

求人番号

13040-63445141

事業所番号

受付年月日

令和6年5月9日

紹介期限日

令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

（障）

公開範囲	ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄		J88		

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所	東京都港区
職業分類	034-01
産業分類	510 管理、補助的経済活動を行

1 求人事業所

事業所名	
所在地	〒 ホームページ

2 仕事内容

職種	（障）一般事務	
仕事内容	適性・障がいの内容に応じて、お任せする具体的な業務を決定。 【業務内容例】 ・パソコンでのデータ入力／チェック（Excelでの簡単な入力） ・書類のファイリング、書類のスキャン／PDF化 ・郵便物の仕分け、発送業務 ・イベントなどに関わる軽作業 ・各種庶務業務等 【想定される部署】 総務・経理の管理部門等、適性を見て判断 変更範囲：会社の定める業務	
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 契約社員 正社員登用 あり 正社員登用の実績（過去3年間） コロナ禍で採用をしていたため、実績なし	
派遣・請負等	就業形態	派遣・請負ではない
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 1年 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 1年毎の雇用契約の更新、更新回数上限なし	

就業場所	〒 東京都港区		
就業内容	受動喫煙対策 あり（喫煙室設置） 喫煙専用室設置・加熱式たばこ専用喫煙室設置		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	あり 転勤範囲 首都圏内転勤の可能性あり
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問		
必要スキル	PCを使った事務経験（入力程度）がある方歓迎		
必要免許・資格	不問		
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件		

3 賃金・手当

（1／2）

賃金	月額（a+b）	191,700 円 ～ 220,800 円	
	※（固定残業代がある場合はa+b+c）		
	基本給（月額平均）又は時間額	月平均労働日数（19.5 日） 191,700 円 ～ 220,800 円	
	手当	円	円
金	固定残業代	なし（ 円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項	
	その他手当	（d）	
	賃形態金等	月給 円 ～ 円 その他内容	
	通手勤当	実費支給（上限なし）	
賃締切金日	固定（月末以外） 毎月 15 日		
賃支払金日	固定（月末以外） 当月 25 日		
昇給	あり（前年度実績 あり） 金額 1月あたり 円 ～ 4,000 円（前年度実績）		
賞与	なし 年 回（前年度実績）		

求人票（フルタイム）



事業所名

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 30分 ~ 18時 30分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 0 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

130日

休日等

土 日 祝日

週休二日制 毎 週

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

財形 ~~その他 ()~~

退職金共済

未加入

退職金制度

なし

企業年金

~~厚生年金基金~~ 確定拠出年金 ~~確定給付年金~~

定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし

入居可能住宅

~~単身用 ~~あり~~~~

~~世帯用 ~~あり~~~~

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 51人

就業場所 0人

(うち女性 0人)

(うちパート 0人)

設立年

資本金

労働組合 あり

事業内容

株式会社 T S I 取り扱いアパレル商品の入荷、出荷管理業務、また、それに付随するその他業務。

会社の特長

役職／代表者名

法人番号

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業取得実績 該当者なし

介護休業取得実績 該当者なし

看護休暇取得実績 該当者なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

<就業場所の設備状況>

- ・エレベーター (有)

・建物内車いす移動 (無)

・障害者用トイレ (無)

・就労支援機器 (無)
- ・出入口建物段差 (無)

・階段手すり (有)

・休憩室設置 (無)

・点字設備 (無)

※事前連絡の上、履歴書、職務経歴書及び紹介状をEメールで送付してください。追って連絡します。

※業務遂行上の合理的配慮等の確認の為、障害の状況（障害種別や程度）や配慮事項等を可能な範囲で応募書類にご記入いただくようお願いいたします。

7 選考等

(2/2)

採用人数

2人

募集増員理由 []

選考方法

書類選考

面接 (予定 1回)

筆記試験

その他

結果通知

~~即決~~ 書類選考結果通知 面接選考結果通知

書類到着後 10日以内 面接後 10日以内

その他

通知方法

~~求職者マイページに連絡~~ 郵送 電話 Eメール

その他

日時

随時 []

選考場所

〒

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)

職務経歴書 ~~マイページ~~ ~~その他~~

送付方法

Eメール ~~郵送~~

~~求職者マイページ~~

郵送の送付場所

〒

応募書類の返戻

求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

電話番号

FAX

Eメール

内線 ()