

求人番号

13040-42780441

事業所番号

1304-613302-6



受付年月日 令和6年3月25日

紹介期限日 令和6年5月31日

## 求人票（フルタイム）

|      |                   |     |     |     |     |     |     |
|------|-------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |     |     |     |     |
| 識別欄  | A70               | Y70 | Y10 | Y89 | Y49 | Z26 | Z54 |

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

|       |        |
|-------|--------|
| 就業地住所 | 職業分類   |
| 東京都北区 | 037-02 |
|       |        |
|       |        |

|                |
|----------------|
| 産業分類           |
| 603 医薬品・化粧品小売業 |

### 1 求人事業所

|      |                                                                                                                              |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ ナノハナヒガシニホン<br>株式会社 なの花東日本                                                                                           |
| 所在地  | 〒105-0001<br>東京都港区虎ノ門1-1-18<br>ヒューリック虎ノ門ビル8F<br>ホームページ <a href="https://www.nanohana-ph.jp/">https://www.nanohana-ph.jp/</a> |

### 2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                              |           |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種      | 医療事務（調剤薬局）／北区豊島／豊島団地店【正社員】                                                                                                                                   |           |
| 仕事内容    | ・来局された患者さまの受付<br>処方箋受取、保険証・お薬手帳のお預かり、会計など<br>・レセプト業務<br>処方箋の内容に基づき、レセプト用コンピューターへの入力<br>・薬剤師補助<br>調剤補助、在庫管理補助など<br>・その他<br>レジ締め、日次・月次業務、レセプト請求業務<br>業務内容：変更なし |           |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称                                                                                                                                              |           |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                                                                                                         | 派遣・請負ではない |
|         | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                 |           |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                                                                                                         |           |

|         |                                                                                         |        |                                    |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------|
| 就業場所    | 〒114-0003<br>東京都北区豊島五丁目5番6号114<br>なの花薬局 豊島団地店<br>都バス／豊島五丁目団地 下車 徒歩2分<br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） |        |                                    |
| マイ通勤    | 不可                                                                                      | 転可勤能の性 | あり 転勤範囲<br>通勤可能範囲<br>（通勤時間片道90分圏内） |
| 年齢      | 年齢制限 あり（59歳以下）<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>定年60歳のため                                            |        |                                    |
| 学歴      | 不問                                                                                      |        |                                    |
| 必要経験    | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                                         |        |                                    |
| 必要スキル   | コンピューター入力（タイピング）、エクセル等の簡単な操作<br>※簡単なパソコン操作ができればOK                                       |        |                                    |
| 必要免許・資格 | 不問                                                                                      |        |                                    |
| 試用期間    | 試用期間あり 期間 3ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                                         |        |                                    |

### 3 賃金・手当 (1/2)

|       |                                                  |                                       |   |
|-------|--------------------------------------------------|---------------------------------------|---|
| 賃金    | 月額(a+b)                                          | 202,000円 ～ 215,000円                   |   |
|       | ※（固定残業代がある場合はa+b+c）                              |                                       |   |
|       | 基本給（月額平均）又は時間額                                   | 月平均労働日数（20.3日）<br>152,000円 ～ 165,000円 |   |
|       | 地域手当                                             | 50,000円 ～ 50,000円                     |   |
| 手当    | 手当                                               | 円                                     | 円 |
|       | 手当                                               | 円                                     | 円 |
|       | 手当                                               | 円                                     | 円 |
|       | 手当                                               | 円                                     | 円 |
| 固定残業代 | なし（円～円）                                          |                                       |   |
|       | 固定残業代に関する特記事項                                    |                                       |   |
|       |                                                  |                                       |   |
|       |                                                  |                                       |   |
| その他手当 | 資格手当：登録販売者、調剤報酬請求事務専門士                           |                                       |   |
|       | 業務手当：スタッフ長、スタッフリーダー                              |                                       |   |
|       | 接遇マイスター                                          |                                       |   |
|       |                                                  |                                       |   |
| 賃形態等  | 月給                                               | 円                                     | 円 |
|       | その他内容                                            |                                       |   |
| 通手動当  | 実費支給（上限あり）                                       | 月額 50,000円                            |   |
| 賃締切金日 | 固定（月末）                                           |                                       |   |
| 賃支払金日 | 固定（月末以外） 当月 25日                                  |                                       |   |
| 昇給    | あり（前年度実績 あり）<br>昇給率 1月あたり 1.00% ～ 2.00%（前年度実績）   |                                       |   |
| 賞与    | あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績）<br>賞与月数 計 4.00ヶ月分（前年度実績） |                                       |   |

|      |              |
|------|--------------|
| 事業所名 | 株式会社　　なの花東日本 |
|------|--------------|

