



求人番号

13040-61762141

事業所番号

1304-203346-5

受付年月日 令和6年5月7日

紹介期限日 令和6年7月31日

# 求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	A61	P89	Q97	
	A70		Y10	

就業地住所

京都府京都市中京区

職業分類

057-01

産業分類

694 不動産管理業

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

## 1 求人事業所

事業所名	ダイワライフネクスト カブシキガイシャ 大和ライフネクスト 株式会社
所在地	〒107-0052 東京都港区赤坂5-1-33 ホームページ <a href="http://www.daiwalifenext.co.jp/">http://www.daiwalifenext.co.jp/</a>

## 2 仕事内容

職種	【FS】マンション管理員/W2918
仕事内容	11階建て30戸のマンションでの勤務！ ・受付業務（来訪者の対応、お住まいのお客様からのお問い合わせ・ご相談など） ・共用部分の清掃（エントランス・エレベーター内・廊下・階段・ゴミ置場など） ・館内や敷地内の点検・巡回 ・管理組合運営補助（理事会や総会の出席、事前準備など） ・事務業務 ※変更の範囲：当社の定める業務
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績（過去3年間）
派遣・請負等	就業形態 請負 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	〒604-0835 京都府京都市中京区御池通高倉西入ル高宮町216 京都市営地下鉄烏丸線 烏丸御池駅 徒歩3分 京都市営地下鉄東西線 烏丸御池駅 から 徒歩3分 ※就業場所へ直接の訪問・お問い合わせはご遠慮ください		
受動喫煙対策	あり（屋内禁煙） ※勤務時間中は建物内・敷地内はすべて禁煙です		
マイ通勤	不可	転可勤性の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問		
必要PCスキル			
必要免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 6ヶ月（嘱託社員は3ヶ月） 試用期間中の労働条件 同条件		

## 3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)	93,730円 ~ 93,730円
※（固定残業代がある場合はa+b+c）	
基本給(月額平均)又は時間額	93,730円 ~ 93,730円
月平均労働日数(11.4日)	93,730円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手勤当	実費支給（上限なし）
賃締切日	固定（月末）
賃支払日	固定（月末以外） 当月 24日
昇給	なし
賞与	なし 年回（前年度実績）



13040-61762141

事業所番号



1304-203346-5 (2/2)

事業所名	大和ライフネクスト 株式会社
------	----------------

## 求人票 (フルタイム)

## 4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 30分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 勤務日：火・水・金 実働8時間/休憩1時間
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 5時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 事情：業務が逼迫したとき/1ヵ月に100時間未満かつ2ヵ月から6ヵ月までを平均して80時間年6回まで、年間720時間まで
休憩時間	60分 年間休日数 228日
休日等	月 木 土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 夏期休暇：1日間 年末年始休暇：12/31~1/3 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5日

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ( ) 退職金共済 未加入 退職金制度 なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし (一律 65歳) (上限 75歳まで)
入居可能住宅	単身用 <del>あり</del> 世帯用 <del>あり</del>
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 8,402人 就業場所 2人 (うち女性 0人) (うちパート 1人) 設立年 昭和58年 資本金 1億3,010万円 労働組合 なし
事業内容	マンション、ビル、商業施設等の不動産総合管理事業。 各種建物の衛生・設備・安全の維持管理に務め、お客様の一番近くで、生活・暮らしを支えています。
会社の特長	不動産総合管理会社として快適な環境をお客様にご提供しています。 男女問わず、20代~70代までの幅広い世代の方々の採用を積極的に行い、充実した研修制度により日々ご活躍いただいています。
役員/代表者名	代表取締役社長 竹林 桂太郎 法人番号 3120001066397
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり 職務給制度 あり 復職制度 なし
育児休業取得実績	あり 介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績	

## 求人に関する特記事項

- ◆入社時65歳以上の方は嘱託社員としてのご入社(1年更新)
- ◆雇止め規定あり(事業所補足参照)
- ◆更新条件:契約満了時の業務遂行能力・在籍中の実績等により判断
- ◆加入保険・有給休暇は条件により法定通り

※応募書類等をご返却いたしません  
※履歴書にWEB面接可否もご記載ください

※なお、選考業務の一部(合否連絡)を関連会社(大和ライフプラス株式会社)へ委託しております。  
当社より委託先以外へ個人情報の提供はおこなっておりませんが、業務実施の範囲内で委託先が連絡先等、個人情報を使用する場合があります。  
当社個人情報の取扱いについて、詳しくは当社HP、もしくは採用担当宛にお問い合わせください。  
連絡先:0120-917-583  
京都市/シニア/未経験者歓迎/資格不要

## 7 選考等

採用人数	1人 募集理由 [ ]
選考方法	書類選考 面接(予定 2回) 筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 書類到着後 10日以内 面接後 10日以内
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他
日時	随時 [ ]
選考場所	〒532-0011 大阪府大阪市淀川区西中島5-1-4-22 リクルート新大阪ビル 新大阪駅 から 徒歩5分
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 <del>不要</del> [その他] 送付方法 Eメール 郵送 [ ] 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒532-0011 大阪府大阪市淀川区西中島5-1-4-22 リクルート新大阪ビル 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄
担当者	大和ライフネクスト(株) 人事部 FS採用課 採用担当者(平日10時~17時) 電話番号 0120-917-583 内線( ) FAX 06-7662-8641 Eメール kansai-saiyo@dl.n.jp