求人番号
13040-63480341
事業所番号
1304-265571-5

受付年月日　令和6年5月9日　　紹介期限日　令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

（障）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄					

オンライン自主応募不可
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所	職業分類
北海道札幌市中央区	034-01

産業分類	
671	生命保険業

1　求人事業所

事業所名	アクサセイメイホケン　カブシキガイシャ アクサ生命保険　株式会社
所在地	〒 108-8020 東京都港区白金１－１７－３　ＮＢＦプラチナタワー ホームページ　http://www.axa.co.jp

2　仕事内容

職種	（障）［札幌本社］事務スタッフ
仕事内容	総務業務 １、郵便関連（社内便／郵便物／宅急便など） ２、セキュリティカード管理 ３、資料作成業務（マニュアル作成、一覧表の作成など。一覧表作成はマニュアル有り） ４、来客対応（取り次ぎ）、備品管理、清掃など、その他庶務全般 ※　電話対応はありません。 ※会社の指示する業務への異動を命じることがある。
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称　契約社員（長期勤務前提） 正社員登用　**あり** 正社員登用の実績（過去３年間） ５名
派遣・請負等	就業形態：派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号：
雇用期間	雇用期間の定めあり（４ヶ月以上） 6ヶ月 契約更新の可能性　あり（原則更新） 契約更新の条件

就業場所	〒 060-0002 北海道札幌市中央区北２条西４－１ 札幌三井ＪＰビルディング１８Ｆ 原則転勤なし、ただし近隣エリア内で会社の定める就業場所へ異動を命じることがある。 受動喫煙対策　あり（屋内禁煙）
マイカー通勤	**不可**　転勤可能の性：なし
年齢	不問 年齢制限該当事由　不問
学歴	必須　高校以上
必要な経験・知識・技能等	必須 １、ＰＣスキル　２、コミュニケーションスキル ３、積極性（報連相がしっかりできる、分からないことがある場合は自分から質問することができる）
必要なPCスキル	＊ＰＣスキル（Ｗｏｒｄ、Ｅｘｃｅｌ、ＰｏｗｅｒＰｏｉｎｔ、Ｏｕｔｌｏｏｋなどの基本操作レベル）
必要な免許・資格	**不問**
試用期間	**試用期間あり**　期間　３ヶ月 試用期間中の労働条件　同条件

3　賃金・手当　（1／2）

賃金	**月額（ａ＋ｂ）　183,000 円 ～ 210,000 円** ※（固定残業代がある場合はａ＋ｂ＋ｃ）
基本給（ａ）	基本給（月額平均）又は時間額：183,000 円 ～ 210,000 円　　月平均労働日数（20.4 日）
定額的に支払われる手当（ｂ）	手当　円 ～　円 手当　円 ～　円 手当　円 ～　円 手当　円 ～　円
固定残業代（ｃ）	**なし**（　円 ～　円） 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項（ｄ）	
賃金形態等	月給　円 ～　円 その他内容
通勤手当	実費支給（上限あり）　月額　50,000 円
賃金締切日	固定（月末）
賃金支払日	固定（月末以外）　当月　25 日
昇給	**あり**（前年度実績　あり） 昇給率　1月あたり　0.00% ～ 7.00%（前年度実績）
賞与	**なし**　年　回（前年度実績）

受付年月日　令和6年5月9日　　紹介期限日　令和6年7月31日

求人番号
13040-63480341
事業所番号
1304-265571-5　（２／２）

事業所名	アクサ生命保険　株式会社

求人票（フルタイム）

4　労働時間

就業時間	（１）　09時 00分　～　17時 00分 （２）　～ （３）　～ 又は　～　の間の　時間 就業時間に関する特記事項 ８：４０から業務あり。時間外勤務手当支給。
時間外労働時間	時間外労働あり　月平均　７時間 36協定における特別条項　なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分　年間休日数　120日
休日等	土　日　祝日　その他 週休二日制　毎　週 年末年始、特別休暇 ※年次有給休暇は入社時に付与。入社日により日数は異なる。

5　その他の労働条件等

加入保険	雇用　労災　~~会災~~　健康　厚生 ~~財形~~　~~その他（　　）~~	退職金共済 未加入	退職金制度 なし
企業年金	~~厚生年金基金~~　~~確定拠出年金~~　~~確定給付年金~~		
	定年制　なし　再雇用制度　なし　勤務延長　なし		
入居可能住宅	~~単身用　あり~~ ~~世帯用　あり~~		
利用可能託児施設　なし 託児施設に関する特記事項			

6　会社の情報

企業情報	従業員数　7,678人 就業場所　4人 （うち女性　1人） （うちパート　人）	設立年　平成 6年 資本金　850億円 労働組合　あり
事業内容	生命保険業	
会社の特長	アクサは１８１７年にフランスで生まれ、世界５０の国と地域、約９，５００万人のお客さまにサービスを提供する、保険および資産運用分野の世界的なリーディングカンパニーです。	
役職／代表者名	代表取締役ＣＥＯ 安渕　聖司	法人番号　8010401060741
就業規則	フルタイム　あり	パートタイム　あり
	職務給制度　なし	復職制度　なし
	育児休業取得実績　あり　介護休業取得実績　あり	看護休暇取得実績　あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

※業務遂行上の配慮等の確認のため、障害の状況（障害種別や程度）や配慮事項等を可能な範囲で応募書類にご記入ください。

＜応募方法＞
弊社ＨＰ→採用情報→障害者採用→一番下の募集要項から履歴書・職務経歴書・紹介状を添付の上エントリーください。
（メールアドレス・障害者等級・内容と配慮事項の記載は必須）
※受付はＨＰエントリーのみとなりますのでご協力ください。
※面接・会議等で電話はほとんど繋がらない時間が多いのでお問い合わせはメールでお願いいたします。

※マイカー通勤は勤務場所により異なります。
　車通勤ご希望の際はその旨応募書類にご記入ください。
（公共交通機関相当分の交通費が支給されます。）
※雇い止め規定あり

※有期労働契約の更新上限なし

7　選考等

採用人数	１人　募集理由　欠員補充
選考方法	書類選考　面接（予定　3回）　~~筆記試験~~　その他
結果通知	~~即一決~~　書類選考結果通知　書類到着後　30日以内　面接選考結果通知　面接後　30日以内　~~その他~~
通知方法	~~求職者マイページに連絡~~　~~郵送~~　~~電話~~　Eメール　~~その他~~
日時	随時
選考場所	〒 060-0002 北海道札幌市中央区北２条西４－１ 札幌三井ＪＰビルディング１８Ｆ
応募書類等	ﾊﾛｰﾜｰｸ紹介状　履歴書 職務経歴書　~~ジョブカード~~　~~その他~~
	送付方法 ~~Eメール~~　~~郵送~~ ~~求職者マイページ~~　弊社ＨＰからのご登録
	郵送の送付場所 〒
	応募書類の返戻　求人者の責任にて廃棄
	選考に関する特記事項 履歴書（写真貼付）→（性別・写真は任意）
担当者	人事　タレントアクイジションＣＯＥ 障害者採用担当 電話番号　050-4561-8119　内線（　　） FAX　03-6737-5956 Eメール shogaishakoyo@axa.co.jp

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。