

求人番号

13070-24853741

事業所番号

1307-624043-5



受付年月日 令和6年4月16日

紹介期限日 令和6年6月30日

## 求人票（フルタイム）

|      |                   |     |     |  |
|------|-------------------|-----|-----|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |  |
| 識別欄  |                   | N62 | Z88 |  |

|       |         |
|-------|---------|
| 就業地住所 | 岐阜県多治見市 |
| 職業分類  | 048-03  |

|      |                 |
|------|-----------------|
| 産業分類 | 552 医薬品・化粧品等卸売業 |
|------|-----------------|

オンライン自主応募不可  
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

### 1 求人事業所

|      |                                                                                                     |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | トウホウヤクヒンカブシキガイシャ<br>東邦薬品株式会社                                                                        |
| 所在地  | 〒155-8655<br>東京都世田谷区代沢5-2-1<br>ホームページ <a href="http://www.tohoyk.co.jp">http://www.tohoyk.co.jp</a> |

### 2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                                                                                            |           |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種      | 営業（ルートセールス）／多治見営業所                                                                                                                                                                                                                         |           |
| 仕事内容    | 医療機関（クリニックや調剤薬局など）を定期的に訪問し、医薬品の情報提供および販売を行います。<br>◇医薬品の情報提供・安定供給<br>◇お得意先の業務効率化を支援するシステム・サービスの提供<br>◇ワードやエクセルでの簡単な見積書・各種文書作成業務<br><br>※業務への自家用車の持ち込みは必要ありません。<br>※主にルート営業です。<br>※取扱商品に関する知識等は入社後に説明致しますのでご安心ください。<br>変更範囲：会社が定める業務（相談の上決定） |           |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称                                                                                                                                                                                                                            |           |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                                                                                                                                                                                       | 派遣・請負ではない |
|         | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                                                               |           |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br><br>契約更新の条件                                                                                                                                                                                                                   |           |

|          |                                                                                                        |        |                                 |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------|
| 就業場所     | 〒507-0054<br>岐阜県多治見市宝町6-3<br>東邦薬品株式会社 多治見営業所<br>JR線 多治見駅 から 車6分<br><br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）<br>建物外に喫煙スペースあり |        |                                 |
| マイ通勤     | 可<br>駐車場 あり                                                                                            | 転可勤能の性 | あり 転勤範囲<br>会社の定める場所（東海圏・相談の上決定） |
| 年齢       | 年齢制限 あり（35歳以下）<br>年齢制限該当事由 キャリア形成<br>長期勤続によるキャリア形成のため                                                  |        |                                 |
| 学歴       | 必須 高校以上                                                                                                |        |                                 |
| 必要経験     | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                                                        |        |                                 |
| 必要スキル    | Word・Excelの簡単な操作が出来れば尚可                                                                                |        |                                 |
| 必要な免許・資格 | 普通自動車運転免許 必須                                                                                           |        |                                 |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 3ヶ月<br>試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容<br>営業手当の支給なし（時間外手当は別途支給致します）                                     |        |                                 |

### 3 賃金・手当 (1/2)

|       |                                                  |                                                                                                                             |           |
|-------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 賃金    | 月額（a+b）                                          | 238,773 円 ～                                                                                                                 | 326,129 円 |
|       | ※（固定残業代がある場合は a+b+c）                             |                                                                                                                             |           |
|       | 基本給（月額平均）又は時間額                                   | 月平均労働日数（20.2 日）<br>205,000 円 ～ 280,000 円                                                                                    |           |
|       | 手当                                               | 円 ～                                                                                                                         | 円         |
| 金     | 固定残業代                                            | あり（33,773 円 ～ 46,129 円）<br>固定残業代に関する特記事項<br>時間外手当（営業手当）は、時間外労働の有無にかかわらずみなし労働時間分として支給し、20時間を超える時間外労働は追加で支給します（3ヶ月の試用期間終了後より） |           |
|       | その他手当                                            | 給与は、職務経験等を考慮して決定します                                                                                                         |           |
|       | 賃形態等                                             | 月給 円 ～ 円<br>その他内容                                                                                                           |           |
|       | 通手勤当                                             | 実費支給（上限あり） 月額 150,000 円                                                                                                     |           |
| 賃締切金日 | 固定（月末以外） 毎月 20 日                                 |                                                                                                                             |           |
| 賃支払金日 | 固定（月末以外） 当月 26 日                                 |                                                                                                                             |           |
| 昇給    | あり（前年度実績 あり）<br>金額 1月あたり 800 円 ～ 7,000 円（前年度実績）  |                                                                                                                             |           |
| 賞与    | あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績）<br>賞与月数 計 3.00ヶ月分（前年度実績） |                                                                                                                             |           |

|      |          |
|------|----------|
| 事業所名 | 東邦薬品株式会社 |
|------|----------|

求人票（フルタイム）

求人番号  
13070-24853741

事業所番号  
1307-624043-5 (2/2)

