

求人番号

13070-20097041

事業所番号

1307-311155-2

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャオリエンタルケイビ 株式会社オリエンタル警備
所在地	〒150-0002 東京都渋谷区渋谷3-9-2 渋谷ロイヤルビル（本社） ホームページ http://www.oriental.gr.jp

2 仕事内容

職種	指導教育責任者（総合職）／さいたま支社
仕事内容	【主な業務内容】 - 警備業法に基づいた警備員への教育 - 警備業法に基づいた書類の作成と管理 - セキュリティサービスの品質向上のための研修と指導 - 新任・現任研修の教官 - 職業倫理の啓蒙活動（警備員と社員に対して） - 他 ※仕事の内容に制限はありません。
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績（過去3年間）
派遣遣い・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

受付年月日 令和6年3月29日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄	K08

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

埼玉県さいたま市大宮区

職業分類

059-01
063-99
033-02

産業分類

923	警備業
-----	-----

3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)	270,000円 ~ 270,000円
※(固定残業代がある場合はa+b+c)	
基本給(月額平均)又は時間額	月平均労働日数(21.5日) 100,000円 ~ 100,000円
調整	手当 91,500円 ~ 91,500円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
あり (78,500円 ~ 78,500円)	固定残業代に関する特記事項 固定残業代は時間外労働の有無にかかわらず固定残業代として支給し32時間を超える時間外労働については追加で支給します。
調整手当は、これまでの経験・能力・資格等を勘案して上記金額を上回ることがあります。	
月給	円 ~ 円
その他内容	
通手動当	実費支給(上限なし)
賃締切金日	固定(月末)
賃支払金日	固定(月末以外) 翌月 20日
昇給	あり(前年度実績 あり) 金額 1月あたり 3,000円 ~ 50,000円(前年度実績)
賞与	あり(前年度実績 あり) 年2回(前年度実績) 賞与金額 600,000円 ~ 2,200,000円(前年度実績)

求人票（フルタイム）

求人番号



13070-20097041

事業所番号



1307-311155-2 (2/2)

事業所名	株式会社オリエンタル警備
------	--------------

4 労働時間

就業時間	交替制（シフト制） (1) 08時 00分 ~ 17時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項		
	時間外労働あり 月平均 30 時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等		
	繁忙期による稼働の増幅や突発的な受注対応等の場合、年6回を限度として1ヶ月9.9時間、年間72.0時間まで延長できる。		
休憩時間	60分	年間休日数	107日
休日等	その他 週休二日制 毎 週 パターンAの場合：土・日中心ー社内カレンダーによるシフト制 パターンBの場合：水・木中心ー社内カレンダーによるシフト制 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	あり (勤続 3年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 あり (一律 60歳) (上限 65歳まで) (上限 75歳まで)			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 2,750人 就業場所 13人 (うち女性 3人) (うちパート 1人)	設立年 昭和62年 資本金 5,000万円 労働組合 なし
	事業内容 施設警備、イベント警備、交通誘導警備に加え、駅舎警備や介助警備など、多種多様な警備を展開しています。	
会社の特長	警備業は社会から益々必要とされ、我が社も安定して発展します。2023年9月期売上は80億円でした。年齢に関係なく実力主義です。昇給は年1回ではありません。何回も検討があります。	
役職／代表者名	代表取締役 藤原 良成	法人番号 2011001005159
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり	
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績	あり	

求人に関する特記事項

【特記事項】
・男女共に幅広い年齢層の職員が活躍しており、安定・安心して働ける職場です。

7 選考等

採用人数	1人 募集増員理由 []		
選考方法	書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他		
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 5日以内 面接後 5日以内		
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 メール その他		
日時	随時 []		
選考場所	〒150-0002 東京都渋谷区渋谷3-9-2 渋谷ロイヤルビル（本社）総務部 採用担当 JR・各線 渋谷駅 から 徒歩3分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他]		
	送付方法 メール 郵送 求職者マイページ []		
	郵送の送付場所 〒150-0002 東京都渋谷区渋谷3-9-2 渋谷ロイヤルビル（本社）総務部 採用担当		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項 選考方法のその他は、適性検査を実施します。 ※面接交通費を支給します。印鑑をご持参ください。			
担当者	総務部 採用担当 電話番号 03-3407-4744 内線 () FAX 03-3498-2463 Eメール soum@oriental.gr.jp		