



受付年月日 令和6年5月14日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Z26	J85		

就業地住所	東京都港区	職業分類	057-01

オンライン自主応募不可
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

産業分類	694 不動産管理業
------	------------

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャトウキョウコミュニティ アメニティーメイトサイヨウカ 株式会社東急コミュニティー マンション事業本部 事業統括部 企画統括センター アメニティーメイト採用課
所在地	〒150-0011 東京都渋谷区東1-26-20 東京建物東渋谷ビル2階 ホームページ http://www.tokyu-com.co.jp

2 仕事内容

職種	マンション管理員/港区麻布狸穴町/昇給賞与有
仕事内容	1. 受付窓口業務 2. 清掃・植栽管理業務 3. 巡回・点検業務 4. 立会業務 5. 管理運営補助業務 6. スマートフォン利用した社内メール・書類印刷等の対応 7. 他、所管部署の指示する業務 変更の範囲：マンション管理業務 ※ 未経験者大歓迎 ※ 入社後に当社専門の研修センターで導入研修があり、経験豊富なインストラクターが指導しますので、管理員の仕事が初めての方でも安心してご勤務いただけます。
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 嘱託 正社員登用 なし 正社員登用の実績 (過去3年間)
派遣・等	就業形態 請負 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) 1年 契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり) 契約更新の条件 勤務成績、勤務態度、会社の経営状況等により判断する (更新回数の上限は定めない)

就業場所	〒106-0042 東京都港区麻布狸穴町4-4-1 東京メトロ南北線・都営大江戸線 麻布十番駅 から 徒歩6分 東京メトロ日比谷線 神谷町駅 徒歩9分 【J375】 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙) 【就業中および就業場所は喫煙はできません】
------	--

マイ通勤	不可	転可勤能の性	あり 転勤範囲 各支店・事業所、管理物件等 会社の定める場所 (遠隔地除く)
------	----	--------	--

年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
----	-------------------

学歴	不問
----	----

必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問
-------	-----------------

必PC要スキル	
---------	--

必要な免許・資格	不問
----------	----

試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件
------	-------------------------

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	213,200 円 ~ 213,200 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (月額平均) 又は時間額	213,200 円 ~ 213,200 円
月平均労働日数 (24.5 日)	
賃金の支払われる手当 (b)	手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項 (d)	交通費別途全額支給 (最安値経路の支給。バス代は利用区間1.5km以上に限る) ※自家用車・バイク・自転車等不可
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手動当	実費支給 (上限なし)
賃締切日	固定 (月末以外) 毎月 15 日
賃支払日	固定 (月末以外) 当月 25 日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 1,000 円 ~ 1,000 円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績) 賞与金額 20,000 円 ~ 20,000 円 (前年度実績)



13070-30139141

事業所番号



1307-935985-4 (2/2)

事業所名	株式会社東急コミュニティー マンション事業本部 事業統括部 企画統括センター アメニティーメイト採用課
------	--

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 17時 00分 (2) 09時 00分 ~ 15時 00分 (3) ~ ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 (1)月~金(2)土 週6日/40時間勤務
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 70日
休日等	日 その他 週休二日制 なし 日曜の他、特別休日 年20日程度 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 () 退職金共済 未加入 退職金制度 なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 <input type="checkbox"/> おま 世帯用 <input type="checkbox"/> おま
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報	従業員数 10,583人 就業場所 3人 (うち女性 0人) (うちパート 0人) 設立年 昭和45年 資本金 16億5,380万円 労働組合 なし
事業内容	マンションライフサポート事業、ビルマネジメント事業、リフォーム事業 他
会社の特長	【総合不動産管理のリーディングカンパニー】東急コミュニティーは、建物の一生とそこに住む人に長く寄り添う「ライフタイムマネジメント」の考え方で、お客様の快適な暮らしをサポートします。
取締役/代表者名	取締役社長 木村 昌平 法人番号 4010901008681
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり 職務給制度 なし 復職制度 あり
育児休業取得実績	あり 介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績	

求人に関する特記事項

- ・通勤契約期間、更新回数に係る更新上限なし
- ・就業中および就業場所での喫煙はできません。
- ・定期昇給は、現行、前年度の業績評価により、入社後10年まで勤続一年毎に1,000円ずつ上昇。(ベースアップは除く)
- ・入社初年度は本人の誕生日月月末までの契約となります。
- ・入社にあたり、身元保証人1名必要です。
- ・年次有給休暇は法定通り付与致します。
- ・週の所定労働時間により該当する保険に加入。
- ・健康診断年1回
- ・制服貸与
- ・雇止め規定有り※事業所情報参照

【その他備考】
・物件内への見学はご遠慮ください。
・事前連絡がなくても、応募可能です。
・質問等なければ、必要書類をご郵送ください。

- ・メールアドレスをお持ちの場合は履歴書にご記入ください。
- ・オンラインハローワーク紹介は対応不可です。

#23区

7 選考等

採用人数	1人 募集理由 []
選考方法	書類選考 面接(予定 1回) 筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 書類到着後 10日以内 面接後 10日以内
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他
日時	随時 []
選考場所	〒150-0011 東京都渋谷区東1-26-20 東京建物東渋谷ビル2階 JR・各線 渋谷駅 から 徒歩15分
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他 メールアドレスあれば記入] 送付方法 Eメール 郵送 [] 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒150-0011 東京都渋谷区東1-26-20 株式会社東急コミュニティー アメニティーメイト採用課 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄
担当者	アメニティーメイト採用課 採用担当者 電話番号 03-6756-0186 内線 () FAX 03-6756-0189 Eメール