

求人番号

13070-21522141

事業所番号

1307-628993-3

受付年月日 令和6年4月3日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z26

J90

Z54

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

東京都港区

職業分類

057-01

産業分類

922 建物等維持管理業

1 求人事業所

事業所名

メイワジショライフサポートカブシキガイシャ  
明和地所ライフサポート株式会社

所在地

〒150-0045  
東京都渋谷区神泉町9-6 第2明和ビル4階

ホームページ <https://www.meiwajisyo-lifesupport.co.jp/>

2 仕事内容

職種

マンション管理員／週2日／1日4時間／港区六本木

仕事内容

●主たる業務はマンション内共用部分の清掃です  
●管球交換の為脚立作業があります  
●点検業務、受付業務、立会業務、設備管理及び事務処理  
●iPad導入による、簡単事務作業です

●勤務日／毎週 木・金曜日  
●勤務時間／8：00－12：00

◎主婦（夫）の方、中高齢者の方も活躍中のお仕事です  
◎充実した研修制度がありますので未経験の方も安心です  
◎東証スタンダードに上場する明和地所（株）のグループ会社です  
※変更範囲：変更なし

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 なし  
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・等

就業形態

請負

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）  
1年

契約更新の可能性 あり（原則更新）  
契約更新の条件

3 賃金・手当

(1/2)

時間額（a+b）

1,200 円 ～ 1,200 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（時間換算額）

1,200 円 ～ 1,200 円

賃金

基本給（時間換算額）

1,200 円 ～ 1,200 円

手当 円 ～ 円  
手当 円 ～ 円  
手当 円 ～ 円  
手当 円 ～ 円

固定残業代

なし（円 ～ 円）  
固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

賃形態金等

時給

円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限なし）

賃締切金日

固定（月末以外） 毎月 15 日

賃支払金日

固定（月末）

昇給

なし

賞与

なし 年 回（前年度実績）

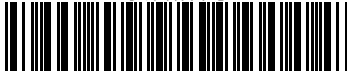
求人票（パートタイム）

求人番号



13070-21522141

事業所番号



1307-628993-3 (2/2)

|      |                 |
|------|-----------------|
| 事業所名 | 明和地所ライフサポート株式会社 |
|------|-----------------|

4 労働時間

|              |                                                  |
|--------------|--------------------------------------------------|
| 就業時間         | (1) 08時 00分 ~ 12時 00分                            |
|              | (2) ~                                            |
|              | (3) ~                                            |
| 又は ~ の間の 時間  |                                                  |
| 就業時間に関する特記事項 |                                                  |
| 時間外労働時間      | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等   |
| 休憩時間         | 0分 週所定労働日数 週2日 ~ 週2日                             |
| 休日等          | 月 火 水 土 日 祝日<br>週休二日制 毎 週<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 3 日 |

5 その他の労働条件等

|                         |                              |       |       |
|-------------------------|------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                    | 雇用 労災 公災 健康 厚生<br>財形 その他 ( ) | 退職金共済 | 退職金制度 |
| 企業年金                    | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金         | 未加入   | なし    |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし |                              |       |       |
| 入居可能住宅                  | 単身用 あり<br>世帯用 あり             |       |       |
| 利用可能託児施設                | なし                           |       |       |
| 託児施設に関する特記事項            |                              |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                          |                                     |
|------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 955人<br>就業場所 3人<br>(うち女性 0人)<br>(うちパート 3人)          | 設立年 平成17年<br>資本金 1,000万円<br>労働組合 なし |
| 事業内容             | マンションの管理員・清掃員請負業務                                        |                                     |
| 会社の特長            | マンション管理業・損保代理業等を行っています。<br>東証スタンダード市場上場、明和地所株式会社の関連会社です。 |                                     |
| 役職／代表者名          | 代表取締役 義澤 俊介                                              | 法人番号 9011001066426                  |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                 | パートタイム あり                           |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                          |                                     |
| 育児休業取得実績         | あり                                                       | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし          |
| 外国人雇用実績          |                                                          |                                     |

求人に関する特記事項

- 賃金支払い：当月末支払い
- 雇止め規定あり
- 自転車・バイクの通勤は不可です
- 労働条件により、加入要件を満たす保険に加入

- 応募の方は電話にて問合せ後、履歴書・紹介状・職歴有れば職務経歴書を弊社まで送付してください。
- 受付時間 月曜日から金曜日 10:00-12:00  
13:00-17:00
- 筆記試験は簡単な常識問題です

※オンラインハローワーク紹介は対応不可

#23区

7 選考等

|                                |                                                                                                                                                          |                   |          |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------|
| 採用人数                           | 1人                                                                                                                                                       | 募集理由              | 欠員補充     |
| 選考方法                           | 書類選考                                                                                                                                                     | 面接 (予定 1回)        | 筆記試験 その他 |
| 結果通知                           | 書類選考結果通知 書類到着後 14日以内                                                                                                                                     | 面接選考結果通知 面接後 2日以内 | その他      |
| 通知方法                           | 求職者マイページに連絡                                                                                                                                              | 郵送 電話 Eメール        | その他      |
| 日時                             | 随時                                                                                                                                                       |                   |          |
| 選考場所                           | 〒150-0045 東京都渋谷区神泉町9-6 第2明和ビル4階<br>JR・各線 渋谷駅 から 徒歩13分                                                                                                    |                   |          |
| 応募書類等                          | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> その他 職歴ある方は職務経歴書<br>送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ<br>郵送の送付場所 〒150-0045 東京都渋谷区神泉町9-6 第2明和ビル4階<br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 |                   |          |
| 選考に関する特記事項<br>●筆記試験は常識問題となります。 |                                                                                                                                                          |                   |          |
| 担当者                            | 総務部<br>採用担当者<br>電話番号 03-5489-7818 内線 ( )<br>FAX 03-5489-7819<br>Eメール                                                                                     |                   |          |