

求人番号

13070-20576241

事業所番号

1307-646248-8

1 求人事業所

|      |                                                                                         |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャオールフロンティア<br>株式会社オールフロンティア                                                      |
| 所在地  | 〒150-0001<br>東京都渋谷区神宮前5-47-12<br>バインビレッジアネックス2F<br><div>ホームページwww.all-frontier.jp</div> |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種      | コールセンター事務／車検の速太郎 お客様センター                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 仕事内容    | <div>【 おしごと内容 】</div> <div>・コールセンター業務</div> <div>・かんたんな事務作業</div> <div>◆既存のお客様へ、車検のご案内のお電話をかけていただきます（新規のお客様をテルコールで開拓はしていません）</div> <div>◆1時間に〇〇件以上かける…などのノルマはありません。</div> <div>◆やみくもで大量なコール件数よりも、効率よいタッチができるコール方法を行っています</div> <div>&lt;マニュアル化されており初めての方でも簡単な対応になります&gt;</div> <div>◆自動車関係の仕事をされた事が無くても大丈夫です！</div> <div>【変更範囲：会社の定める業務】</div> |
| 雇用形態    | パート労働者<br>正社員以外の名称<br>正社員登用 あり<br>正社員登用の実績（過去3年間）<br>3名                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 派遣・請負・等 | 就業形態<br>派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）<br>6ヶ月<br>契約更新の可能性 あり（原則更新）<br>契約更新の条件                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

受付年月日 令和6年4月1日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

|      |                               |
|------|-------------------------------|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する             |
| 識別欄  | <div>K18</div> <div>Z54</div> |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

埼玉県春日部市

職業分類

036-01

産業分類

591 自動車小売業

3 賃金・手当

(1/2)

|                           |                                                |
|---------------------------|------------------------------------------------|
| 時間額 (a + b)               | 1,060 円 ~ 1,500 円                              |
| ※ (固定残業代がある場合は a + b + c) |                                                |
| 基本給 (時間換算額)               | 1,060 円 ~ 1,500 円                              |
| 手当                        | 円 ~ 円                                          |
| 手当                        | 円 ~ 円                                          |
| 手当                        | 円 ~ 円                                          |
| 手当                        | 円 ~ 円                                          |
| なし (円 ~ 円)                |                                                |
| 固定残業代                     | 固定残業代に関する特記事項                                  |
| その他手当付記事項                 |                                                |
| 賃形態金等                     | 時給 円 ~ 円                                       |
| その他内容                     |                                                |
| 通手勤当                      | 実費支給 (上限あり) 月額 30,000 円                        |
| 賃締切金日                     | 固定 (月末)                                        |
| 賃支払金日                     | 固定 (月末以外) 翌月 20 日                              |
| 昇給                        | あり (前年度実績 あり)<br>金額 1時間あたり 10 円 ~ 50 円 (前年度実績) |
| 賞与                        | なし 年 回 (前年度実績)                                 |

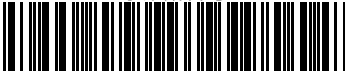
求人票（パートタイム）

求人番号



13070-20576241

事業所番号



1307-646248-8 (2/2)

|      |               |
|------|---------------|
| 事業所名 | 株式会社オールフロンティア |
|------|---------------|

4 労働時間

|      |                                                                         |                                                 |           |             |
|------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------|-------------|
| 就業時間 | 交替制（シフト制）<br>(1) ~<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は 09時 00分 ~ 18時 00分 の間の 4時間 以上 |                                                 |           |             |
|      | 就業時間に関する特記事項<br>[シフト制<br>4時間以上勤務の方、休憩60分。]                              |                                                 |           |             |
|      | 時間外労働時間                                                                 | 時間外労働あり 月平均 1時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等 | [ ]       |             |
| 休憩時間 | 60分                                                                     | 週所定労働日数                                         | 週2日 ~ 週5日 | 労働日数について相談可 |
| 休日等  | その他<br>週休二日制 毎 週<br>[ ]                                                 |                                                 |           |             |

5 その他の労働条件等

|                                 |                      |       |       |
|---------------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                            | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                 | 財形 その他 ( )           | 未加入   | なし    |
| 企業年金                            | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし         |                      |       |       |
| 入居可能住宅 [ ]                      |                      |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 [ ] |                      |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                 |                                     |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 225人<br>就業場所 0人<br>(うち女性 0人)<br>(うちパート 0人)                                 | 設立年 平成11年<br>資本金 2,000万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>未使用車の販売や、足場資材の買取・レンタルのリユース事業を中心に、サービス事業や教育事業など、お客様に喜ばれるビジネスを多角経営しております。 |                                     |
| 会社の特長            | 「開拓者であれ」を企業使命とし、情熱・想像・ユーモアを以て多彩な事業展開をしています。「人」から事業を発想し、「人中心」の会社づくりに励んでいます。      |                                     |
| 役職／代表者名          | 代表取締役 平林 拓郎                                                                     | 法人番号 8013301021813                  |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                        | パートタイム あり                           |
| 職務給制度 あり 復職制度 あり |                                                                                 |                                     |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                              | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし          |
| 外国人雇用実績 [ ]      |                                                                                 |                                     |

求人に関する特記事項

\*労働条件により、加入要件を満たす保険に加入  
\*有給休暇は法定通り付与  
\*雇止め規程あり

\*事前連絡の上、履歴書・職務経歴書・紹介状を郵送してください。  
書類到着後5日程度で連絡します。

\*マイカー通勤可：駐車場利用料本人負担なし

応募書類にメールアドレスの記載をお願いいたします。  
お電話でご連絡がつかない時などにご連絡させていただきます。

7 選考等

|                |                                                                                    |                     |                   |     |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|-----|
| 採用人数           | 2人 募集増員理由 [ ]                                                                      |                     |                   |     |
| 選考方法           | 書類選考                                                                               | 面接 (予定 1回)          | 筆記試験              | その他 |
| 結果通知           | 即決                                                                                 | 書類選考結果通知 書類到着後 5日以内 | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 | その他 |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                         |                     |                   |     |
| 日時             | 随時 [ ]                                                                             |                     |                   |     |
| 選考場所           | 〒 344-0122<br>埼玉県春日部市下柳 1700-6<br>レディバグ・速太郎・お客様センター春日部バイパス店<br>東武野田線 南桜井駅 から 徒歩20分 |                     |                   |     |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> [その他]                               |                     |                   |     |
|                | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ ]<br>求職者マイページ                                            |                     |                   |     |
|                | 郵送の送付場所<br>〒 150-0001<br>東京都渋谷区神宮前 5-47-12<br>パインビレッジアネックス2F                       |                     |                   |     |
|                | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                 |                     |                   |     |
| [ 選考に関する特記事項 ] |                                                                                    |                     |                   |     |
| 担当者            | 人材開発課 採用担当<br>採用担当者<br>電話番号 03-6892-8900 内線 ( )<br>FAX 03-6892-8910<br>Eメール        |                     |                   |     |