



受付年月日 令和6年5月16日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z26	J13			

就業地住所	職業分類
東京都八王子市	034-01

産業分類

694	不動産管理業
-----	--------

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャトウキョウコミュニティ 株式会社東急コミュニティー
所在地	〒158-8509 東京都世田谷区用賀4-10-1 世田谷ビジネススクエアタワー6F ホームページ http://www.tokyu-com.co.jp

2 仕事内容

職種	【嘱託管理職】マンション管理員に対する統括業務／八王子	
仕事内容	当社管理マンションに勤務するマンション管理員に対する統括業務 1. 人事（雇用更新、異動、労働条件変更、採用依頼、退職手続き等） 2. 労務（出退勤管理、代務員手配、代務アルバイト管理、労災対応、トラブル対応等） 3. 運営（月例会会場手配及び準備等） 4. 教育（新人OJT、月例会での研修、物件での指導等） 5. その他（管理員統括マネージャー会議出席等） 6. その他所属部署での指示事項やマニュアルに則った業務 変更範囲：マンション・ビル管理業、工事に関する業務 および一般管理部門業務	
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 嘱託専任職副主査（嘱託管理職） 正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）	
派遣・等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 1年 契約更新の可能性 あり（原則更新） 契約更新の条件	

就業場所	〒192-0046 東京都八王子市明神町4-7-14八王子ONビル7階 京王線京王八王子駅 から 徒歩1分		
所	受動喫煙対策 あり（喫煙室設置） 喫煙専用室設置 喫煙可能区域での業務なし		
マイ通勤力	不可	転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問		
必要スキル	基本的操作（エクセル、ワード、メール対応）		
必要免許・資格	不問		
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件		

3 賃金・手当 (1/2)

賃金	月額(a+b)	233,000円	～	233,000円
	※（固定残業代がある場合はa+b+c）			
	基本給（月額平均）又は時間額	213,000円	～	213,000円
	月平均労働日数（20.1日）			
	業務	手当	20,000円	～ 20,000円
金	固定残業代	手当	円	～ 円
		手当	円	～ 円
		手当	円	～ 円
		手当	円	～ 円
金	なし（円～円）	固定残業代に関する特記事項		
	その他手当付記事項	※嘱託管理職・役職給含む		
賃形態金等	月給	円	～	円
通手勤当	実費支給（上限なし）			
賃締切金日	固定（月末以外）	毎月	15日	
賃支払金日	固定（月末以外）	当月	25日	
昇給	あり（前年度実績 あり）	金額	1月あたり	1,000円～1,000円（前年度実績）
賞与	あり（前年度実績 あり）	年2回（前年度実績）	賞与月数	計 3.00ヶ月分（前年度実績）

事業所名

株式会社東急コミュニティー

求人票（フルタイム）

求人番号

13070-30772241

事業所番号

1307-107077-2 (2/2)

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 00分 ~ 18時 00分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 5時間

36協定における特別条項 あり

特別な事情・期間等

臨時突発的に予測を超える特別な事情が発生した場合、6回を限度として1か月75時間まで、1年630時間までできる。

休憩時間

60分

年間休日数

123日

休日等

土日祝日 その他

週休二日制 毎週

年末年始(12/30~1/3)、会社創立記念日(5/1)

※業務の都合上出勤し、それによる振替休日を適用する場合あり

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 その他

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制

なし

再雇用制度

なし

勤務延長

なし

入居可能住宅

単身用 あり

世帯用 あり

利用可能託児施設

なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 10,583人

就業場所 17人

(うち女性 5人)

(うちパート 2人)

設立年 昭和45年

資本金 16億5,380万円

労働組合 なし

事業内容

マンション総合管理事業・ビル総合管理事業・賃貸事業・リニューアル事業(建物改修工事)など

会社の特長

東急不動産ホールディングスグループ・不動産管理業界のリーディングカンパニー

役職/代表者名

代表取締役社長 木村 昌平

法人番号 4010901008681

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度

あり

復職制度

あり

育児休業取得実績

あり

介護休業取得実績

あり

看護休暇取得実績

あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

※雇止め規定あり

※入社に際し、身元保証人1名必要

※面接はオンライン(WEB)で行う場合もあります。

※Eメールの通知は応募書類に記載のメールアドレス宛にお送りします。

受信するためにドメイン設定が必要な場合があります。

「@hitoolink.jp」のドメイン設定をお願いします。

また、迷惑メールとして受信されることがあるのでご注意ください。

※質問がなければ、事前連絡なくてもハローワークの紹介状を受けただうえで応募可能です。

※屋内喫煙可能室あり

※賞与は基本給に対して年間3.00カ月となります。

※就業場所人数はチーム人数を記載させていただきます。

※オンラインハローワーク紹介は対応不可

#23区

7 選考等

採用人数

1人

募集理由

欠員補充

選考方法

書類選考

面接(予定 1回)

筆記試験

その他

結果通知

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 14日以内

面接後 14日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

Eメール

その他

日時

随時

選考場所

〒158-8509

東京都世田谷区用賀4-10-1 世田谷ビジネススクエアタワー6F

東急田園都市線 用賀駅 から 徒歩2分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)

職務経歴書

送付方法

郵送

郵送の送付場所

〒158-8509

東京都世田谷区用賀4-10-1 世田谷ビジネススクエアタワー6F

応募書類の返戻

求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

人事部採用課

採用担当

電話番号 03-5717-1022

FAX 03-5717-1026

Eメール

内線