

求人番号

13030- 6429341

事業所番号

1303-615015-8

受付年月日

令和6年4月24日

紹介期限日

令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z26

J45

A26

B79

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

東京都葛飾区

職業分類

096-01

産業分類

922建物等維持管理業

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ キャリーマインド  
株式会社 キャリーマインド

所在地

〒111-0036  
東京都台東区松が谷1-1-1 松が谷213ビル6階

ホームページ

https://carry-mind.co.jp/

2 仕事内容

職種

（契約）葛飾区高砂／日常清掃スタッフ

仕事内容

\*乗務員用のお風呂洗い  
\*ゴミ回収、宿泊室の布団のセット  
\*高砂駅乗務員用トイレ清掃 など  
  
※変更範囲：変更なし

雇用形態

パート労働者  
正社員以外の名称

派遣負等

正社員登用 なし

正社員登用の実績（過去3年間）

雇用期間

就業形態

請負

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）  
6ヶ月  
契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）  
契約更新の条件  
1. 勤労意欲、勤務成績、勤務態度 2. 担当業務能力全般に対する遂行・対応能力 他条件有

就業場所

〒125-0054  
東京都葛飾区高砂5-5-2  
  
京成線各線 京成高砂駅 から 徒歩2分

受動喫煙対策

あり（屋内禁煙）

マイ通勤

不可

転可勤能の性

なし

年齢

不問  
年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 2ヶ月  
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額（a+b）

1,200円 ～ 1,200円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（時間換算額）

1,200円 ～ 1,200円

賃金

（a）  
給  
定  
額  
的  
に  
支  
払  
わ  
れ  
る  
手  
当  
（b）

手当 円 ～ 円  
手当 円 ～ 円  
手当 円 ～ 円  
手当 円 ～ 円

固定残業代（c）

なし（ 円 ～ 円）  
固定残業代に関する特記事項

その他手当（d）

その  
他  
手  
当  
付  
記  
事  
項

\*皆勤手当 : 2,000円/月  
\*年末年始手当 : 1,000円/日  
(12/31～1/3)

賃形態金等

時給 円 ～ 円  
その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 月額 25,000円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 15日

昇給

なし

賞与

なし 年 回（前年度実績）

求人票（パートタイム）

求人番号



13030- 6429341

事業所番号



1303-615015-8 （2 / 2）

|      |               |
|------|---------------|
| 事業所名 | 株式会社 キャリーマインド |
|------|---------------|

4 労働時間

|      |                                                                                                         |  |  |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 就業時間 | (1) 15時 00分 ~ 17時 30分<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は ~ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項<br>2 勤1 休のローテーション（土・日・祝日・年末年始含む） |  |  |
|      | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                                          |  |  |
|      | 休憩時間 0分 週所定労働日数 週4日 ~ 週5日                                                                               |  |  |
| 休日等  | その他<br>週休二日制 毎 週<br>2 勤1 休のローテーション（土・日・祝日・年末年始含む）                                                       |  |  |

5 その他の労働条件等

|                             |                             |           |          |
|-----------------------------|-----------------------------|-----------|----------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 公災 健康 厚生<br>財形 その他（ ） | 退職金共済 未加入 | 退職金制度 なし |
|                             | 企業年金 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金   |           |          |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                             |           |          |
| 入居可能住宅                      | 単身用（ ）<br>世帯用（ ）            |           |          |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                             |           |          |

6 会社の情報

|                  |                                                                                       |                                     |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 203人<br>就業場所 5人<br>(うち女性 4人)<br>(うちパート 5人)                                       | 設立年 平成 3年<br>資本金 1,300万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容 ビルメンテナンス業・建物の清掃<br>電気工事業                                                         |                                     |
| 会社の特長            | オフィスビル・店舗等の清掃、設備保守管理、衛生管理等、総合的な建物管理を行っています。また、公共施設から個人住宅まで幅広い建物の電気設備工事及び内装工事の実績があります。 |                                     |
| 役職／代表者名          | 代表取締役<br>梁川 勲                                                                         | 法人番号 2010501027844                  |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                              | パートタイム あり                           |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                       |                                     |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                    | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし          |
| 外国人雇用実績          |                                                                                       |                                     |

|                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 求人に関する特記事項                                                                           |
| * 加入保険・年次有給休暇は雇用条件により適用します。<br>* 雇止め規定あり                                             |
| * 応募希望の方は事前連絡の上、面接日時を決めます。<br>面接当日に履歴書・紹介状をご持参ください。<br>* メールアドレスをお持ちの方は履歴書に記載してください。 |
| ※土曜日の応募連絡：不可                                                                         |
| # 2 3 区                                                                              |

7 選考等

|            |                                                                         |                                              |
|------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 採用人数       | 1人                                                                      | 募集理由 [ ]                                     |
| 選考方法       | 書類選考                                                                    | 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                           |
| 結果通知       | 即決                                                                      | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 1日以内 面接後 7日以内 その他 |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡                                                             | 郵送 電話 メール その他                                |
| 日時         | 随時 [ ]                                                                  |                                              |
| 選考場所       | 〒 111-0036<br>東京都台東区松が谷 1-1-1 松が谷 2 1 3 ビル 6 階<br>東京メトロ銀座線 田原町駅 から 徒歩3分 |                                              |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> [ その他 ]                   |                                              |
|            | 送付方法 <del>メール</del> 郵送 [ 面接時持参 ]<br>求職者マイページ                            |                                              |
|            | 郵送の送付場所<br>〒                                                            |                                              |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                      |                                              |
| 選考に関する特記事項 |                                                                         |                                              |
| 担当者        | 担当<br>ヤマモト 山元<br>電話番号 03-6802-6790 内線 ( )<br>FAX 03-6802-6791<br>Eメール   |                                              |