



受付年月日 令和6年5月15日 紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

|      |                   |  |     |  |
|------|-------------------|--|-----|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |     |  |
| 識別欄  | A70               |  | Y89 |  |

|        |              |
|--------|--------------|
| 就業地住所  | 職業分類         |
| 東京都足立区 | 045-15       |
|        |              |
|        |              |
|        | 産業分類         |
| 166    | 化粧品・歯磨・その他の化 |

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

1 求人事業所

|      |                                                                                                    |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ シーボン<br>株式会社 シーボン                                                                         |
| 所在地  | 〒106-0032<br>東京都港区六本木7丁目18番12号<br>ホームページ <a href="http://www.cbon.co.jp">http://www.cbon.co.jp</a> |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種      | フェイシャルリスト（北千住店） 《美容部員》                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |           |
| 仕事内容    | ■化粧品販売、フェイシャルケア<br>シーボン独自の仕組み「ホームケア＋サロンケア」<br>「お客様の肌に最後まで責任を持つ」というコンセプトのもと、単に化粧品を販売するだけでなく、スキンケアアドバイスや肌チェック、フェイシャルケアなどのアフターサービスを提供しています。<br>・会員様やトライアル体験で来店された方へ、肌分析・肌状態に合わせた化粧品を選び、説明していく販売スタイルです。多くの化粧品ラインナップの中から、お客様に合わせた提案ができます。<br>・未経験から美容のプロフェッショナルになることができます。<br>・既存のお客様が多くいらっしゃいますので、新規の方への無理な勧誘や販売、ノルマなどはございません。 |           |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 派遣・請負ではない |
|         | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |

|         |                                                                                            |        |                                    |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------|
| 就業場所    | 〒120-0034<br>東京都足立区千住2丁目61-20 アネックスビル2階<br>当社「北千住店」<br>JR線 北千住駅 から 徒歩3分<br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） |        |                                    |
| マイ通勤    | 不可                                                                                         | 転可勤能の性 | あり 転勤範囲<br>将来的に異動の可能性あり（基本的には通勤圏内） |
| 年齢      | 年齢制限 あり（39歳以下）<br>年齢制限該当事由 キャリア形成<br>キャリア形成を図るため、学卒者と同等処遇                                  |        |                                    |
| 学歴      | 必須 高校以上                                                                                    |        |                                    |
| 必要経験    | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                                            |        |                                    |
| 必要PCスキル | 不問                                                                                         |        |                                    |
| 必要免許・資格 | 不問                                                                                         |        |                                    |
| 試用期間    | 試用期間あり 期間 2ヶ月<br>試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容<br>時給：1,150円                                         |        |                                    |

3 賃金・手当 (1/2)

|       |                        |            |               |                  |
|-------|------------------------|------------|---------------|------------------|
| 賃金    | 月額(a+b)                | 214,900円   | ～             | 214,900円         |
|       | ※（固定残業代がある場合はa+b+c）    |            |               |                  |
|       | 基本給（月額平均）又は時間額         | 214,900円   | ～             | 214,900円         |
|       | 月平均労働日数（20.9日）         |            |               |                  |
| 金     | 手当                     | 円          | ～             | 円                |
|       | 手当                     | 円          | ～             | 円                |
|       | 手当                     | 円          | ～             | 円                |
|       | 手当                     | 円          | ～             | 円                |
| 固定残業代 | なし（円～円）                |            |               |                  |
|       | 固定残業代に関する特記事項          |            |               |                  |
|       |                        |            |               |                  |
|       |                        |            |               |                  |
| その他手当 | 勤続手当、店舗業績給、資格手当、役職手当   |            |               |                  |
|       | ※賞与は資格級初級以上が対象業績に応じて支給 |            |               |                  |
|       |                        |            |               |                  |
|       |                        |            |               |                  |
| 賃形態金等 | 月給                     | 円          | ～             | 円                |
|       | その他内容                  |            |               |                  |
| 通手勤当  | 実費支給（上限あり）             | 月額         | 50,000円       |                  |
| 賃締切金日 | 固定（月末）                 |            |               |                  |
| 賃支払金日 | 固定（月末以外）               | 翌月         | 15日           |                  |
| 昇給    | あり（前年度実績 あり）           | 金額         | 1月あたり 11,000円 | ～ 12,000円（前年度実績） |
| 賞与    | あり（前年度実績 あり）           | 年4回（前年度実績） |               |                  |
|       | 賞与金額                   | 25,000円    | ～             | 200,000円（前年度実績）  |

|      |           |
|------|-----------|
| 事業所名 | 株式会社 シーボン |
|------|-----------|

