は時間額

150,000 円 ～ 200,000 円

月平均労働日数（21.6 日）

処遇改善手当

21,500 円 ～ 80,000 円

役職手当

0 円 ～ 20,000 円

職能手当

0 円 ～ 20,000 円

手当

円 ～ 円

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

賃形態等

月給

円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限なし）

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外）

翌月 25 日

昇給

あり（前年度実績 あり）

金額 1月あたり

50,000 円 ～ 50,000 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり）

年 2 回（前年度実績）

賞与月数 計

2.00ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）



事業所名

4 労働時間

就業時間

変形労働時間制（1ヶ月単位）
（1） 09時 00分 ～ 17時 00分
（2） 08時 00分 ～ 16時 00分
（3） 10時 00分 ～ 18時 00分
又は 07時 00分 ～ 21時 00分 の間の 7時間 程度
就業時間に関する特記事項
原則上記時刻での就業となりますが、稀にご利用者様、お客様のご都合で就業時間が前後する場合がございます。

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 3時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

105日

休日等

土 日 その他
週休二日制 毎 週
週2日のお休みとなります。ご利用者様やお客様のご都合で休みが減った場合、他の週に振替となります。
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 ~~その他（ ）~~

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 あり

再雇用制度 あり

勤務延長 なし

（一律 60歳）

（上限 70歳まで）

入居可能住宅 単身用 あり

世帯用 ~~あり~~

要相談

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 8人

就業場所 8人

（うち女性 4人）

（うちパート 4人）

設立年

資本金

労働組合 なし

事業内容

1・障害福祉サービス事業。2・介護保険事業。3・介護・看護・医療など生活に関する研修や講演、コンサルティング事業。4・上記事業に付随する自費サービス事業

会社の特長

役職／代表者名

法人番号

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 あり

復職制度 あり

育児休業取得実績 該当者なし

介護休業取得実績 該当者なし

看護休暇取得実績 該当者なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

《障害福祉サービス会社ですので、理解ある環境です。》
※障害の程度、区分に応じて勤務内容や待遇面を考慮しますので、お気軽にご相談ください。
※在宅勤務相談

【就業場所における施設等の状況】

- エレベーター：無

階段手すり：有

トイレ：洋式

出入口段差：10センチ

建物内車椅子移動スペース：無
- ※必要な合理的配慮等についてはお申し出ください。

※電話連絡の上、応募書類を郵送してください。
＊電話がつかない場合は必ず折り返しますので、「ハローワークを見て電話した」と留守番電話にお残しください。必ず折り返しご連絡します。

※業務遂行上の合理的配慮等の確認のため、障害の状況（障害種別や程度区分）や配慮事項等を可能な範囲で応募書類にご記入ください。

7 選考等

（2／2）

採用人数

2人

募集増員理由

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

~~即決~~ 書類選考結果通知 面接選考結果通知
書類到着後 7日以内 面接後 7日以内 その他

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

随時

選考場所

〒

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ~~自己申告書~~ その他 求人に関する特記事項参照

送付方法 ~~Eメール~~ 郵送
求職者マイページ

郵送の送付場所
〒

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

事業所が2階で階段ですので、訪問が困難な場合は担当者が自宅やその周辺の喫茶店等へ伺いますのでお気軽にご相談ください

担当者

電話番号

内線（ ）

FAX

Eメール