

求人番号

13040-62960841

事業所番号

1304-658077-0

受付年月日 令和6年5月9日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

|      |                   |     |     |  |     |
|------|-------------------|-----|-----|--|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |  |     |
| 識別欄  | A13               | 053 | Y10 |  | Z54 |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

|          |        |
|----------|--------|
| 就業地住所    | 職業分類   |
| 大阪府大阪市北区 | 047-01 |
|          | 034-01 |
|          |        |

|                  |
|------------------|
| 産業分類             |
| 691 不動産賃貸業（貸家業、貸 |

1 求人事業所

|      |                                                                          |
|------|--------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ リブ・マックス<br>株式会社 リブ・マックス                                         |
| 所在地  | 〒107-0052<br>東京都港区赤坂2-5-1<br>S-GATE 赤坂山王 9F                              |
| 地    | ホームページ <a href="http://www.livemax.co.jp/">http://www.livemax.co.jp/</a> |

2 仕事内容

|      |                                                                                                                                                                 |           |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種   | 不動産管理部 営業（大阪事務所）                                                                                                                                                |           |
| 仕事内容 | 土地や不動産の有効活用をお考えのオーナーさんへの提案営業や、物件の仕入れなどをお願いします。<br><br>業務内容<br>物件の管理・修繕対応、賃貸入退きの準備、請求書の作成、家具家電等の管理・手配、管理会社や入居者対応、鍵の管理・交換対応、物件仕入、コインパーキング管理業務 など<br><br>変更範囲：変更なし |           |
| 雇用形態 | 正社員<br>正社員以外の名称<br><br>正社員登用<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                                                                                                 |           |
| 派遣・等 | 就業形態                                                                                                                                                            | 派遣・請負ではない |
|      | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                    |           |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めなし<br><br>契約更新の条件                                                                                                                                        |           |

|          |                                                                                               |        |                     |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------|
| 就業場所     | 〒531-0072<br>大阪府大阪市北区豊崎1-2-8 ホテルリブマックスBUDGET 梅田B1F<br><br>天満橋駅 から 徒歩1分<br><br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） |        |                     |
| マイ通勤     | 不可                                                                                            | 転可勤能の性 | あり 転勤範囲<br>※通勤可能範囲内 |
| 年齢       | 年齢制限 あり（59歳以下）<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>60歳定年のため                                                  |        |                     |
| 学歴       | 不問                                                                                            |        |                     |
| 必要経験     | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                                               |        |                     |
| 必要PCスキル  | PC基本操作                                                                                        |        |                     |
| 必要な免許・資格 | 普通自動車運転免許 必須                                                                                  |        |                     |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 入社後2ヶ月間<br>試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容<br>月給230,000円（求人特記事項参照）                             |        |                     |

3 賃金・手当（1/2）

|                     |                                                                                           |  |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 月額（a+b）             | 250,000円 ～ 250,000円                                                                       |  |
| ※（固定残業代がある場合はa+b+c） |                                                                                           |  |
| 基本給（月額平均）又は時間額      | 月平均労働日数（20.4日）<br>189,000円 ～ 189,000円                                                     |  |
| 手当                  | 円 ～ 円                                                                                     |  |
| 手当                  | 円 ～ 円                                                                                     |  |
| 手当                  | 円 ～ 円                                                                                     |  |
| 手当                  | 円 ～ 円                                                                                     |  |
| 固定残業代               | あり（61,000円 ～ 61,000円）<br>固定残業代に関する特記事項<br>職務手当を固定残業代として時間外労働の有無に関わらず支給し、42時間を超過した場合は別途支給。 |  |
| その他手当               | （d）                                                                                       |  |
| 賃形態金等               | 月給 円 ～ 円<br>その他内容                                                                         |  |
| 通手動当                | 実費支給（上限あり） 月額 30,000円                                                                     |  |
| 賃締切金日               | 固定（月末）                                                                                    |  |
| 賃支払金日               | 固定（月末以外） 翌月 25日                                                                           |  |
| 昇給                  | あり（前年度実績 あり）<br>金額 1月あたり 0円 ～ 円（前年度実績）                                                    |  |
| 賞与                  | あり（前年度実績 あり） 年1回（前年度実績）<br>賞与金額 0円 ～ 円（前年度実績）                                             |  |

