

求人番号

13070-16192441

事業所番号

1307-311155-2

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャオリエンタルケイビ 株式会社オリエンタル警備
所在地	〒150-0002 東京都渋谷区渋谷3-9-2 渋谷ロイヤルビル（本社） ホームページ http://www.oriental.gr.jp

2 仕事内容

職種	一般事務（総合職）／秋葉原支社
仕事内容	支社での一般的な事務全般 ・賃金計算 ・請求業務 ・支払管理等 ※仕事の内容に制限はありません。
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績（過去3年間）
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

受付年月日 令和6年3月7日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Z26	I82		

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

東京都千代田区

職業分類

035-99

産業分類

923	警備業
-----	-----

3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)	265,000円	～	265,000円
※（固定残業代がある場合はa+b+c）			
基本給(月額平均)又は時間額	月平均労働日数(21.5日) 100,000円 ～ 100,000円		
調整	手当	91,500円	～ 91,500円
	手当	円	～ 円
	手当	円	～ 円
	手当	円	～ 円
固定残業代(c)	あり (73,500円 ～ 73,500円) 固定残業代に関する特記事項 時間外手当は、時間外労働の有無にかかわらず、固定残業代として支給し、32時間を超える時間外労働は追加で支給。		
その他手当(d)	これまでの経験・能力等を勘案して上記賃金額を上回ることがあります。		
賃形態金等	月給	円	～ 円
	その他内容		
通手勤当	実費支給（上限なし）		
賃締切金日	固定（月末）		
賃支払金日	固定（月末以外） 翌月 20日		
昇給	あり（前年度実績 あり） 金額 1月あたり 3,000円 ～ 50,000円（前年度実績）		
賞与	あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績） 賞与金額 600,000円 ～ 2,200,000円（前年度実績）		

事業所名

株式会社オリエンタル警備

求人票（フルタイム）

求人番号

13070-16192441

事業所番号

1307-311155-2（2／2）

4 労働時間

就業時間

(1) 08時 00分 ~ 17時 00分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 30 時間

36協定における特別条項 あり

特別な事情・期間等

繁忙期による稼働の増幅や突発的な受注対応等の場合、年6回を限度として1ヶ月9.9時間、年間72.0時間まで延長できる

休憩時間

60分

年間休日数

107日

休日等

土 日 その他

週休二日制 毎 週

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 2,750人

就業場所 14人

(うち女性 2人)

(うちパート 4人)

設立年 昭和62年

資本金 5,000万円

労働組合 なし

事業内容

施設警備、イベント警備、交通誘導警備に加え、駅舎警備や介助警備など、多種多様な警備を展開しています。

会社の特長

警備業は社会から益々必要とされ、我が社も安定して発展します。2023年9月期売上は80億円でした。年齢に関係なく実力主義です。昇給は年1回ではありません。何回も検討があります。

役員／代表者名

代表取締役 藤原 良成

法人番号 2011001005159

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業 取得実績 あり

介護休業 取得実績 あり

看護休暇 取得実績 なし

外国人雇用実績 あり

求人に関する特記事項

- 【特記事項】
- ・男女共に幅広い年齢層の職員が活躍しており、安定・安心して働ける職場です。

・主婦（夫）も大勢活躍しています。

・長く勤務できる方を歓迎します。

7 選考等

採用人数

1人

募集増員理由

選考方法

書類選考

面接（予定 1回）

筆記試験

その他

結果通知

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 5日以内

面接後 5日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

メール

その他

日時

随時

選考場所

〒150-0002

東京都渋谷区渋谷3-9-2 渋谷ロイヤルビル（本社）総務部 採用担当

JR・各線 渋谷駅 から 徒歩3分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~マイページ~~

その他

送付方法 ~~メール~~ 郵送

求職者マイページ

郵送の送付場所

〒150-0002

東京都渋谷区渋谷3-9-2 渋谷ロイヤルビル（本社）総務部 採用担当

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

適性検査

※面接交通費を支給します。印鑑をご持参ください。

担当者

総務部

採用担当

電話番号 03-3407-4744

FAX 03-3498-2463

Eメール soum@oriental.gr.jp

内線（ ）