

求人番号

13040-68961841

事業所番号

受付年月日

令和6年5月17日

紹介期限日

令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

（障）

公開範囲

ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

東京都三鷹市

職業分類

033-01

045-14

産業分類

609

他に分類されない小売業

1 求人事業所

事業所名

所在地

〒

ホームページ

2 仕事内容

職種

（障）三鷹オフィス・事務アシスタント

仕事内容

フラワーショップ「青山フラワーマーケット」を運営する会社の、空間デザイン事業部・三鷹オフィスにて、事務アシスタントを募集いたします。*ご本人のご志向・特性にあわせ業務詳細を決定いたしますが、以下の業務を想定しています。
【業務例】
・植物のメンテナンス画像（写真）のチェック
・メンテナンス事後報告書の提出確認
・報告書提出依頼などのメール対応
・チーム内で引継ぎ共有するための日報提出
・請求書等の書類発送作業
・植物への水やり、肥料やり、葉っぱ拭き
※業務変更範囲：会社の定める業務

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

派遣負・等

正社員登用 なし

正社員登用の実績（過去3年間）

雇用期間

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）

6ヶ月

契約更新の可能性あり（条件付きで更新あり）

契約更新の条件

勤務態度・業務実績などにより判断

就業場所

〒

東京都三鷹市

受動喫煙対策あり（屋内禁煙）

マイ通勤

不可

転可勤能の性

なし

年齢

不問

年齢制限該当事由

不問

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等

あれば尚可

・PCを使用した業務が可能なる方（メール、日報打ち込み、エクセル入力）

必要PCスキル

同上

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間なし

期間

試用期間中の労働条件

3 賃金・手当

（1/2）

時間額（a+b）

1,120円～

1,120円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（時間換算額）

1,120円～

1,120円

賃金

（a）
基本給

（b）
手当

（c）
固定残業代

（d）
その他手当

固定残業代に関する特記事項

賃形態等

時給

円～

円

その他内容

通手当

実費支給（上限あり）

月額

15,000円

賃締切日

固定（月末）

賃支払日

その他

翌月末日

昇給

あり（前年度実績なし）

賞与

なし

年回（前年度実績）

求人票（パートタイム）



事業所名	
------	--

4 労働時間					6 会社の情報					7 選考等 (2/2)				
就業時間	変形労働時間制 (1ヶ月単位) (1) 09時 00分 ~ 17時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は 09時 00分 ~ 18時 00分 の間の 7時間 以上				企業情報	従業員数 734人 就業場所 10人 (うち女性 7人) (うちパート 5人)		設立年 資本金 労働組合 なし		採用人数	1人 募集 欠員補充理由 []			
	就業時間に関する特記事項 [※時短勤務、応相談 (週 2 0 時間以上必須)]					事業内容	花や緑に囲まれた心豊かなライフスタイルを提案する青山フラワーマーケットを運営する弊社は、ショップ運営の他に、EC事業、スクール運営、空間デザインの4つの事業を行っています。				選考方法	書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他		
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 []				会社の特長							結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 書類到着後 7日以内 面接後 14日以内	
	[]					役職／代表者名	法人番号		通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他				
休憩時間	60分	週所定労働日数	週3日 ~ 週5日	労働日数について相談可	就業規則		フルタイム あり パートタイム あり			日時	随時 []			
	[]					職務給制度 あり 復職制度 なし	選考場所	〒						
休日等	土 日 その他 週休二日制 毎 週 [※勤務曜日・祝日勤務は応相談]				外国人雇用実績			育児休業 あり 介護休業 あり 看護休暇 あり 取得実績 取得実績 取得実績				応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他]	
	6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5 日					求人に関する特記事項	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ []							
5 その他の労働条件等										郵送の送付場所 〒				
加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済		退職金制度	＜就業場所の設備状況＞ ・エレベーター (無) ・出入口建物段差 (有) ・障害者用トイレ (無) ・洋式トイレ (有) ・建物内車椅子移動スペース (無) ・階段手すり (有) ・マイカー通勤 (不可) ・玄関ドア (手動) ※業務遂行上の配慮等の確認のため障害の状況 (障害種別や程度) や配慮事項等を可能な範囲で応募書類にご記入いただくかお申し出ください。 ※契約期間について、1回目の契約期間は入社日から6月末日または12月末日のいずれか早い期日までとし、更新後2回目以降の契約期間は6ヶ月契約となります。 (契約満了は6月末日及び12月末日です) ※賃金締切日は当月末日、支払日は翌月末日。 ※加入保険、有給休暇は雇用条件により法定どおり。 ※昇給については、変動があるため0円と表示しております。 (社内テスト有り)					応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄				
	財形 その他 ()	未加入		なし						選考に関する特記事項 []				
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金									担当者	電話番号 内線 () FAX Eメール			
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし														
入居可能住宅 単身用あり 世帯用あり []														
利用可能託児施設 なし [託児施設に関する特記事項]														