



求人番号

13040-68843441

事業所番号

1304-241902-6

受付年月日 令和6年5月17日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	A26			
	A70			

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所

大阪府吹田市

職業分類

048-99
033-03

産業分類

729 その他の専門サービス業

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ マネジメントサポート 株式会社 マネジメントサポート
所在地	〒108-0014 東京都港区芝5-19-4 芝5ビル ホームページ www.ma-support.co.jp

2 仕事内容

職種	コンサルティング営業職/大阪府
仕事内容	官公庁・自治体・大手企業から中小企業にいたるまで、人材育成支援とCS向上を目的としたコンサルティング業務です。企業が抱える人材育成に関する課題を解決する為の教育研修を提案する、法人営業のお仕事です。(飛び込み営業はありません) ・研修企画・立案ならびに提案 ・既存顧客の深耕 ・新規顧客の開拓 ・セミナーやイベントの企画・制作・運営 ・研修導入後のアフターフォロー 変更範囲: 会社の定める業務
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場	〒564-0052 大阪府吹田市広芝町4-3-4 江坂第一ビル6F 当社大阪支店 大阪メトロ 江坂駅 から 徒歩5分
就業所	受動喫煙対策 あり(喫煙室設置) 屋内禁煙 喫煙スペース有
マイ通勤	不可 転可勤性の性 なし
年齢	年齢制限 あり(44歳以下) 年齢制限該当事由 キャリア形成 長期勤続によるキャリア形成をはかるため
学歴	必須 高校以上
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問
必要PCスキル	PCスキル(ワード、パワーポイント)
必要免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)	250,600円 ~ 268,300円
※(固定残業代がある場合はa+b+c)	
基本給(月額平均)又は時間額	210,000円 ~ 225,000円
月平均労働日数(20.3日)	
手当	円 ~ 円
固定残業代	あり (40,600円 ~ 43,300円) 固定残業代に関する特記事項 残業手当は固定残業手当として時間外労働の有無に関らず25時間分を支給。超過分は別途支払い。
その他手当付記事項	(該当者のみ) ポジション給、業務手当、経営支援手当
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通勤手当	実費支給(上限あり) 月額 30,000円
賃締切日	固定(月末)
賃支払日	固定(月末以外) 翌月 10日
昇給	あり(前年度実績 あり) 金額 1月あたり 5,000円 ~ 円(前年度実績)
賞与	あり(前年度実績 あり) 年2回(前年度実績) 賞与金額 0円 ~ 円(前年度実績)



事業所名	株式会社 マネジメントサポート
------	-----------------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 18時 00分 (2) ~ (3) ~
	又は 09時 30分 ~ 18時 30分 の間の 8時間 就業時間に関する特記事項

時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
---------	--

休憩時間	60分	年間休日数	121日
------	-----	-------	------

休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 完全週休2日制 (土日祝休み) 慶弔休暇・年末年始 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日
-----	---

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他	未加入	あり (勤続 5年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 あり (一律 60歳)		再雇用制度 あり (上限 65歳まで)	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 26人 就業場所 2人 (うち女性 1人) (うちパート 0人)	設立年 平成 5年 資本金 1,000万円 労働組合 なし
	事業内容 *人材育成コンサルティングの研修・セミナー・講演 *研修、セミナー等の企画、講師派遣 *CS向上の為の調査・分析	
会社の特長	男女問わず働きやすい職場です。	
役員/代表者名	代表取締役 倉持 康壽	法人番号 7010401045974
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 あり		復職制度 あり
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項
*昇給賞与は勤務実績・業績等による。 <書類選考>質問等がない場合、ハローワークの紹介を受ければ事前連絡なくとも応募可能です。履歴書・職歴あれば職務経歴書及び紹介状を事業所所在地(港区)まで郵送してください。追って連絡します。 *採否連絡は原則Eメールで行いますので履歴書に必ずご記載下さい。パソコンのEメールアドレスをお持ちでない方は備考に【Eメールアドレスなし】とご記載下さい *大阪支店での選考も可能です。ご相談ください。

7 選考等

採用人数	2人	募集理由	増員
選考方法	書類選考	面接 (予定 3回)	筆記試験 その他
結果通知	即決 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	随時		
選考場所	〒 108-0014 東京都港区芝5-19-4 芝5ビル JR田町/都営地下鉄 三田駅 から 徒歩3分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 必須 [その他 職歴あれば職務経歴書] 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒 108-0014 東京都港区芝5-19-4 芝5ビル 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項 適性試験 1回目の面接はWeb面接を予定しています。			
担当者	採用担当者 採用担当者 電話番号 03-5418-4600 内線 () FAX 03-5418-4661 Eメール saiyo@ma-support.co.jp		