求人番号
13010-56980841
事業所番号
1301-523539-2

受付年月日　令和6年5月17日　　紹介期限日　令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄					
	Z26	K08			
	A58	A01			

オンライン自主応募不可
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所	職業分類
埼玉県さいたま市大宮区	034-01

産業分類	
922	建物等維持管理業

1　求人事業所

事業所名	ニホンカンザイ　カブシキガイシャ 日本管財株式会社
所在地	〒 103-0027 東京都中央区日本橋２丁目１－１０　柳屋ビルディング
	ホームページ　http://www.nkanzai.co.jp/

2　仕事内容

職種	一般事務（営業事務）／さいたま市
仕事内容	■建物管理会社での一般事務業務（一般職） 《業界大手の正社員採用／土日祝日休み／ＪＲ「大宮駅」》 ・見積書／注文書／請求書管理 ⇒現地従業員への作成依頼、外部システムへの登録 ・売上／原価管理 ⇒社内システムへの計上／照合 ・顧客／外注情報の登録／提出書類への捺印管理／リース物件管理 ⇒ＰＣ／プリンター／社用車など ☆日本管財株式会社　埼玉支店の勤務となります。 変更範囲：業務内容の限定なし
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績（過去３年間）
派遣・請負等	就業形態：派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号：派28-300236
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	〒 330-0802 埼玉県さいたま市大宮区宮町２丁目３５　大宮ＭＴビル５階 当社　埼玉支店 「大宮」駅　から　徒歩5分 受動喫煙対策　あり（屋内禁煙） １Ｆ屋外に喫煙所あり
マイカー通勤	**不可**　　転勤の可能性：なし
年齢	年齢制限　あり（59歳以下） 年齢制限該当事由　定年を上限 定年６０歳のため
学歴	不問
必要な経験等	必要な経験・知識・技能等　　あれば尚可 《必須》社会人経験 《優遇》事務経験
必要なPCスキル	《必須》エクセル・ワード・メールの基本操作
必要な免許・資格	**不問**
試用期間	**試用期間あり**　　期間　３か月 試用期間中の労働条件　同条件

3　賃金・手当　（1／2）

賃金	**月額（ａ＋ｂ）**	**210,000 円 ～ 265,000 円** ※（固定残業代がある場合はａ＋ｂ＋ｃ）
	基本給（ａ）	基本給（月額平均）又は時間額　　月平均労働日数（20.4 日） 210,000 円 ～ 265,000 円
	定額的に支払われる手当（ｂ）	手当　円 ～ 円 手当　円 ～ 円 手当　円 ～ 円 手当　円 ～ 円
	固定残業代（ｃ）	**なし**（　円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項
	その他手当付記事項（ｄ）	※経験・年齢を考慮の上、当社規定により優遇します。
賃金形態等	月給　円 ～ 円 その他内容	
通勤手当	実費支給（上限あり）　　月額　50,000 円	
賃金締切日	固定（月末以外）　毎月　15 日	
賃金支払日	固定（月末以外）　当月　28 日	
昇給	**あり**（前年度実績　あり） 昇給率　1月あたり　0.00% ～ 4.00%（前年度実績）	
賞与	**あり**（前年度実績　あり）　　年２回（前年度実績） 賞与月数　計　2.00ヶ月分（前年度実績）	

受付年月日　令和6年5月17日　　紹介期限日　令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

求人番号
13010-56980841
事業所番号
1301-523539-2　（2／2）

事業所名	日本管財株式会社

4　労働時間

就業時間	（1）　09時 00分　～　18時 00分 （2）　～ （3）　～ 又は　～　の間の　時間 就業時間に関する特記事項 （1）実働８時間　休憩１時間 ※基本的には定時退社です
時間外労働時間	時間外労働あり　月平均　10時間 36協定における特別条項　あり 特別な事情・期間等 トラブル対応・欠員対応時は月７５時間、年６回まで、年間残業時間７２０時間まで延長できる。
休憩時間	60分　年間休日数　123日
休日等	土　日　祝日　その他 週休二日制　毎　週 年末年始休暇（１２／３０～１／３） 有給休暇（半日休暇、時間休暇あり）　慶弔休暇等 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数　10 日

