

求人番号

13060- 6755241

事業所番号

1306- 19682-3

1 求人事業所

事業所名

ニッケントータルソーシング カブシキガイシャ

所在地

〒144-0051
東京都大田区西蒲田 7 丁目 2 3 番 3 号 日研第一ビル

ホームページ <http://www.nikken-totalsourcing.jp>

2 仕事内容

職種

(障) 事務補助／関西オフィス (人材開発部)

仕事内容

【事務補助業務】
事務文書作成、データ入力、ファイリング、その他事務補助
電話対応あり

[変更範囲：変更無し]

雇用形態

パート労働者
正社員以外の名称

正社員登用 あり
正社員登用の実績 (過去 3 年間)
年間平均 4 0 名登用

派遣・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

派13-060060

雇用期間

雇用期間の定めあり (4 ヶ月以上)
6 ヶ月

契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり)
契約更新の条件
[会社が定める能力評価により判断 (通算契約期間上限 5 年)]

受付年月日 令和6年5月1日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票 (パートタイム)

(障)

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z54

001

P01

Z26

就 業 場 所

〒 530-0003
大阪府大阪市北区堂島 2-2-2 近鉄堂島ビル 1 4 F
日研トータルソーシング 関西オフィス

J R 東西線 北新地駅・地下鉄 西梅田駅 から 徒歩4分

[J R 線 大阪駅から 徒歩 1 3 分
「ドージマ地下センター」【C-83】直結の出口より 徒歩 1 分]

受動喫煙対策 あり (喫煙室設置)
喫煙場所指定

マイ通勤

不可

転可
勤能
の性

なし

年 齢

不問
年齢制限該当事由 不問

学 歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 不問

必 P
C
要ス
キ
なル

簡単な P C 入力 (P C 活用して業務を行う為)

必要
な
免
許
・
資
格

不問

試用
期
間

試用期間あり 期間 3 ヶ月
試用期間中の労働条件 同条件

就業地住所

大阪府大阪市北区

職業分類

034-01

産業分類

929 他に分類されない事業サー

3 賃金・手当

(1 / 2)

時間額 (a + b)

1,150 円 ~ 1,150 円

※ (固定残業代がある場合は a + b + c)

基本給 (時間換算額)

1,150 円 ~ 1,150 円

賃 金

基本給 (a)

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

固定
残
業
代
(c)

なし (円 ~ 円)
固定残業代に関する特記事項

その他
手
当
付
記
事
項
(d)

賃形
態
金
等

時給 円 ~ 円
その他内容

通手
勤
当

実費支給 (上限あり) 月額 50,000 円

賃締
切
金
日

固定 (月末)

賃支
払
金
日

固定 (月末以外) 翌月 15 日

昇
給

なし

賞
与

なし 年 回 (前年度実績)

求人票（パートタイム）



事業所名	日研トータルソーシング 株式会社
------	------------------

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 16時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は 09時 00分 ~ 17時 30分 の間の 5時間 程度			
	就業時間に関する特記事項 週 20 時間以上で時間相談可			
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等			
休憩時間	60分	週所定労働日数	週4日 以上	労働日数について相談可
休日等	土 日 その他 週休二日制 毎 週 会社カレンダーによる 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5 日			

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 会社 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 11,790人 就業場所 5人 (うち女性 2人) (うちパート 0人)	設立年 昭和56年 資本金 5,000万円 労働組合 なし
	事業内容 大手製造工場内における業務請負業、製造派遣等の総合人材サービス業 (派) 13-060060 (有) 13-ユ-060049	
会社の特長	当社は全国に事業所を持ち、多くの大手企業と取引をもつ総合人材サービス業であり、経済産業のパートナーとして活躍。	
役職／代表者名	代表取締役社長 清水 浩二	法人番号 4010801009318
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
看護休暇取得実績	あり	
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

【施設状況】

- ・エレベーター 有
- ・洋式トイレ 有
- ・障害者用トイレ 無
- ・車いす移動スペース 無
- ・階段手すり 無
- ・出入り口段差 無

※昇給制度はないが、臨時的に昇給する可能性があります。

※有給休暇は法定どおり付与

※業務遂行上の合理的配慮等の確認のため、障害の状況（障害種別や程度）や配慮事項を可能な範囲で応募書類にご記入いただくかお申し出ください。

*事前連絡の上、応募書類を本社（東京都大田区）宛に送付して下さい。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 3日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時		
選考場所	〒 000-0000 就業場所と同じ		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 マイページ その他		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒 144-0051 東京都大田区西蒲田 7 丁目 2 3 番 3 号 日研第一ビル		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項			
担当者	人材開発部 ソウダ マサキ 宗田 雅樹 電話番号 03-5711-6452 内線 () FAX 03-5480-7566 Eメール		