



求人票（パートタイム）



|      |           |
|------|-----------|
| 事業所名 | 第一法規 株式会社 |
|------|-----------|

4 労働時間

|      |                       |
|------|-----------------------|
| 就業時間 | (1) 09時 00分 ~ 14時 00分 |
|      | (2) ~                 |
|      | (3) ~                 |
|      | 又は ~ の間の 時間           |
|      | 就業時間に関する特記事項          |
|      | 就業曜日は自己調整             |

|         |                 |
|---------|-----------------|
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間  |
|         | 36協定における特別条項 なし |
|         | 特別な事情・期間等       |

|      |     |         |        |
|------|-----|---------|--------|
| 休憩時間 | 60分 | 週所定労働日数 | 週4日 程度 |
|------|-----|---------|--------|

|     |                     |
|-----|---------------------|
| 休日等 | 土 日 祝日 その他          |
|     | 週休二日制 毎 週           |
|     | 年末年始                |
|     | 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 7 日 |

5 その他の労働条件等

|          |                      |          |         |
|----------|----------------------|----------|---------|
| 加入保険     | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済    | 退職金制度   |
|          | 財形 その他 ( )           | 未加入      | なし      |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |          |         |
|          | 定年制 なし               | 再雇用制度 なし | 勤務延長 なし |
| 入居可能住宅   | 単身用 ( )              | 世帯用 ( )  |         |
| 利用可能託児施設 | なし                   |          |         |
|          | 託児施設に関する特記事項         |          |         |

6 会社の情報

|          |                                                             |                    |
|----------|-------------------------------------------------------------|--------------------|
| 企業情報     | 従業員数 1,045人                                                 | 設立年 昭和18年          |
|          | 就業場所 439人                                                   | 資本金 4億8,000万円      |
|          | (うち女性 303人)                                                 | 労働組合 あり            |
|          | (うちパート 174人)                                                |                    |
| 事業内容     | 加除式法規書、インターネットによる法律・判例情報の提供。受注出版物の編集。地方自治体の地域政策に関する調査研究事業。  |                    |
| 会社の特長    | 法務・税務・地方自治・教育・企業経営などの各分野で活躍されているお客様に行政関連情報提供による業務支援を行っています。 |                    |
| 役職／代表者名  | 代表取締役社長 田中英弥                                                | 法人番号 7010401017486 |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                    | パートタイム あり          |
|          | 職務給制度 なし                                                    | 復職制度 なし            |
| 育児休業取得実績 | あり                                                          | 介護休業取得実績 あり        |
|          |                                                             | 看護休暇取得実績 あり        |
| 外国人雇用実績  |                                                             |                    |

求人に関する特記事項

\*私有車使用：会社規程によるガソリン代・私有車手当あり  
\*公共機関使用時は実費支給  
\*勤怠管理：週単位での報告（郵送）  
\*業務用携帯電話貸与  
\*加入保険・有給休暇は条件により法定どおり

\*事業所連絡  
（月～金曜日9：00～17：30：可／土曜日：不可）

<書類選考>  
事前連絡の上、履歴書・ハローワーク紹介状を郵送ください。  
面接日等後日連絡  
\*書類送付先：営業支援部／担当・佐藤宛て

【事業主・求職者の皆様へ】労働条件通知書や労働契約書等の書面により採用後の労働条件を必ず確認しましょう。

7 選考等

|                |                                                                         |                       |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 採用人数           | 1人                                                                      | 募集理由 [ ]              |
| 選考方法           | 書類選考                                                                    | 面接（予定 1回） 筆記試験 その他    |
| 結果通知           | 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内                                                     | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他 |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                              |                       |
| 日時             | 随時 [ ]                                                                  |                       |
| 選考場所           | 〒107-9560<br>選考場所はお問い合わせください                                            |                       |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 ( ) その他 ( )                                |                       |
|                | 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ [ ]                                               |                       |
|                | 郵送の送付場所<br>〒107-8560<br>東京都港区南青山2丁目11-17                                |                       |
|                | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                          |                       |
| 選考に関する特記事項 [ ] |                                                                         |                       |
| 担当者            | 営業支援部<br>サトウ 佐藤<br>電話番号 03-3404-2251 内線 ( )<br>FAX 03-3479-1747<br>Eメール |                       |