5　その他の労働条件等

加入保険	雇用　労災　~~介護~~　健康　厚生 ~~財形~~　~~その他（　　）~~	退職金共済 未加入	退職金制度 あり （勤続　3年以上）
企業年金	~~厚生年金基金~~　確定拠出年金　~~確定給付年金~~		

定年制　あり　（一律　60歳）　再雇用制度　あり　（上限　65歳まで）　勤務延長　なし

入居可能住宅

利用可能託児施設　なし

託児施設に関する特記事項

6　会社の情報

企業情報	従業員数　10,278人 就業場所　11人 （うち女性　3人） （うちパート　0人）	設立年　昭和40年 資本金　30億円 労働組合　なし
事業内容	清掃・設備・管理・各種サービスなど建物の総合管理会社です。 ＊建物管理運営事業＊環境施設管理事業＊不動産ファンドマネジメント＊他事業／派２８－３００２３６／２８－ユ－３００２４６	
会社の特長	業界で初めて「ビル統括管理業務」でＩＳＯ９００１の認証を取得するなど、品質面では高い評価をいただいております。	
役職／代表者名	代表取締役社長 福田　慎太郎	法人番号　9140001069797
就業規則	フルタイム　あり	パートタイム　あり
	職務給制度　なし	復職制度　なし
	育児休業取得実績　あり	介護休業取得実績　あり　　看護休暇取得実績　あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

☆先輩社員がしっかりフォロー《ＯＪＴで安心事務スタート》
☆時差通勤やリモートワーク制度もありバランスの良い働き方

◇昇給／年１回　◇賞与／年２回（６月・１２月）
＊賞与は初年度寸志程度、２年目以降は業績評価によります。

★通信教育は簿記やペン字検定・英語など様々なコースが完備。
業務に関係ないものでも、修了時には一部補助が出ますので、
自身のスキルアップにオススメです

※電話申込み後、ハローワーク紹介状、履歴書（写真貼付）、
あれば職務経歴書を下記担当者宛に郵送してください。
（ＴＥＬ：０４８－７２９－５０３５）

【応募書類郵送先】
〒３３０－０８０２
埼玉県さいたま市大宮区宮町２丁目３５
大宮ＭＴビル５階　当社　埼玉支店　井上宛

※応募にはハローワーク紹介状が必要です

7　選考等

採用人数	1人　募集理由　欠員補充
選考方法	書類選考　面接（予定　2回）　~~筆記試験~~　その他
結果通知	~~即一決~~　書類選考結果通知　書類到着後　7日以内　面接選考結果通知　面接後　14日以内　~~その他~~
通知方法	~~求職者マイページに連絡~~　~~郵送~~　電話　Eメール　~~その他~~
日時	随時
選考場所	〒 330-0802 埼玉県さいたま市大宮区宮町２丁目３５ 大宮ＭＴビル５階　当社　埼玉支店 大宮駅　から　徒歩5分
応募書類等	ﾊﾛｰﾜｰｸ紹介状　履歴書（写真貼付） 職務経歴書　~~ﾋﾞｼﾞﾈｽｶｰﾄﾞ~~　~~その他~~ 送付方法 ~~Eメール~~　郵送 ~~求職者マイページ~~ 郵送の送付場所 〒 330-0802 埼玉県さいたま市大宮区宮町２丁目３５ 大宮ＭＴビル５階　当社　埼玉支店 応募書類の返戻　求人者の責任にて廃棄
選考に関する特記事項	
担当者	埼玉支店 イノウエ 井上 電話番号　048-729-5035　内線（　　） FAX　048-729-5036 Eメール

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。