

求人番号

13040-56020341

事業所番号

1304-648460-4

受付年月日 令和6年4月23日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

A44

I80

Z88

A70

オンライン自主応募不可

地方自治体ののみ可

就業地住所

東京都港区

職業分類

033-01

034-01

産業分類

836

医療に附帯するサービス業

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ シンコウメディカルサポート

株式会社 進興メディカルサポート

所在地

〒105-0003

東京都港区西新橋2-39-3

S V A X西新橋ビル7階

ホームページ

2 仕事内容

職種

総務（一般／港区西新橋）

仕事内容

<総務・庶務業務>

■電話対応、郵便・社内便の対応、ビル・設備対応

■稟議・押印申請の受付、回付

■備品・封筒・問診票・受診票の発注・管理、名刺の発注

■医療資材システムの管理

■監査対応、契約書管理、拾得物管理、車両管理

■リース管理（車両・医療機器・その他）

■制服・ユニフォームの管理

■慶弔手配、職員健康診断、社内研修対応

■廃棄物取りまとめ、引き取りの手配（年2回）

■グループ会社使用ツールの管理

■その他付随する事務業務

【変更の範囲：会社の定める業務】

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

派遣・請負等

正社員登用

正社員登用の実績（過去3年間）

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

〒105-0004

東京都港区新橋4-3-1

新虎安田ビル4階

各線 新橋駅 から 徒歩5分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

不可

転可勤能の性

あり 転勤範囲

将来的に異動の可能性あり
例：キャリアステップに伴う異動

年齢

年齢制限 あり（59歳以下）

年齢制限該当事由 定年を上限

定年60歳のため

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 必須

・PCの基本操作（Excel・Wordが問題なく使える方）

・電話対応

*総務に興味がある方歓迎です！

必要スキル

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当（1/2）

月額（a+b）

292,500 円 ～ 380,000 円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（月額平均）又は時間額

292,500 円 ～ 380,000 円

月平均労働日数（21.1日）

手当

円 ～ 円

円 ～ 円

円 ～ 円

円 ～ 円

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

月額＝年俸÷12ヶ月

年俸制

3,510,000 円 ～ 4,560,000 円

その他内容

実費支給（上限あり）

月額 150,000 円

固定（月末）

固定（月末以外）

当月 25 日

あり（前年度実績 あり）

金額 1月あたり 4,000 円 ～ 9,000 円（前年度実績）

なし

年 回（前年度実績）

事業所名	株式会社 進興メディカルサポート
------	------------------

求人票（フルタイム）

求人番号
13040-56020341

事業所番号
1304-648460-4 （2／2）

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制（1年単位） （1） 08時 30分 ～ 17時 00分 （2） ～ （3） ～ 又は ～ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 20 時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 繁忙期におく業務処理の集中等による対応などのときは、6回までを限度として1ヶ月80時間・年間720時間まで可能。
休憩時間	60分 年間休日数 111日
休日等	日 祝日 その他 週休二日制 その他 土曜出勤あり（月1～2回程度） その他の土曜日は休み 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他（ ）	退職金共済	退職金制度
	未加入		あり （勤続 3年以上）
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり （一律 60歳）	再雇用制度 あり （上限 65歳まで）	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 400人 就業場所 7人 （うち女性 4人） （うちパート 2人）	設立年 平成12年 資本金 1億円 労働組合 なし
事業内容	健診医療機関である医療法人社団進興会の運営業務 医療法人社団進興会の事務部門が分社独立したメディカルサービス法人です。（医療法人社団進興会：健診医療機関）	
会社の特長	東証プライム上場企業株式会社リゾートトラスト子会社として、ヘルスケアの新しい価値を創造し、お客様にとって最適なソリューションをご提案しています。	
役職／代表者名	代表取締役社長 古川 哲也	法人番号 6370001011714
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 あり	復職制度 あり
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

*履歴書に携帯電話番号とE-mailアドレスを記載して下さい。
〈書類選考〉質問等がない場合、ハローワークの紹介を受ければ事前連絡なくとも応募可能です。履歴書・職歴がある方は職務経歴書及び紹介状を、郵送またはメールにて送付してください。
〈郵送先〉
〒105-0004
東京都港区新橋4-3-1 新虎安田ビル4階
株式会社進興メディカルサポート 採用担当宛
*弊社は上記に移転しました。現在移転申請中。
〈メール送付先〉
shinkogp-saiyo@shinkokai.jp
株式会社進興メディカルサポート 採用担当宛
#23区

7 選考等

採用人数	1人	募集理由 欠員補充
選考方法	書類選考 面接（予定 2回） 筆記試験 その他	
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 7日以内 面接後 7日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他	
日時	随時	
選考場所	〒105-0004 東京都港区新橋4-3-1 新虎安田ビル4階 各線 新橋駅 から 徒歩5分	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイページ その他 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒105-0004 東京都港区新橋4-3-1 新虎安田ビル4階 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄	
	選考に関する特記事項	
担当者	人事総務部 採用担当 電話番号 03-5408-8750 内線（ ） FAX 03-6435-9361 Eメール shinkogp-saiyo@shinkokai.jp	