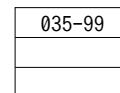


職業分類



事業所番号

(障)

公開範囲	ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	I06				

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

産業分類

541	産業機械器具卸売業
-----	-----------

(1 / 2)

事業所名	
所在地	〒 ホームページ

就業場所	〒 東京都港区
	受動喫煙対策 あり（喫煙室設置）

2	仕事内容
職種	(障) 一般事務 (東日本業務センター)
仕事内容	パソコンを使って受注確定や配送手配・売掛金消込などの業務。 1 各地営業所で入力された受注情報を証憑(契約書・注文書など)と照合し受注を確定させ商品発送・設置の手配を行う。 2 売掛金の消込作業やお客様への入金問い合わせなどを行う。 3 商品の受注業務をていねいで正確な処理を行う。 4 連絡、案内を的確に行う。 ※変更範囲：会社の定める業務

マイ通勤力	不可	転可勤能の性	なし
-------	----	--------	----

雇用形態	正社員 正社員以外の名称
状態	正社員登用 正社員登用の実績（過去３年間）

年 齢	年齢制限 あり (59歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 定年 60歳のため
--------	--

派遣請負・等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	

学歴	必須 高校以上 高卒以上
----	-----------------

雇 用 期 間	雇用期間の定めなし
	契約更新の条件

必要経験等	必要な経験・知識・技能等	不問
-------	--------------	----

必要スキル な	パソコンの基本操作
------------	-----------

必要な免許・資格	不問
----------	----

試用期間	試用期間あり 試用期間中の労働条件	期間 3ヶ月 同条件
------	----------------------	---------------

月額 (a + b)		212,000 円 ~	300,000 円
※ (固定残業代がある場合は a + b + c)			
賃	基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (20.0 日)	
		212,000 円 ~	300,000 円
	手当	円 ~	円
	手当	円 ~	円
	手当	円 ~	円
金	固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項	
	その他手当・記事項	地域手当 14,000 円/月	
	賃形態金等	月給 円 ~ 円 その他内容	
通手勤当	実費支給 (上限なし)		
賃締切日	固定 (月末)		
賃支払日	固定 (月末以外) 当月 25 日		
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1 月あたり 0 円 ~ 円 (前年度実績)		
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与金額 0 円 ~ 円 (前年度実績)		

求人票（フルタイム）



事業所名

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 00分 ~ 17時 30分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 4 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

125日

休日等

土 日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

年末年始休暇

夏季休暇

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

~~財形~~ ~~その他 ()~~

未加入

あり (勤続 1年以上)

企業年金

~~厚生年金基金~~ 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 あり (一律 60歳)

再雇用制度 あり (上限 65歳まで)

勤務延長 なし

入居可能住宅

~~単身用 ~~あり~~~~

~~世帯用 ~~あり~~~~

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 4,631人

就業場所 176人

(うち女性 34人)

(うちパート 0人)

設立年

資本金

労働組合 あり

事業内容

キャノンブランドのビジネスソリューション機器等の販売、オフィスのネットワーク構築、サポート、メンテナンスサービス。

会社の特長

役職／代表者名

法人番号

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 あり

育児休業 あり

介護休業 あり

看護休暇 なし

取得実績

取得実績

取得実績

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

<就業場所の設備状況>
・エレベーター (有) ・建物段差 (無)
・障害者用トイレ (有) ・洋式トイレ (有)
・建物内車いす移動スペース (有) ・階段手すり (有)
・玄関ドア (手動)
※必要な合理的配慮についてはお申し出ください。

※質問等なければ事前連絡不要。紹介状・履歴書・職務経歴書を採用グループへ送付してください。追って連絡します。
なお、業務遂行上の合理的配慮等の確認のため、障害の状況（障害種別や程度）や配慮事項等を可能な範囲で応募書類にご記入いただくかお申し出ください。

*応募書類の送付につき、EメールNGの場合はご郵送下さい。
面接は2回予定しています。

※弊社ホームページの採用情報にある採用プライベートポリシー（個人情報の取り扱いについて）確認（目視可）ください。

7 選考等 (2/2)

採用人数

1人

募集理由 []

選考方法

書類選考

面接 (予定 2回)

筆記試験

その他

結果通知

~~即決~~ 書類選考結果通知 面接選考結果通知

書類到着後 14日以内 面接後 14日以内

その他

通知方法

~~求職者マイページに連絡~~ 郵送 電話 Eメール

その他

日時

随時 []

選考場所

〒

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)

職務経歴書 ~~マイページ~~ ~~その他~~

送付方法 Eメール ~~郵送~~ ~~求職者マイページ~~ []

郵送の送付場所 〒

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

書類選考に通過された方にはS P I 試験を受けて頂きます。

担当者

電話番号

FAX

Eメール

内線 ()