

求人番号

13070-29076941

事業所番号

1307-311155-2

受付年月日 令和6年5月10日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Y61

K70

Z54

就業地住所

神奈川県川崎市川崎区

職業分類

035-99

産業分類

923 警備業

オンライン自主応募不可
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャオリエンタルケイビ
株式会社オリエンタル警備

所在地

〒150-0002
東京都渋谷区渋谷3-9-2 渋谷ロイヤルビル（本社）

ホームページ <http://www.oriental.gr.jp>

2 仕事内容

職種

一般事務／川崎支社

仕事内容

一般的な事務作業全般
（データ入力、各種書類の整理、電話対応など）

社内各支社及び社外のお客様と電話等で接することもあり、コミュニケーション能力が必要な仕事です。

変更範囲：変更なし

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 **あり**
正社員登用の実績（過去3年間）
複数名

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

〒210-0023
神奈川県川崎市川崎区小川町15-13 川崎トーセイビル5F 川崎支社

J R ・各線 川崎駅 から 徒歩5分

受動喫煙対策 **あり**（屋内禁煙）
屋内全面禁煙

マイ通勤

不可

転可勤能の性

なし

年齢

年齢制限 **あり**（59歳以下）
年齢制限該当事由 定年を上限
60歳定年の為

学歴

必須 高校以上

必要経験

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

PC操作（ワード・エクセル必須）

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 6ヶ月
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a + b)

1,350 円 ～ 1,400 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (時間換算額)

1,120 円 ～ 1,120 円

諸手当

230 円 ～ 280 円

円 ～ 円

円 ～ 円

なし (円 ～ 円)

固定残業代に関する特記事項

時給

円 ～ 円

その他内容

実費支給 (上限なし)

固定 (月末)

固定 (月末以外) 翌月 20 日

昇給

あり (前年度実績 あり)

金額 1時間あたり 20 円 ～ 80 円 (前年度実績)

賞与

あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績)

賞与金額 200,000 円 ～ 400,000 円 (前年度実績)

求人票（パートタイム）

求人番号



13070-29076941

事業所番号



1307-311155-2 (2/2)

事業所名	株式会社オリエンタル警備
------	--------------

4 労働時間

就業時間	(1) 12時 00分 ~ 19時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
	時間外労働あり 月平均 2時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 繁忙期による稼働の増幅や突発的な受注対応の場合、年6回を限度として1ヶ月99時間、年間720時間まで延長できる。
	休憩時間 60分 週所定労働日数 週5日 程度
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 他の曜日を休日にしたい方はご相談に応じます。

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり (一律 60歳)	再雇用制度 あり (上限 65歳まで)	勤務延長 あり (上限 75歳まで)
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
	利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 2,750人 就業場所 14人 (うち女性 3人) (うちパート 1人)	設立年 昭和62年 資本金 5,000万円 労働組合 なし
事業内容	施設警備、イベント警備、交通誘導警備に加え、駅舎警備や介助警備など、多種多様な警備を展開しています。	
会社の特長	警備業は社会から益々必要とされ、我が社も安定して発展します。2023年9月期売上は80億円でした。年齢に関係なく実力主義です。昇給は年1回ではありません。何回も検討があります。	
役職／代表者名	代表取締役 藤原 良成	法人番号 2011001005159
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績	あり	

求人に関する特記事項

【特記事項】

- ・我が社では、男女共に幅広い年齢層の職員が活躍しており、安定・安心して働ける職場です。
- ・主婦（夫）の方も大勢、活躍しています。
- ・長く勤務できる方を歓迎します。

*労働条件により、加入要件を満たす保険に加入可能です。
*有給休暇は法定通り付与します。
※60歳以上も応募可
(条件等はハローワーク相談窓口にてご確認ください)

7 選考等

採用人数	1人	募集増員理由 []
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回) 筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 5日以内 面接後 5日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 メール その他	
日時	随時 []	
選考場所	〒150-0002 東京都渋谷区渋谷3-9-2 渋谷ロイヤルビル (本社) 総務部 採用担当 JR・各線 渋谷駅 から 徒歩3分	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他]	
	送付方法 メール 郵送 [求職者マイページ]	
	郵送の送付場所 〒150-0002 東京都渋谷区渋谷3-9-2 渋谷ロイヤルビル (本社) 総務部 採用担当	
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄	
[選考に関する特記事項 その他：適性検査 ※面接交通費を支給します。印鑑をご持参下さい。]		
担当者	総務部 採用担当 採用担当者 電話番号 03-3407-4744 内線 () FAX 03-3498-2463 Eメール soum@oriental.gr.jp	