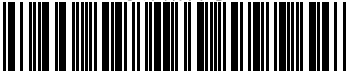
求人票（フルタイム）

求人番号



13040-62960841

事業所番号



1304-658077-0 (2/2)

|      |              |
|------|--------------|
| 事業所名 | 株式会社 リブ・マックス |
|------|--------------|

4 労働時間

|         |                                                                        |
|---------|------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | (1) 10時 00分 ~ 19時 00分<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は ~ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項 |
|         |                                                                        |
|         |                                                                        |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 10 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                      |
| 休憩時間    | 60分 年間休日数 120日                                                         |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 毎 週<br>シフト制<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                       |

5 その他の労働条件等

|                                                |                      |              |       |
|------------------------------------------------|----------------------|--------------|-------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済        | 退職金制度 |
|                                                | 財形 その他 ( )           | 未加入          | なし    |
| 企業年金                                           | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |              |       |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>(一律 60歳) (上限 65歳まで) |                      |              |       |
| 入居可能住宅                                         | 単身用 あり<br>世帯用 あり     | 当社管理物件紹介可    |       |
| 利用可能託児施設                                       | なし                   | 託児施設に関する特記事項 |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                        |                                     |
|------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 1,344人<br>就業場所 20人<br>(うち女性 10人)<br>(うちパート 0人)                    | 設立年 平成10年<br>資本金 5,000万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容 不動産賃貸仲介、マンスリーマンション、ビジネスホテル、リゾートホテルの他、飲食事業など多角的に事業展開している、不動産会社です。  |                                     |
| 会社の特長            | 不動産に関する多種多様なビジネスを全国に展開し、空間という資産を最大限活用し、急成長を遂げている企業です。あなたの実力を発揮してみませんか？ |                                     |
| 役職／代表者名          | 代表取締役 有山 憲                                                             | 法人番号 2140001023587                  |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                               | パートタイム あり                           |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                        |                                     |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                     | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり          |
| 外国人雇用実績          |                                                                        |                                     |

求人に関する特記事項

※休職等取得実績、育児休暇、看護休暇あり（年2回）  
※試用期間中 月給230,000円  
＝基本給184,000円＋職務手当46,000円  
（職務手当は固定残業代として時間外の有無に関らず32時間分を支給し、超過した場合は別途支給）  
\*昇給年1回、賞与年2回を予定  
\*昇給・賞与は会社実績によるため、金額は明示しておりません  
\*入社時に身元保証人と保証人の住民票が必要となります

質問等がない場合ハローワークの紹介を受ければ事前連絡がなくても応募が可能です。履歴書、職歴のある方は職務経歴書及び紹介状を所在地（港区赤坂）へ送って下さい。追って連絡します。  
お持ちの方はメールアドレスを応募書類にご記入下さい。  
〒107-0052  
東京都港区赤坂2-5-1 S-GATE 赤坂山王 10F  
株式会社リブマックス 人事総務部 採用担当宛

7 選考等

|            |                                                                                          |                       |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 採用人数       | 3人                                                                                       | 募集理由 [ ]              |
| 選考方法       | 書類選考                                                                                     | 面接（予定 1回） 筆記試験 その他    |
| 結果通知       | 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内                                                                      | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他 |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                               |                       |
| 日時         | その他 [ 後日連絡 ]                                                                             |                       |
| 選考場所       | 〒 000-0000<br>*別途ご案内致します。                                                                |                       |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> [ その他 職歴ある方職務経歴書 ]                         |                       |
|            | 送付方法<br>Eメール 郵送<br><del>求職者マイページ</del> [ ]                                               |                       |
|            | 郵送の送付場所<br>〒<br>〒107-0052<br>東京都港区赤坂2-5-1 S-GATE 赤坂山王 10F<br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄          |                       |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                          |                       |
| 担当者        | 人事総務部<br>採用担当<br>電話番号 03-3505-3038 内線 ( )<br>FAX 03-3505-0111<br>Eメール recruit@livemax.jp |                       |