



求人番号

13070-19421741

事業所番号

1307-311155-2

受付年月日 令和6年3月21日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	K87			

就業地住所

神奈川県藤沢市

職業分類

035-99

産業分類

923 警備業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャオリエンタルケイビ 株式会社オリエンタル警備
所在地	〒150-0002 東京都渋谷区渋谷3-9-2 渋谷ロイヤルビル(本社) ホームページ http://www.oriental.gr.jp

2 仕事内容

職種	一般事務(総合職) / 藤沢支社
仕事内容	支社での一般的な事務全般 ・賃金計算 ・請求業務 ・支払管理等 ※仕事の内容に制限はありません。
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	〒251-0052 神奈川県藤沢市藤沢987-5 ヌマカミビル3F 藤沢支社 JR・各線 藤沢駅 から 徒歩5分 受動喫煙対策 あり(屋内禁煙) 屋内全面禁煙		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	あり 転勤範囲 通勤圏内
年齢	年齢制限 あり(59歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 定年が60歳のため(省令1号)		
学歴	必須 高校以上		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問		
必PC要スキル	エクセル、ワードの簡単な入力作業が出来るレベル		
必要な免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 6ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当 (1/2)

月額(a+b)	260,000円 ~ 260,000円	
※(固定残業代がある場合はa+b+c)		
賃金	基本給(月額平均)又は時間額	月平均労働日数(21.5日) 100,000円 ~ 100,000円
	調整	手当 91,500円 ~ 91,500円
	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
固定残業代(c)	あり (68,500円 ~ 68,500円) 固定残業代に関する特記事項 時間外手当は、時間外労働の有無にかかわらず、固定残業代として支給し、32時間を超える時間外労働は追加で支給。	
	その他手当付記事項 これまでの経験・能力等を勘案して上記賃金額を上回る場合があります。	
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容	
通手勤当	実費支給(上限なし)	
賃締切日	固定(月末)	
賃支払日	固定(月末以外) 翌月 20日	
昇給	あり(前年度実績 あり) 金額 1月あたり 3,000円 ~ 50,000円(前年度実績)	
賞与	あり(前年度実績 あり) 年2回(前年度実績) 賞与金額 600,000円 ~ 2,200,000円(前年度実績)	



事業所名	株式会社オリエンタル警備
------	--------------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 00分 ~ 17時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 30時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 繁忙期による稼働の増幅や突発的な受注対応等の場合、年6回を限度として1ヶ月9.9時間、年間72.0時間まで延長できる
休憩時間	60分 年間休日数 107日
休日等	土日 その他 週休二日制 毎週 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度
		未加入	あり (勤続 3年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり (一律 60歳)	再雇用制度 あり (上限 65歳まで)	勤務延長 あり (上限 75歳まで)
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 2,750人 就業場所 14人 (うち女性 2人) (うちパート 4人)	設立年 昭和62年 資本金 5,000万円 労働組合 なし	
事業内容	施設警備、イベント警備、交通誘導警備に加え、駅舎警備や介助警備など、多種多様な警備を展開しています。		
会社の特長	警備業は社会から益々必要とされ、我が社も安定して発展します。2023年9月期売上は80億円でした。年齢に関係なく実力主義です。昇給は年1回ではありません。何回も検討があります。		
役員/代表者名	代表取締役 藤原 良成	法人番号 2011001005159	
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり	
	職務給制度 なし	復職制度 なし	
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり	看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績	あり		

求人に関する特記事項

【特記事項】

- 男女共に幅広い年齢層の職員が活躍しており、安定・安心して働ける職場です。
- 主婦(夫)も大勢活躍しています。
- 長く勤務できる方を歓迎します。

7 選考等

採用人数	1人	募集増員理由	
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 5日以内	面接選考結果通知 面接後 5日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時		
選考場所	〒150-0002 東京都渋谷区渋谷3-9-2 渋谷ロイヤルビル(本社) 総務部 採用担当 JR・各線 渋谷駅 から 徒歩3分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ ()		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒150-0002 東京都渋谷区渋谷3-9-2 渋谷ロイヤルビル(本社) 総務部 採用担当		
	応募書類の返戻	求人者の責任にて廃棄	
	選考に関する特記事項 適性検査 ※面接交通費を支給します。印鑑をご持参ください。		
担当者	総務部 採用担当 電話番号 03-3407-4744 FAX 03-3498-2463 Eメール soum@oriental.gr.jp	内線 ()	