



求人番号

13070-22354641

事業所番号

1307-627571-2

受付年月日 令和6年4月5日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票 (フルタイム)

| | | | | |
|------|-------------------|-----|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する | | | |
| 識別欄 | J29 | Z54 | | |

就業地住所

| |
|--------|
| 東京都目黒区 |
| |
| |
| |

職業分類

| |
|--------|
| 038-03 |
| 034-01 |
| 033-01 |

産業分類

| | |
|-----|---------|
| 769 | その他の飲食店 |
|-----|---------|

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

1 求人事業所

| | |
|--------|---|
| 事業所名 | カブシキガイシャショウワイエーティング 株式会社昭和イーティング |
| 所在地 | 〒153-0051 東京都目黒区上目黒3-1-2 昭和イーティングビル |
| ホームページ | http://www.eating.co.jp/ |

2 仕事内容

| | |
|--------|--|
| 職種 | 経理・庶務事務 |
| 仕事内容 | <p>日常経理補助業務 ・経費精算 ・銀行振込処理 ・請求書発行 ・小口管理 ・売上集計 など 総務、庶務業務 ・データ入力(エクセル) ・ファイリング ・電話や来客対応(応接室へのご案内程度) ・郵便物の仕分け ・社内清掃やゴミ出し等雑務 など</p> <p>業務の幅が広いですが、経験やスキルに応じて上記の補助業務を行っていただきます。 また、経理業務未経験でも可能です。 *変更範囲: 変更なし</p> |
| 雇用形態 | 正社員 正社員以外の名称 |
| 派遣・請負等 | 正社員登用 正社員登用の実績(過去3年間) |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めなし 契約更新の条件 |

| | |
|---------|--|
| 就業場所 | 事業所所在地と同じ 〒153-0051 東京都目黒区上目黒3-1-2 昭和イーティングビル 東急東横線・東京メトロ日比谷線 中目黒駅 から 徒歩2分 |
| 受動喫煙対策 | あり(屋内禁煙) |
| マイ通勤 | 不可 |
| 転勤可能性 | なし |
| 年齢制限 | あり(64歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 定年が65歳のため |
| 学歴 | 必須 高校以上 |
| 必要経験 | 必要な経験・知識・技能等 必須 必須: 事務、パソコン業務経験 あれば尚可: 経理事務経験 あれば尚可: 中小企業勤務経験 |
| 必要スキル | エクセル・ワード(基本操作) |
| 必要免許・資格 | 日商簿記3級 あれば尚可 |
| 試用期間 | 試用期間あり 期間 2ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件 |

3 賃金・手当 (1/2)

| | |
|---------------------|--|
| 月額(a+b) | 250,000円 ~ 280,000円 |
| ※(固定残業代がある場合はa+b+c) | |
| 基本給(月額平均)又は時間額 | 200,000円 ~ 200,000円 |
| 月平均労働日数(20.0日) | |
| 食事に特別 | 手当 30,000円 ~ 30,000円 手当 20,000円 ~ 50,000円 |
| 手当 | 円 ~ 円 |
| 固定残業代 | なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項 |
| 賞与 | あり(前年度実績 あり) 金額 1月あたり 1,000円 ~ 10,000円(前年度実績) |
| 賞与回数 | あり(前年度実績 あり) 年3回(前年度実績) |
| 賞与月数 | 計 0.50ヶ月分(前年度実績) |



| | |
|------|--------------|
| 事業所名 | 株式会社昭和イーティング |
|------|--------------|

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

| | |
|------|--|
| 就業時間 | (1) 09時 00分 ~ 18時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 |
|------|--|

| | |
|---------|--|
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 |
|---------|--|

| | | | |
|------|-----|-------|------|
| 休憩時間 | 60分 | 年間休日数 | 124日 |
|------|-----|-------|------|

| | |
|-----|---|
| 休日等 | 土日祝日 その他 週休二日制 毎週 年未年始 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日 |
|-----|---|

5 その他の労働条件等

| | | | |
|----------|---------------------------|---------------------|--------------------|
| 加入保険 | 雇用 労災 健康 厚生 財形 その他 () | 退職金共済 | 退職金制度 |
| | 未加入 | | あり (勤続 4年以上) |
| 企業年金 | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 | | |
| | 定年制 あり (一律 65歳) | 再雇用制度 あり (上限 70歳まで) | 勤務延長 あり (上限 70歳まで) |
| 入居可能住宅 | 単身用 あり 世帯用 あり | | |
| 利用可能託児施設 | なし | | |
| | 託児施設に関する特記事項 | | |

6 会社の情報

| | | |
|----------|--|-------------------------------------|
| 企業情報 | 従業員数 300人 就業場所 9人 (うち女性 4人) (うちパート 0人) | 設立年 昭和37年 資本金 2,000万円 労働組合 なし |
| 事業内容 | 社員食堂・独身寮・保養所の事業所給食、管理運営受託、定期清掃、給水タンクの清掃、排水管の清掃 | |
| 会社の特長 | 大手企業等の社員食堂、独身寮、保養所等のフードサービスや管理業務受託を全国的に展開している成長率の高い会社です。 | |
| 役員/代表者名 | 代表取締役 吉田 克己 | 法人番号 6013201016816 |
| 就業規則 | フルタイム あり | パートタイム あり |
| | 職務給制度 なし | 復職制度 あり |
| 育児休業取得実績 | あり | 介護休業取得実績 なし |
| | | 看護休暇取得実績 なし |
| 外国人雇用実績 | | |

| |
|---|
| 求人に関する特記事項 |
| *事前連絡の上、履歴書(手書き)・職務経歴書・紹介状を郵送してください。到着後10日以内にご連絡をします。 |
| *賞与の金額については入社月、個人、会社の業績に応じる。 |
| *オンラインハローワーク紹介は対応不可 |

7 選考等

| | | | |
|-------|--|--------------------|-------------|
| 採用人数 | 1人 | 募集理由 | 増員 |
| 選考方法 | 書類選考 | 面接(予定 2回) | 筆記試験 その他 |
| 結果通知 | 書類選考結果通知 書類到着後 10日以内 | 面接選考結果通知 面接後 10日以内 | その他 |
| 通知方法 | 求職者マイページに連絡 | 郵送 | 電話 Eメール その他 |
| 日時 | 随時 | | |
| 選考場所 | 〒153-0051 東京都目黒区上目黒3-1-2 昭和イーティングビル 東急東横線・東京メトロ日比谷線 中目黒駅 から 徒歩2分 | | |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 手書き [その他 履歴書は手書き] 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒153-0051 東京都目黒区上目黒3-1-2 昭和イーティングビル 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 | | |
| | 選考に関する特記事項 | | |
| 担当者 | 本社採用担当 本社採用担当者 電話番号 03-3794-1600 内線 () FAX 03-3794-1660 Eメール | | |