求 人 票（フルタイム）

求人番号  
  
13040-42780441

事業所番号  
  
1304-613302-6　（2／2）

4 労働時間

|      |                                                                                                                                                       |       |      |  |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|--|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 08時 45分 ～ 18時 00分<br>（2） 08時 45分 ～ 17時 00分<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項<br>1）月・火・木・金 2）水・土<br>1日平均8時間勤務、週40時間程度のシフト制 |       |      |  |
|      | 時間外労働あり 月平均 10時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>棚卸や決算に対する業務と繁忙期の重複時、1ヶ月70時間・年6回、1年690時間を限度として延長可                                                  |       |      |  |
| 休憩時間 | 60分                                                                                                                                                   | 年間休日数 | 121日 |  |
| 休日等  | 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>夏季特別休暇3日<br>年末年始休暇5日<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                                                                 |       |      |  |

6 会社の情報

|                  |                                                     |                                                                                              |
|------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 1,020人<br>就業場所 14人<br>（うち女性 12人）<br>（うちパート 5人） | 設立年 昭和62年<br>資本金 1億円<br>労働組合 なし                                                              |
|                  | 事業内容 保険調剤、訪問服薬指導、店頭販売他。                             | 会社の特長<br>メディカルシステムネットワークグループに属し、首都圏を中心に105店舗の調剤薬局の運営事業を行っています。「人々の笑顔の為に」をテーマに、日々患者様に接しております。 |
| 役員／代表者名          | 代表取締役 遠山 功                                          | 法人番号 9010401061136                                                                           |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                  |                                                                                              |
| 職務給制度 あり 復職制度 あり |                                                     |                                                                                              |
| 育児休業取得実績         | あり                                                  | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり                                                                   |
| 外国人雇用実績          |                                                     |                                                                                              |

求人に関する特記事項  
・弊社の中途採用ホームページからエントリーをお願いします。  
https://job-gear.net/nanohanarecruit2/all/DEw\_1\_5\_DUD%2CID/MLlist.htm  
※半角へ変更し、検索してください。  
エントリー後、メールにて今後の選考についてご案内いたします。  
・応募書類は履歴書、職務経歴書、ハローワーク紹介状です。  
・複数店舗を同時に応募される場合、応募書類1通、紹介状各店舗分をまとめて送信してください。  
・採用ホームページからのエントリーが難しい方は、履歴書・職務経歴書（職歴のある方）及び紹介状を本社（港区虎ノ門）へ郵送してください。  
・履歴書備考欄に「応募店舗」「メールアドレス」をご記載下さい。  
・書類選考を通過された方には、お電話もしくはメールにてご連絡いたします。各店舗担当者専用の携帯電話からご連絡する場合もございますので、ご了承ください。  
・通常、面接は店舗で行いますが、店舗の事情で本社で実施させていただきますこともございます。  
＊質問等がなければ事前連絡不要です。

7 選考等

|                                                                   |                                                                                                          |           |      |     |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------|-----|
| 採用人数                                                              | 1人 募集理由 欠員補充                                                                                             |           |      |     |
| 選考方法                                                              | 書類選考                                                                                                     | 面接（予定 1回） | 筆記試験 | その他 |
| 結果通知                                                              | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 10日以内 面接後 10日以内                                                               |           | その他  |     |
| 通知方法                                                              | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                                               |           |      |     |
| 日時                                                                | 随時                                                                                                       |           |      |     |
| 選考場所                                                              | 〒105-0001<br>東京都港区虎ノ門1-1-18<br>ヒューリック虎ノ門ビル8F<br>地下鉄銀座線 虎ノ門（9番出口）駅 から 徒歩1分                                |           |      |     |
| 応募書類等                                                             | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> その他 職歴ある方は職務経歴書                                            |           |      |     |
|                                                                   | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 採用ホームページ<br>求職者マイページ                                                             |           |      |     |
|                                                                   | 郵送の送付場所<br>〒105-0001<br>東京都港区虎ノ門1-1-18<br>ヒューリック虎ノ門ビル8F<br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                            |           |      |     |
| 選考に関する特記事項<br>＊面接は書類選考後に別途、お電話にてご案内いたします。<br>＊面接前に適性検査をお受けいただきます。 |                                                                                                          |           |      |     |
| 担当者                                                               | 人材開発部 中途採用担当<br>ヨシハラ 吉原<br>電話番号 080-5839-8548 内線（ ）<br>FAX 03-3580-1255<br>Eメール jinzai.nhe@mg.msnw.co.jp |           |      |     |