

求人番号

13070-27422641

事業所番号

1307-331264-2

受付年月日 令和6年5月2日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

鹿児島県鹿児島市

職業分類

040-99

034-01

産業分類

672 損害保険業

1 求人事業所

事業所名

アイオイニッセイドウワソンガイホケンカブシキガイシャ  
あいおいニッセイ同和損害保険株式会社

所在地

〒150-8488  
東京都渋谷区恵比寿 1 - 2 8 - 1

ホームページ <http://www.aioinissaydowa.co.jp/>

2 仕事内容

職種

損害保険事務員／鹿児島市

仕事内容

【損害サービス部門】  
事故報告の受付や事故状況調査、保険金の算出・支払いまでを行います。技術アジャスター（調査担当）、医療機関、修理工場と連絡をとり、事故の迅速かつ円満な解決に導く役割を担います。

変更範囲：会社の定める業務

雇用形態

正社員  
正社員以外の名称

正社員登用  
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

〒892-0842  
鹿児島県鹿児島市東千石町 1 - 3 8 鹿児島商工会議所ビル5階  
天文館通駅 から 徒歩4分  
受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤力

可  
駐車場 なし

転可勤能の性

あり 転勤範囲  
通勤可能圏内  
（会社の定める場所）

年齢

年齢制限 あり（59歳以下）  
年齢制限該当事由 定年を上限  
定年が60歳のため

学歴

必須 高校以上

必要経験

必要な経験・知識・技能等 必須  
高卒の方は社会人経験2年以上、短大卒以上の方は経験不問

必要スキル

PC基本操作（word Excel）

必要な免許・資格

普通自動車運転免許 必須

試用期間

試用期間あり 期間 6か月  
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a + b)

192,000 円 ~ 409,000 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (a)

基本給（月額平均）又は時間額 192,000 円 ~ 409,000 円

月平均労働日数（20.4 日）

手当 (b)

手当 円 ~ 円  
手当 円 ~ 円  
手当 円 ~ 円  
手当 円 ~ 円

固定残業代 (c)

なし（ 円 ~ 円）  
固定残業代に関する特記事項

その他手当 (d)

賃形態金等

月給 円 ~ 円  
その他内容

通手勤当

実費支給（上限なし）

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 当月 20 日

昇給

あり（前年度実績 あり）  
金額 1月あたり 4,000 円 ~ 8,000 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）  
賞与月数 計 5.00ヶ月分（前年度実績）

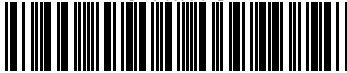
求人票（フルタイム）

求人番号



13070-27422641

事業所番号



1307-331264-2 （2 / 2）

|      |                    |
|------|--------------------|
| 事業所名 | あいおいニッセイ同和損害保険株式会社 |
|------|--------------------|

4 労働時間

|         |                                                                                                 |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | (1) 09時 00分 ~ 17時 00分<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は ~ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項                          |
|         |                                                                                                 |
|         |                                                                                                 |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 20 時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>広域災害対応等の際は、1日6時間、6回を限度で1ヶ月60時間迄、1年540時間迄可。 |
| 休憩時間    | 60分 年間休日数 120日                                                                                  |
| 休日等     | 土日祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>年末年始 12月31日 1月2日 1月3日 プラス12月30日または1月4日<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 17 日         |

5 その他の労働条件等

|                                             |                      |       |             |
|---------------------------------------------|----------------------|-------|-------------|
| 加入保険                                        | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度       |
|                                             | 財形 その他 ( )           | 未加入   | あり (勤続期間不問) |
| 企業年金                                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |             |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし (一律 60歳) (上限 65歳まで) |                      |       |             |
| 入居可能住宅                                      | 単身用 あり 世帯用 あり        |       |             |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項                 |                      |       |             |

6 会社の情報

|                  |                                                                  |                                     |
|------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 12,741人<br>就業場所 28人<br>(うち女性 22人)<br>(うちパート 3人)             | 設立年 大正 7年<br>資本金 1,000億円<br>労働組合 あり |
| 事業内容             | 損害保険業                                                            |                                     |
| 会社の特長            | すべてのお客様に高品質の商品・サービスをお届けし、一人ひとりのお客様からの確かな信頼をもとに発展する企業の創造を目指しています。 |                                     |
| 役職／代表者名          | 代表取締役社長 新納 啓介                                                    | 法人番号 3011001027739                  |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                               |                                     |
| 職務給制度 あり 復職制度 あり |                                                                  |                                     |
| 育児休業取得実績         | あり                                                               | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり          |
| 外国人雇用実績          |                                                                  | U I J ターン歓迎                         |

求人に関する特記事項

履歴書送付先  
〒812-0018  
福岡県福岡市博多区住吉2-9-2  
あいおいニッセイ同和損保博多ビル  
人事部 福岡人事総務チーム 清水宛  
\*Eメールアドレスを応募書類に記載必須  
\*マイカー通勤は当社規定による

7 選考等

|       |                                                                                                                        |                                                                              |      |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------|
| 採用人数  | 1人                                                                                                                     | 募集理由                                                                         | 欠員補充 |
| 選考方法  | 書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他                                                                                               |                                                                              |      |
| 結果通知  | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 10日以内 面接後 10日以内                                                                             |                                                                              |      |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                                                             |                                                                              |      |
| 日時    | 随時                                                                                                                     |                                                                              |      |
| 選考場所  | 〒 892-0842<br>鹿児島県鹿児島市東千石町1-3 8 鹿児島商工会議所ビル5階<br>天文館通駅 から 徒歩4分                                                          |                                                                              |      |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 職務経歴書 郵送 求職者マイページ<br>送付方法 郵送 求職者マイページ<br>郵送の送付場所<br>〒 求人に関する特記事項参照<br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 |                                                                              |      |
|       | 選考に関する特記事項                                                                                                             |                                                                              |      |
|       | 担当者                                                                                                                    | 人事部 福岡人事総務チーム<br>清水<br>電話番号 050-3460-0889 内線 ( )<br>FAX 092-282-6219<br>Eメール |      |