4 労働時間

|         |                                                                                                                  |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>(1) ~<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は ~ の間の 時間                                                         |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>1カ月単位の変形労働時間制により、8：30～17：00とする                                                                   |
|         |                                                                                                                  |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 20時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>決算、薬価改正および季節的要因等の事務および出庫の場合、1日6.5H6回を限度として1ヶ月67.5H 1年450時間まで |
| 休憩時間    | 60分 年間休日数 122日                                                                                                   |
| 休日等     | 日 祝日 その他<br>週休二日制 その他<br>土曜日の当番制による出社あり（月1回程度、8：30～12：00）<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日                                 |

5 その他の労働条件等

|        |                             |                     |              |
|--------|-----------------------------|---------------------|--------------|
| 加入保険   | 雇用 労災 公災 健康 厚生              | 退職金共済               | 退職金制度        |
|        | 財形 その他 ( )                  | 未加入                 | あり (勤続 3年以上) |
| 企業年金   | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金        |                     |              |
|        | 定年制 あり (一律 60歳)             | 再雇用制度 あり (上限 65歳まで) | 勤務延長 なし      |
| 入居可能住宅 | 単身用 あり<br>世帯用 あり            |                     |              |
|        | 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                     |              |

6 会社の情報

|         |                                                                                            |                                                                                          |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 企業情報    | 従業員数 4,700人<br>就業場所 7人<br>(うち女性 1人)<br>(うちパート 1人)                                          | 設立年 昭和23年<br>資本金 3億円<br>労働組合 あり                                                          |
|         | 事業内容                                                                                       | 医療機関に対する医薬品・検査薬・医療機器等の卸売。その他医療機関の業務効率化と患者満足度向上に繋がるシステム開発や販売、開業支援、コンサルティング等、医療を総合的に支援します。 |
| 会社の特長   | 医薬品の流通を担う企業として高い出荷精度や災害時でも対応可能な流通体制を確立。医療機関向けシステムは現場の声をもとに自社で開発し提供することで独創的なビジネスモデルを築いています。 |                                                                                          |
| 役職／代表者名 | 代表取締役社長 馬田 明                                                                               | 法人番号 5010901023507                                                                       |
| 就業規則    | フルタイム あり パートタイム あり                                                                         |                                                                                          |
|         | 職務給制度 なし                                                                                   | 復職制度 なし                                                                                  |
|         | 育児休業 取得実績 あり                                                                               | 介護休業 取得実績 あり<br>看護休暇 取得実績 あり                                                             |
| 外国人雇用実績 |                                                                                            |                                                                                          |

求人に関する特記事項

\*有給休暇は法定では6ヶ月経過後に10日付与ですが、入社後の翌日から下記の日数が付与されます。  
・4月1日から9月30日までの入社：10日  
・10月1日から11月30日までの入社：2日  
・12月1日から1月31日までの入社：1日  
入社日より休暇年度末までの全労働日の8割以上出勤の場合第2休暇年度の4月1日に11日を付与します。  
\*月平均労働日数・年間休日は年度単位での記載です。  
  
\*質問等がなければ事前連絡なしで応募可能です。  
  
\*バイク・自転車通勤可  
  
\*面接は2回実施しますが、1回目はオンライン、2回目は対面にて実施予定です。  
オンライン面接が難しい場合はご相談ください。  
  
\*オンラインハローワーク紹介は対応不可

7 選考等

|                |                                                                                                                                                                                                                         |          |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 採用人数           | 1人                                                                                                                                                                                                                      | 募集理由 ( ) |
| 選考方法           | 書類選考 面接 (予定 2回) 筆記試験 その他                                                                                                                                                                                                |          |
| 結果通知           | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 14日以内 面接後 14日以内                                                                                                                                                                              |          |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                                                                                                                                                              |          |
| 日時             | 随時 ( )                                                                                                                                                                                                                  |          |
| 選考場所           | 〒104-0028<br>東京都中央区八重洲二丁目2番1号<br>東京ミッドタウン八重洲 八重洲セントラルタワー9階<br><br>JR各線 東京駅 から 徒歩3分                                                                                                                                      |          |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> (その他 職務経歴書又は自己PR書)<br><br>送付方法 <del>Eメール</del> 郵送<br>求職者マイページ ( )<br><br>郵送の送付場所<br>〒104-0028<br>東京都中央区八重洲二丁目2番1号<br>東京ミッドタウン八重洲 八重洲セントラルタワー9階<br><br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 |          |
| 選考に関する特記事項 ( ) |                                                                                                                                                                                                                         |          |
| 担当者            | キャリア開発課 課長<br><br>オガワ ケイタ<br>小川 圭太<br>電話番号 03-6838-2808 内線 ( )<br>FAX 03-5539-1850<br>Eメール                                                                                                                              |          |