

求人番号

13040-31716141

事業所番号

1304-229903-4

受付年月日 令和6年3月1日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	A41	I06			
	A70				

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所	職業分類
東京都港区	034-01
	産業分類
061	一般土木建築工事業

1 求人事業所

事業所名	ダイトウケンタク カブシキガイシャ 大東建託 株式会社
所在地	〒108-8211 東京都港区港南2-16-1
ホームページ	http://www.kentaku.co.jp

2 仕事内容

職種	一般事務／本社（秘書課）／応接室整備・秘書サポートなど	
仕事内容	【当社ビル応接室サービススタッフ業務】 ・応接室・役員室内の清掃や椅子の整頓・整備、お茶の補充等 【秘書サポート・一般事務】 ・秘書室内の備品発注・管理 ・来客対応（受付・給茶） ・電話対応 ・郵便物管理等 ・主婦（夫）、ブランクのある方、経験者も歓迎いたします。 ・未経験であっても丁寧に指導いたします。 ・気さくなメンバーが多く、溶け込みやすい雰囲気職場です。	
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称	
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月未満） 3ヶ月 契約更新の可能性あり（原則更新） 契約更新の条件	

就業場所	事業所所在地と同じ 〒108-8211 東京都港区港南2-16-1 品川駅 から 徒歩3分		
就労形態	受動喫煙対策あり（屋内禁煙） ビル1階屋外に喫煙スペースあり。		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	必須 高校以上		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問		
必要PCスキル	Excel：データ入力・管理など Word：文書入力など その他PC基本操作		
必要免許・資格	不問		
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件		

3 賃金・手当（1/2）

賃金	時間額（a+b）	1,200円～	1,200円
	※（固定残業代がある場合はa+b+c）		
	基本給（時間換算額）	1,200円～	1,200円
	手当	円～	円
金	固定残業代（c）	なし（円～円）	円
	固定残業代に関する特記事項		
	その他手当付記事項（d）		
	賃形態金等	時給	円～
通手勤当	実費支給（上限あり）	月額	40,000円
賃締切金日	固定（月末）		
賃支払金日	固定（月末以外）	翌月	15日
昇給	あり（前年度実績あり）	金額	1時間あたり 10円～20円（前年度実績）
賞与	あり（前年度実績あり）	年2回（前年度実績）	賞与金額 3,000円～50,000円（前年度実績）

求人票（パートタイム）

求人番号



13040-31716141

事業所番号



1304-229903-4 (2/2)

事業所名	大東建託 株式会社
------	-----------

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 17時 15分 (2) 09時 15分 ~ 17時 30分 (3) ~ 又は 09時 15分 ~ 17時 30分 の間の 7時間 程度			
	就業時間に関する特記事項 [上記就業時間は一例です。相談可能です。]			
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 []			
休憩時間	60分	週所定労働日数	週5日 ~ 週5日	労働日数について 相談可
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 [土日祝日は会社休日、その他GW・夏季・冬季休業（会社カレンダーによる） 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日]			

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 会社 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	[単身用 あり 世帯用 あり]		
利用可能託児施設 なし [託児施設に関する特記事項]			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 8,567人 就業場所 19人 (うち女性 8人) (うちパート 4人)	設立年 昭和49年 資本金 290億6,099万円 労働組合 なし
	事業内容 土地活用の企画、立案から賃貸建物の設計、施行、賃貸建物への入居者斡旋、運営、管理まで、土地活用のトータルサービス。	
会社の特長	土地活用への根強い需要を背景に創業以来順調に業績を伸展。	
役職／代表者名	代表取締役社長執行役員 竹内 啓	法人番号 4010401016607
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 あり 復職制度 あり		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

※昇給・賞与は勤続年数によります。
※繁忙期など残業時間に増減があります。
※兼業は不可です。

* 加入保険及び有給休暇は条件により法定どおりです。

* 有給休暇の付与日数については、入社月と週の労働日数によって変動します。
入社時（1か月以内）と、その後毎年4月1日に付与されます。

〈書類選考〉
事前連絡の上、履歴書及び紹介状を就業場所（港区）へ郵送またはEメール送付してください。
選考の上、ご連絡いたします。
※職務経歴書は任意提出です。

※雇止め規定あり（事業所補足参照）

2 3 区

7 選考等

採用人数	1人 募集 欠員補充理由 []		
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 10日以内 面接後 7日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	[その他 後日連絡]		
選考場所	〒 108-8211 東京都港区港南 2 - 1 6 - 1 品川駅 から 徒歩3分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイページ [その他]		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ []		
	郵送の送付場所 〒 108-8211 東京都港区港南 2 - 1 6 - 1		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
[選考に関する特記事項]			
担当者	人事部人事課 担当 イノ アスミ 井野 あすみ 電話番号 03-6718-9003 内線 () FAX 03-6718-9007 Eメール careersaiyo@kentak.co.jp		