求人票（フルタイム）

求人番号  
  
13040-66806341

事業所番号  
  
1304-679259-2 （2 / 2）

4 労働時間

|         |                                                                                          |       |      |  |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|--|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>(1) ~<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は 09時 00分 ~ 22時 00分 の間の 4時間 以上             |       |      |  |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>[ 実働4時間～10時間のシフト制（平均8時間）<br>9時30分～18時30分中心のシフト<br>1週間の労働時間は平均40時間以内に設定 ] |       |      |  |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 10時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>[ ]                                  |       |      |  |
| 休憩時間    | 60分                                                                                      | 年間休日数 | 114日 |  |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 その他<br>[ 各月の間に9日（暦日数28日の月のみ8日）<br>夏季休暇、年末年始休暇、特別休暇<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日 ] |       |      |  |

6 会社の情報

|                  |                                                                                            |                                       |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 737人<br>就業場所 12人<br>(うち女性 12人)<br>(うちパート 5人)                                          | 設立年 昭和41年<br>資本金 4億8,393万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容 化粧品及び医薬部外品並びに美容器具等の製造販売及び輸出入事業                                                        |                                       |
| 会社の特長            | 1966年創業以来、女性の美を応援し続けスタンダード市場上場。開発から製造、販売、アフターフォローまでトータルサポート。製品の多数が医薬部外品（薬用）という高い技術力を誇る会社です |                                       |
| 役職／代表者名          | 代表取締役社長 執行役員 崎山 一弘                                                                         | 法人番号 4010401012787                    |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                                         |                                       |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                            |                                       |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                         | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり            |
| 外国人雇用実績          |                                                                                            |                                       |

求人に関する特記事項  
\*変更範囲：会社の定める業務  
◆福利厚生が充実◆  
・社員割引制度、制服貸与、健康診断（年1回）  
・永年勤続表彰、功労報奨金（入社3年後より）  
・従業員持株会、確定拠出年金制度（入社3年後選択制）  
・GLTD（団体長期障害所得補償保険）  
・福利厚生倶楽部（各種保養施設利用、スポーツクラブ割引等）  
・育児短時間勤務制度（子供が小学校入学前まで利用可能）※入社1年後より  
◆未経験者歓迎◆  
美容業界が未経験の方でも、研修が充実しているので安心です！！サロンでのOJT研修後は、自社の研修施設で新人講習に参加いただきます。そこで接客マナーや製品の知識、皮膚科学、フェイシャルケア等、お肌の専門家として必要な知識と技術を身につけます。その後もステップ講習や基礎講習など、フォローアップ体制が充実しているので、スキルアップもキャリアアップも叶う環境です！！（研修は宿泊を伴う場合がございます。）  
\*1ヶ月の総労働時間は労基署に届出済み  
#23区

7 選考等

|                                                                           |                                                                             |           |      |     |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------|------|-----|
| 採用人数                                                                      | 1人 募集理由 [ ]                                                                 |           |      |     |
| 選考方法                                                                      | 書類選考                                                                        | 面接（予定 2回） | 筆記試験 | その他 |
| 結果通知                                                                      | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 7日以内 面接後 7日以内                             |           |      |     |
| 通知方法                                                                      | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                  |           |      |     |
| 日時                                                                        | その他 [ 書類選考後に連絡 ]                                                            |           |      |     |
| 選考場所                                                                      | 〒120-0034<br>東京都足立区千住2丁目61-20 アネックスビル2階<br>当社「北千住店」<br><br>JR線 北千住駅 から 徒歩3分 |           |      |     |
| 応募書類等                                                                     | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> [ その他 ]                       |           |      |     |
|                                                                           | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ ]<br>求職者マイページ                                     |           |      |     |
|                                                                           | 郵送の送付場所<br>〒107-0061 東京都港区北青山2-13-5 青山サンクレストビル6階 株式会社シーボン 管理部 人事課           |           |      |     |
| 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                        |                                                                             |           |      |     |
| [ 選考に関する特記事項<br>※履歴書にメールアドレスを記載してください。<br>※採用担当のオンライン面接後、店舗にて面接を行う予定です。 ] |                                                                             |           |      |     |
| 担当者                                                                       | 中途人事担当<br><br>採用担当者<br>電話番号 0120-279-455 内線 ( )<br>FAX 03-6771-7432<br>Eメール |           |      |     |