

求人番号

13040-68093441

事業所番号

1304-618551-6

1 求人事業所

事業所名	ミモザカブシキガイシャ ミモザ株式会社
所在地	〒140-0004 東京都品川区南品川二丁目2番5号 3階
ホームページ	http://www.mimoza-care.jp/

2 仕事内容

職種	【ミモザ熱海湯庵】介護スタッフ／小規模多機能型居宅介護	
仕事内容	施設内で、介護業務をお願いします。 未経験の方でも、先輩社員が丁寧に指導しますので、ご安心ください。 ＜主な業務内容＞ ○身体介護：入浴、食事、排泄、着替えなどの介助、バイタル測定や服薬介助など。 ○送迎・添乗業務 ○ご自宅への訪問介護 ○生活支援：清掃、レクリエーションや体操など ※変更範囲：会社が定める業務	
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称	
派遣・請負・等	正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）	
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 1年 契約更新の可能性 あり（原則更新） 契約更新の条件	

受付年月日 令和6年5月16日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	A46	N63		Z54

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所	静岡県熱海市
職業分類	050-02

産業分類	854 老人福祉・介護事業
------	---------------

3 賃金・手当 (1/2)

賃金	時間額 (a + b)	1,160 円 ~ 1,290 円
	※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
	基本給 (時間換算額)	995 円 ~ 1,115 円
	スキル手当 処遇改善手当	115 円 ~ 125 円 50 円 ~ 50 円
固定残業代	なし (円 ~ 円)	
	固定残業代に関する特記事項	
その他手当・付記事項	時給	円 ~ 円
	その他内容	
	実費支給 (上限なし)	
	固定 (月末)	
昇給	あり (前年度実績 あり)	
	金額 1時間あたり	0 円 ~ 円 (前年度実績)
	あり (前年度実績 なし) 年 回 (前年度実績)	

求人票（パートタイム）

求人番号



13040-68093441

事業所番号



1304-618551-6 (2/2)

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制（1ヶ月単位） （1） 08時 30分 ～ 17時 30分 （2） 17時 00分 ～ 09時 00分 （3） ～ 又は ～ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 〔（2）休憩120分 ※日勤のみ・夜勤のみでもご相談可能です。〕			
	時間外労働時間	月平均 6時間	36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 〔業務増加の際、1ヶ月80時間・年6回、年720時間まで延長できる。〕	
	休憩時間	60分	週所定労働日数	週2日 ～ 週5日 労働日数について相談可
休日等	その他 週休二日制 その他 〔シフト制〕 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 3日			

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	〔 〕 〔 〕		
利用可能託児施設	なし 〔 〕 〔 〕 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 2,729人 就業場所 15人 （うち女性 10人） （うちパート 10人）	設立年 平成11年 資本金 4億3,296万円 労働組合 なし
	事業内容 首都圏中心に高齢者介護事業を運営しております。 デイサービス、訪問介護、小規模多機能のような在宅支援から、介護付きホーム、グループホームのような入居支援まで。	
会社の特長	温かく家庭的な介護を大切に、「高齢者の幸せな暮らしに貢献する」ことを経営理念としています。	
役職／代表者名	代表取締役 松本 考二	法人番号 7010701015090
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

ミモザ株式会社は、1都8県に介護事業所を展開しています。温かく家庭的な介護を大切に、高齢者の幸せな暮らしに貢献することを経営理念としています。私たちと一緒に、高齢者の幸せな暮らしに貢献しませんか？
○ライフスタイルに合った働き方
日勤のみ、扶養内のお仕事など、ご希望をご相談ください。
○資格取得支援
初任者研修・実務者研修の受講費用は弊社が負担します！
○正社員登用制度
2か月に1回研修を開催しています。
研修を一度受講し、合格となれば正社員登用されます！

※加入保険・有給休暇等は、条件により法定どおりです。
※事前連絡の上、履歴書・資格証の写し及び紹介状を持参して下さい。
※雇い止め規定あり

＜応募書類＞
履歴書・ハローワーク紹介状・資格のある方資格証（写）

7 選考等

採用人数	1人 募集理由〔 〕		
選考方法	書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他		
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 書類到着後 1日以内 面接後 5日以内		
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	随時〔 〕		
選考場所	〒 000-0000 別途ご案内します		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 〔 その他 資格のある方資格証（写） 〕		
	送付方法 Eメール 郵送 〔 面接時持参 〕 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒		
	応募書類の返戻 選考後は返却		
〔 選考に関する特記事項 書類選考はございませんが、応募者多数時は実施する場合がございます。 〕			
担当者	採用部 クニフダ 國府田 電話番号 03-5796-0630 内線（ ） FAX 03-6712-9451 Eメール		