

求人番号

13040-65224041

事業所番号

受付年月日

令和6年5月13日

紹介期限日

令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

A19

A70

就業地住所

大阪府豊中市

職業分類

035-99

012-99

058-99

産業分類

721

法律事務所、特許事務所

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

所在地

〒

ホームページ

2 仕事内容

職種

法律事務 豊中千里中央

仕事内容

★法律事務アシスタントのお仕事です★

お客さまからの電話対応（簡単なヒアリング業務）

裁判所や法務局等への資料の提出

各種ファイリング業務や資料作成

その他一般庶務業務 等

変更範囲：会社規定による

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

〒

大阪府豊中市

受動喫煙対策

あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可

駐車場 なし

転可勤能の性

あり 転勤範囲

通勤可能な範囲。原則転居を伴う転勤はなし。

年齢

年齢制限 あり（59歳以下）

年齢制限該当事由 定年を上限

60歳が定年の為

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 必須

・事務経験1年以上・PCスキル（Word、Excel）基本操作可能な方

PCスキル

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 3か月

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a + b)

248,200 円 ~ 293,000 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (a)

基本給（月額平均）又は時間額 216,000 円 ~ 255,000 円

月平均労働日数（20.2 日）

手当 (b)

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

固定残業代 (c)

あり（32,200 円 ~ 38,000 円）

固定残業代に関する特記事項

業務手当は20時間相当分の含み残業代となります。（所定残業10時間相当、法定残業10時間相当。超過残業分は別途支給します）

その他手当 (d)

賃形態金等

月給 円 ~ 円

その他内容

通手当

実費支給（上限あり）

月額 50,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 25 日

昇給

あり（前年度実績 あり）

金額 1月あたり 0 円 ~ 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり）

年 2 回（前年度実績）

賞与月数 計 3.00ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）



事業所名

4 労働時間

就業時間

交替制（シフト制）
(1) 09時 30分 ～ 18時 00分
(2) ～
(3) ～
又は ～ の間の 7時間 以上
就業時間に関する特記事項
将来的に、12時45分から21時15分の7.5時間勤務（実働）の可能性がありますが、基本的には9時30分から18時00勤務となります。

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 20時間
36協定における特別条項 あり
特別な事情・期間等
臨時の受注、納期変更の対応、顧客の対応。
年6回を限度として、月80時間、年720時間まで。

休憩時間

60分

年間休日数

122日

休日等

土 日 祝日 その他
週休二日制 毎 週
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生
~~財形~~ ~~その他（ ）~~

退職金共済

未加入

退職金制度

なし

企業年金

~~厚生年金基金~~ 確定拠出年金 ~~確定給付年金~~

定年制

あり
(一律 60歳)

再雇用制度

あり
(上限 65歳まで)

勤務延長

なし

入居可能住宅

~~単身用~~ ~~あり~~
~~世帯用~~ ~~あり~~

利用可能託児施設

なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 255人
就業場所 7人
(うち女性 6人)
(うちパート 1人)

設立年

資本金

労働組合 なし

事業内容

弁護士業務全般。全国に支店展開を行い成長中の事務所。

会社の特長

役職／代表者名

法人番号

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度

なし

復職制度

なし

育児休業取得実績

あり

介護休業取得実績

なし

看護休暇取得実績

なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

- ・昇給、賞与は勤務実績、業績等による
- ・ハローワークも紹介を受ければ、事前連絡無し応募可。
- ・提出書類を所在地（港区六本木）へ郵送願います。
- ・履歴書にメールアドレスの記載をお願いいたします。

7 選考等

(2/2)

採用人数

1人

募集増員理由

選考方法

書類選考 面接（予定 2回）筆記試験 その他

結果通知

~~即決~~ 書類選考結果通知 面接選考結果通知
書類到着後 7日以内 面接後 14日以内 ~~その他~~

通知方法

~~求職者マイページに連絡~~ 郵送 電話 Eメール ~~その他~~

日時

随時

選考場所

〒

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ~~自己アピールシート~~ ~~その他~~
送付方法 Eメール 郵送
~~求職者マイページ~~
郵送の送付場所 〒
応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

履歴書にメールアドレスの記載をお願い致します。

担当者

電話番号 内線（ ）
FAX
Eメール