

求人番号

13040-48658641

事業所番号

1304-210169-7



受付年月日 令和6年4月8日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	A61		Y10	Y89	
	A70				

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所	職業分類
埼玉県さいたま市大宮区	099-04
	099-99

産業分類
922 建物等維持管理業

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ ダスキンヘルスケア 株式会社 ダスキン ヘルスケア
所在地	〒105-0014 東京都港区芝1丁目6-10 芝SIAビル ホームページ http://www.duskin-hc.co.jp

2 仕事内容

職種	中央材料室業務（滅菌）自治医大さいたま医療センター	
仕事内容	ピンセットやハサミなどの医療器材の洗浄・滅菌をお願いします。 手術や診察で使った医療器材を回収し、手順書通りに洗浄機または手洗いで洗浄します。 洗浄後は、品質点検などを行った上で医療器材を包装し、滅菌機に入れ滅菌を行います。覚えることは多いですが、医療現場を支えるやりがいのあるお仕事です。 変更範囲：会社の定める業務（通算契約年数・更新回数ともに上限ないため、記載していません。） ※事業所補足参照	
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）	
派遣・請負等	就業形態	請負
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 1年 契約更新の可能性 あり（原則更新） 契約更新の条件	

就業場所	〒330-0834 埼玉県さいたま市大宮区天沼町1-847 自治医科大学附属さいたま医療センター内当社事業所 各バス停 自治医大医療センター駅 から 徒歩0分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問		
必要スキル			
必要免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 2ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当 (1/2)

賃金	時間額（a+b）	1,050 円 ～	1,050 円
	※（固定残業代がある場合は a+b+c）		
	基本給（時間換算額）	1,050 円 ～	1,050 円
	手当	円 ～	円
金	固定残業代	なし（円 ～ 円）	
	固定残業代に関する特記事項		
	その他手当付記事項		
	賃形態金等	時給	円 ～
賞与	賞与支給日	固定（月末）	
	賞与支払日	固定（月末以外） 翌月 20 日	
	昇給	なし	
	賞与	なし 年 回（前年度実績）	

求人票（パートタイム）

求人番号



13040-48658641

事業所番号



1304-210169-7 （2／2）

事業所名

株式会社　ダスキン　ヘルスケア

4 労働時間

就業時間

(1) 12時 00分 ～ 21時 00分

(2) ～

(3) ～

又は ～ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

週所定労働日数

週4日 ～ 週5日

休日等

日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 7 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

~~財形~~ ~~その他（ ）~~

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制

なし

再雇用制度

なし

勤務延長

なし

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~

世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設

なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 3,252人

就業場所 24人

(うち女性 22人)

(うちパート 7人)

設立年 昭和60年

資本金 1億円

労働組合 なし

事業内容

病院内衛生管理マネジメント業、ハウスキーピング、施設管理、院内物流等に対する総合的マネジメント・サポートサービス。

会社の特長

(株)ダスキンが100%出資する会社で、米国サービスマスター社と事業提携して日本のヘルスケアビジネスの分野で着実にその実績を築いている。(派遣許可番号 派13-306246)

役職／代表者名

代表取締役社長 佐藤 信英

法人番号 2010401054633

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度

なし

復職制度

なし

育児休業取得実績

あり

介護休業取得実績

あり

看護休暇取得実績

なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

*休憩時間は法定通り付与
*有給休暇は法定通り付与
*雇用契約の内容により、保険加入します。
*研修期間2ヶ月あり

事前連絡の上、履歴書及び紹介状を持参して下さい。

応募の際は採用担当へ電話して下さい。
その後、折り返し面接担当者から連絡します。

7 選考等

採用人数

1人

募集理由

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

~~即決~~ 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他

~~書類到着後1日以内~~ 面接後 7日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 ~~Eメール~~ その他

日時

随時

選考場所

〒000-0000

別途ご案内いたします。

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)

職務経歴書 ~~マイページ~~ その他

送付方法 ~~Eメール~~ 郵送 求職者マイページ 面接時持参

郵送の送付場所 〒

応募書類の返戻 選考後は返却

選考に関する特記事項

担当者

人事総務部

採用担当

電話番号 0120-343-466 内線（ ）

FAX 03-5484-3643

Eメール