

求人番号

13040-67154941

事業所番号

1304-462-3

受付年月日 令和6年5月14日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票 (パートタイム)

(障)

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

J88

就業地住所

東京都港区

職業分類

034-01

033-01

産業分類

414 出版業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名

ダイイチホウキ カブシキガイシャ

第一法規 株式会社

所在地

〒107-8560

東京都港区南青山2丁目11-17

ホームページ <http://www.daiichihoki.co.jp>

2 仕事内容

職種

(障) 事務補助

仕事内容

本社での事務業務の補助
・部署宛ての電話の一次対応
・取引先業者とのメール対応
・部署宛て請求書の伝票処理
・非正規社員管理業務 (入社書類準備、契約書作成)
・雇用保険各種申請 (電子申請)
・その他庶務作業 (郵便仕分け、社員IDカード・備品の発注等)

※障害の程度や適性等により仕事内容の相談に応じます。
※業務の習熟に応じて、別の業務をお願いする場合があります。
※社内システムについては入社後使用方法を案内します。
(変更範囲: 会社の定める業務)

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 なし

正社員登用の実績 (過去3年間)

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり (4ヶ月未満)

3ヶ月

契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり)

契約更新の条件

更新は、期間満了時の業務量・勤務態度・能力・会社の経営状況等により判断する。更新上限: 5年 (無期転換可能性有り)

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a+b)

1,300 円 ~ 1,400 円

※ (固定残業代がある場合は a+b+c)

基本給 (時間換算額)

1,300 円 ~ 1,400 円

賃金

手当

円 ~ 円

円 ~ 円

円 ~ 円

円 ~ 円

固定残業代

なし (円 ~ 円)

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

賃形態金等

時給

円 ~ 円

その他内容

通手動当

実費支給 (上限なし)

賃締切金日

固定 (月末)

賃支払金日

固定 (月末以外) 翌月 25 日

昇給

なし

賞与

あり (前年度実績 あり)

年 2 回 (前年度実績)

賞与金額 20,000 円 ~ 80,000 円 (前年度実績)

就業地住所

東京都港区

職業分類

034-01

033-01

産業分類

414 出版業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

求人票（パートタイム）



事業所名

第一法規 株式会社

4 労働時間

就業時間

(1) ~

(2) ~

(3) ~

又は 09時 00分 ~ 17時 30分 の間の 6時間 程度

就業時間に関する特記事項

週30時間以上の勤務であれば、就業時間の相談可能です。
※週20時間~をご希望の方はご相談ください。

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

60分

週所定労働日数

週5日 程度

労働日数について相談可

休日等

土 日 祝日 その他
週休二日制 毎 週
夏季休暇、年末年始休暇

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 その他

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制

なし

再雇用制度

なし

勤務延長

なし

入居可能住宅

利用可能託児施設

なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 1,045人

就業場所 412人

(うち女性 283人)

(うちパート 16人)

設立年 昭和18年

資本金 4億8,000万円

労働組合 あり

事業内容

加除式法規書、インターネットによる法律・判例情報の提供。受注出版物の編集。地方自治体の地域政策に関する調査研究事業。

会社の特長

法務・税務・地方自治・教育・企業経営などの各分野で活躍されているお客様に行政関連情報提供による業務支援を行っています。

役職／代表者名

代表取締役社長 田中英弥

法人番号 7010401017486

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度

なし

復職制度

なし

育児休業取得実績

あり

介護休業取得実績

あり

看護休暇取得実績

あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

<就業場所の設備状況>

- ・エレベーター 有
- ・障害者用トイレ 有
- ・洋式トイレ 有
- ・休憩室（保健室） 有
- ・建物段差 有

応募希望の方は事業所所在地まで応募書類（履歴書・職務経歴書、紹介状）を郵送してください。書類到着後、追ってご連絡いたします。質問がなければ、事前連絡は不要です。
※Eメールアドレスをお持ちの方は、履歴書にご記入ください。

業務遂行上の合理的配慮等の確認のため、障害の状況（障害種別や程度）や配慮事項等を可能な範囲で応募書類にご記入ください。

7 選考等

採用人数

1人

募集増員理由

選考方法

書類選考 面接（予定 2回） 筆記試験 その他

結果通知

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 7日以内 面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

随時

選考場所

〒107-8560

東京都港区南青山2丁目11-17

地下鉄 青山一丁目駅 から 徒歩7分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~マイページ~~ その他

送付方法 ~~Eメール~~ 郵送 求職者マイページ

郵送の送付場所

〒107-8560

東京都港区南青山2丁目11-17

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

総務人事部

採用担当者

電話番号 03-3796-5410 内線（ ）

FAX 03-3479-1747

Eメール