

求人番号

13060- 6716441

事業所番号

受付年月日 令和6年5月1日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

(障)

公開範囲

ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する

就業地住所

東京都大田区
神奈川県川崎市川崎区

職業分類

034-01

産業分類

392 情報処理・提供サービス業

識別欄

Z54

I97

オンライン自主応募不可
地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名

所在地

〒
ホームページ

2 仕事内容

職種

(障) 一般事務

仕事内容

経理・人事・総務等の補助
・資料作成
・データ管理
・電話応対等
*本人の状況により応相談

[変更範囲：会社の定める業務]

＜就業場所＞
業務内容により決定

雇用形態

正社員以外
正社員以外の名称 契約社員

正社員登用 あり
正社員登用の実績（過去3年間）
4名

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月未満）
1ヶ月

契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）
契約更新の条件
業務状況、契約社員の能力、従前の契約期間の評価結果等を勘案し、会社が必要と認めた場合。

3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)

205,400円 ~ 300,400円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給(月額平均)又は時間額

205,400円 ~ 300,400円

月平均労働日数(20.3日)

賃金

基本給(月額平均)又は時間額

205,400円 ~ 300,400円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

固定残業代

なし（円 ~ 円）
固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

賃形態金等

月給 円 ~ 円
その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 月額 100,000円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 25日

昇給

あり（前年度実績 あり）
金額 1月あたり 0円 ~ 1,500円（前年度実績）

賞与

なし 年 回（前年度実績）

求人票（フルタイム）

求人番号



13060- 6716441

事業所番号

事業所名

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 00分 ~ 18時 00分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

雇用1ヶ月後は、フレックス制度適用可

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 4時間

36協定における特別条項 あり

特別な事情・期間等

業務上延引が許されない緊急処理が必要な場合の時間外労働時間

8 0時間/月 (年6回まで)、5 4 0時間/年

休憩時間

60分

年間休日数

121日

休日等

土 日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

年末年始 1 2 / 2 9 ~ 1 / 3

慶弔休暇

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~会社~~ 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 ~~その他 ()~~

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制

なし

再雇用制度

なし

勤務延長

なし

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~

世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設

なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 915人

就業場所 915人

(うち女性 273人)

(うちパート 0人)

設立年

資本金

労働組合 なし

事業内容

コンピュータシステムの開発及び保守、運用業務

会社の特長

役職/代表者名

法人番号

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度

なし

復職制度

なし

育児休業取得実績

あり

介護休業取得実績

あり

看護休暇取得実績

あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

*雇用期間：1ヶ月又は3ヶ月契約後、その後は1年（年度）更新

【施設整備状況】
エレベーター：有 ・建物内車椅子移動スペース：有
階段手すり：片側 ・トイレ：洋式（車椅子用有）
出入り口段差：無
□その他、必要な合理的配慮についてはお申し出ください。

<応募方法>
下記採用担当宛、応募書類（ハローワーク紹介状、履歴書、職務経歴書、業務配慮の確認のため、障害の状況（障害種別や程度）や配慮事項等を可能な範囲で応募書類にご記載ください。）を郵送またはメールで送付して下さい。
〒144-0041
大田区羽田空港1-1-4 羽田イノベーションシティ
ANAシステムズ株式会社
総務部人財成長支援・働きがい推進チーム「（障）採用」担当

7 選考等

(2/2)

採用人数

2人

募集理由

選考方法

書類選考 面接 (予定 2回) 筆記試験 ~~その他~~

結果通知

~~即決~~ 書類選考結果通知 面接選考結果通知 ~~その他~~

書類到着後 14日以内 面接後 7日以内

通知方法

~~求職者マイページに連絡~~ 郵送 電話 Eメール ~~その他~~

日時

随時

選考場所

〒

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)

職務経歴書 ~~マイページ~~ ~~その他~~ 特記事項欄を参照

送付方法

Eメール 郵送

~~求職者マイページ~~

郵送の送付場所

〒

応募書類の返戻

求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

電話番号

内線 ()

FAX

Eメール