

求人番号

13040-60477541

事業所番号

1304- 462-3

受付年月日 令和6年5月2日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

|      |                   |  |  |     |     |
|------|-------------------|--|--|-----|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |     |     |
| 識別欄  | A47               |  |  | Z26 |     |
|      |                   |  |  |     | Z54 |

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

|            |        |
|------------|--------|
| 就業地住所      | 職業分類   |
| 宮城県気仙沼市    | 034-01 |
| 宮城県登米市     | 082-02 |
| 宮城県本吉郡南三陸町 | 048-04 |
|            |        |

|         |
|---------|
| 産業分類    |
| 414 出版業 |

1 求人事業所

|      |                                                                                                                     |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | ダイイチホウキ カブシキガイシャ<br>第一法規 株式会社                                                                                       |
| 所在地  | 〒107-8560<br>東京都港区南青山2丁目11-17<br><br>ホームページ <a href="http://www.daiichihoki.co.jp">http://www.daiichihoki.co.jp</a> |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                       |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 職種      | ファイリングスタッフ／気仙沼市・登米市・南三陸町                                                                                                                                                                                                             |                                                       |
| 仕事内容    | *当社得意先を訪問してファイル式書籍のページ差替業務（法規書籍）<br>*頁の数字（縦書き、漢数字）を見比べての目と手先を使う細かい作業です。<br>*私有車使用：<br>会社規程による ガソリン代・私有車手当あり<br>*自宅から直行直帰<br>*未経験の方でも研修がありますので安心して働けます。<br>期間は1～2週間程度／研修します（給与：同条件）。<br>※研修場所は応相談<br>※直行直帰<br><div>【変更の範囲：変更なし】</div> |                                                       |
|         | 雇用形態                                                                                                                                                                                                                                 | パート労働者<br>正社員以外の名称<br><br>正社員登用 なし<br>正社員登用の実績（過去3年間） |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                                                                                                                                                                                 | 派遣・請負ではない                                             |
|         | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                                                         |                                                       |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）<br>～ 令和7年3月31日<br><br>契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）<br>契約更新の条件<br>相互確認の上                                                                                                                                                   |                                                       |

|          |                                         |            |    |
|----------|-----------------------------------------|------------|----|
| 就業場所     | 〒000-0000<br>【直行直帰】<br>宮城県気仙沼市、登米市、南三陸町 |            |    |
|          | 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）                         |            |    |
| マイ通勤     | 可<br>駐車場 あり                             | 転可<br>勤能の性 | なし |
| 年齢       | 不問<br>年齢制限該当事由 不問                       |            |    |
| 学歴       | 不問                                      |            |    |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 不問                         |            |    |
| 必要PCスキル  |                                         |            |    |
| 必要な免許・資格 | 普通自動車運転免許 必須                            |            |    |
| 試用期間     | 試用期間なし 期間<br>試用期間中の労働条件                 |            |    |

3 賃金・手当（1/2）

|       |                                                              |               |       |
|-------|--------------------------------------------------------------|---------------|-------|
| 賃金    | 時間額（a+b）                                                     | 980 円 ～       | 980 円 |
|       | ※（固定残業代がある場合は a + b + c）                                     |               |       |
|       | 基本給（時間換算額）                                                   | 980 円 ～       | 980 円 |
|       | 手当                                                           | 円 ～           | 円     |
|       | 手当                                                           | 円 ～           | 円     |
| 固定残業代 | なし（円 ～ 円）                                                    | 固定残業代に関する特記事項 |       |
|       | その他手当付記事項                                                    |               |       |
| 賃形態等  | 時給                                                           | 円 ～           | 円     |
|       | その他内容                                                        |               |       |
| 通手勤当  | 実費支給（上限なし）                                                   |               |       |
| 賃締切金日 | 固定（月末）                                                       |               |       |
| 賃支払金日 | 固定（月末以外） 翌月 25 日                                             |               |       |
| 昇給    | なし                                                           |               |       |
| 賞与    | あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）<br>賞与金額 20,000 円 ～ 25,000 円（前年度実績） |               |       |

求人票（パートタイム）



事業所名

第一法規 株式会社

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 00分 ~ 14時 00分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

就業曜日は自己調整

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

週所定労働日数

週3日 程度

休日等

土 日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

年末年始

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 その他 ( )

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制

なし

再雇用制度

なし

勤務延長

なし

入居可能住宅

単身用 あり

世帯用 あり

利用可能託児施設

なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 1,045人

就業場所 439人

(うち女性 303人)

(うちパート 174人)

設立年 昭和18年

資本金 4億8,000万円

労働組合 あり

事業内容

加除式法規書、インターネットによる法律・判例情報の提供。受注出版物の編集。地方自治体の地域政策に関する調査研究事業。

会社の特長

法務・税務・地方自治・教育・企業経営などの各分野で活躍されているお客様に行政関連情報提供による業務支援を行っています。

役職／代表者名

代表取締役社長 田中英弥

法人番号 7010401017486

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度

なし

復職制度

なし

育児休業取得実績

あり

介護休業取得実績

あり

看護休暇取得実績

あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

\*私有車使用：会社規程によるガソリン代・私有車手当あり

\*公共機関使用時は実費支給

\*勤怠管理：週単位での報告（郵送）

\*業務用携帯電話貸与

\*加入保険・有給休暇は条件により法定どおり

\*事業所連絡（月～金曜日9：00～17：30：可／土曜日：不可）

<書類選考>

事前に履歴書・ハローワーク紹介状を郵送ください。

面接日等後日連絡

\*書類送付先：営業支援部／担当・佐藤宛て

【事業主・求職者の皆様へ】労働条件通知書や労働契約書等の書面により採用後の労働条件を必ず確認しましょう。

7 選考等

採用人数

1人

募集理由

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

書類選考結果通知 面接選考結果通知

書類到着後 7日以内 面接後 7日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他

日時

随時

選考場所

〒107-9560

選考場所はお問い合わせください

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 写真カード その他

送付方法

郵送 求職者マイページ

郵送の送付場所

〒107-8560

東京都港区南青山2丁目11-17

応募書類の返戻 選考後は返却

選考に関する特記事項

担当者

営業支援部

サトウ 佐藤

電話番号 03-3404-2251 内線（ ）

FAX 03-3479-1747

Eメール