



求人番号

13070-26509741

事業所番号

1307-331264-2

受付年月日 令和6年5月1日

紹介期限日 令和6年7月31日

# 求人票 (パートタイム)

(障)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	M73		Z54	

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

就業地住所

静岡県浜松市中央区

職業分類

034-01

産業分類

672 損害保険業

## 1 求人事業所

事業所名	アイオイニッセイドウワソンガイホケンカブシキガイシャ あいおいニッセイ同和損害保険株式会社
所在地	〒150-8488 東京都渋谷区恵比寿1-28-1 ホームページ <a href="http://www.aioinissaydowa.co.jp/">http://www.aioinissaydowa.co.jp/</a>

## 2 仕事内容

職種	(障) 一般事務 / 【浜松】
仕事内容	一般事務作業 ・書類の仕分、配布、ファイリング ・郵便物の仕分、配布 ・証明書綴、領収書綴の管理に関する業務 ・保険関係書類等の受付・点検 ・端末(定型フォーム)入力 ・電話対応(障がいにより応相談) ・資料作成等その他内務事務  【変更範囲: 会社の定める業務】
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称  正社員登用 あり 正社員登用の実績(過去3年間) 13人
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 1年 契約更新の可能性 あり(原則更新) 契約更新の条件

就業場所	〒430-0905 静岡県浜松市中央区下池川町15-3 あいおいニッセイ同和損保浜松ビル 遠州鉄道 八幡駅 から 徒歩15分
就業内容	受動喫煙対策 あり(喫煙室設置) 2階・4階に喫煙専用室有
マイ通勤	可 駐車場 なし
転勤可能性	あり 転勤範囲 通勤可能範囲内 (会社の定める場所)
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	必須 高校以上 高校卒業以上
必要経験	必要な経験・知識・技能等 必須 ワード・エクセルの基本操作が出来る方 事務経験
必要スキル	ワード・エクセルの基本操作
必要免許・資格	不問
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件

## 3 賃金・手当

(1/2)

時間額(a+b)	1,200円 ~ 1,200円
※(固定残業代がある場合はa+b+c)	
基本給(時間換算額)	1,200円 ~ 1,200円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	
賃形態等	時給 円 ~ 円 その他内容
通手勤当	実費支給(上限なし)
賃締切日	固定(月末)
賃支払日	固定(月末以外) 翌月 20日
昇給	あり(前年度実績 あり) 昇給率 1時間あたり 1.00% ~ 2.00%(前年度実績)
賞与	あり(前年度実績 あり) 年1回(前年度実績) 賞与月数 計 0.50ヶ月分(前年度実績)



13070-26509741



1307-331264-2 (2/2)

事業所名	あいおいニッセイ同和損害保険株式会社
------	--------------------

## 求人票 (パートタイム)

## 4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 16時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 週30時間以上の勤務が可能な方
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 20時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 週所定労働日数 週5日 程度
休日等	土日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 その他の休日: 12/31、1/2、1/3 12/30か1/4のいずれか1日

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ( )	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 ( ) 世帯用 ( )		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 12,741人 就業場所 150人 (うち女性 90人) (うちパート 7人)	設立年 大正 7年 資本金 1,000億円 労働組合 あり
事業内容	損害保険業	
会社の特長	すべてのお客様に高品質の商品・サービスをお届けし、一人ひとりのお客様からの確かな信頼をもとに発展する企業の創造を目指しています。	
役員/代表者名	代表取締役社長 新納 啓介	法人番号 3011001027739
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 あり	復職制度 あり
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

## 求人に関する特記事項

※契約更新限度年齢あり  
※業務遂行上の合理的配慮等の確認のため、障害の状況（障害種別や程度）や配慮事項等を可能な範囲で応募書類にご記入いただくか、お申し出ください。  
※応募前の職場見学は対応いたしかねます。  
※応募書類に連絡先のEメールアドレスをご記載ください。

<応募書類は下記担当者宛に送付願います>

〒453-6115  
愛知県名古屋市市中村区平池町4-60-12  
グローバルゲート15F  
人事部 名古屋人事・総務チーム 担当者宛

【施設設備状況】  
エレベーター：有 建物内車いす移動スペース：有（狭い）  
階段手すり：無 トイレ：洋式  
出入口段差：有（1段） 出入口ドア：自動ドア  
【休日等】 ※週4日以下の勤務の場合は別途  
有給休暇：入社第一年度については入社日より異なる  
4月～9月入社 15日・10月～3月入社 5日

## 7 選考等

採用人数	1人	募集理由 [ ]
選考方法	書類選考	面接（予定 1回） 筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 14日以内 面接後 14日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール	その他
日時	随時 [ ]	
選考場所	〒430-0905 静岡県浜松市中央区下池川町15-3 あいおいニッセイ同和損保浜松ビル 遠州鉄道 八幡駅 から 徒歩15分	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 <del>マイページ</del> [ その他 特記事項欄を参照 ] 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ ] 求職者マイページ [ ] 郵送の送付場所 〒 特記事項欄参照 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄	
	選考に関する特記事項 筆記試験は原則Webにて面接前実施（紙実施希望は要申出） 面接は1～2回	
担当者	人事部名古屋人事・総務チーム ハタケヤマ 畑山 電話番号 050-3460-1426 内線 ( ) FAX Eメール	