

求人番号

13010-56976741

事業所番号

1301-523539-2

受付年月日

令和6年5月17日

紹介期限日

令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z26	I96			
	A58	A01			

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所	職業分類
東京都大田区	034-01
	産業分類
922	建物等維持管理業

1 求人事業所

事業所名	ニホンカンザイ カブシキガイシャ 日本管財株式会社
所在地	〒103-0027 東京都中央区日本橋2丁目1-10 柳屋ビルディング
ホームページ	http://www.nkanzai.co.jp/

2 仕事内容

職種	事務（パート）／大田区蒲田	
仕事内容	■公共住宅管理の受付・事務業務（蒲田駅） 《業界大手の安定基盤／土日祝日休み／週3日勤務程度》 ・入居者管理 ・入居者来客者の窓口、電話受付、クレーム対応 ・入居資格の審査、案内 ・家賃計算 ・家賃滞納者への督促状、催告書の発送業務 ・その他各種申請受付業務 等 ☆週3日の平日シフト制 数名小規模の管理事務所勤務となります 変更範囲：業務内容の限定なし *就業場所は窓口まで	
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称	
派遣負等	就業形態	請負
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	

就業場所	〒144-0052 東京都大田区蒲田5丁目3番3号 ユニファームビル1F J R 京浜東北線／根岸線および東急多摩川／池上線：蒲田駅 から 徒歩5分 京急本線「京急蒲田」駅より徒歩6分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	なし
年齢	年齢制限 あり（59歳以下） 年齢制限該当事由 定年を上限 定年年齢60歳のため		
学歴	必須 高校以上		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 営業事務、経理事務経験者 等		
必要PCスキル	特別な技能は不要ですが、書類作成時にPCを利用します。		
必要免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 14日間 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当 (1/2)

賃金	時間額（a+b）	1,300 円 ～	1,300 円
	※（固定残業代がある場合は a + b + c）		
	基本給（時間換算額）	1,300 円 ～	1,300 円
	手当	円 ～	円
金	固定残業代	なし（円 ～ 円）	円
	固定残業代に関する特記事項		
	その他手当付記事項		
	賃形態金等	時給	円 ～
賞与	実費支給（上限あり）	月額	50,000 円
	固定（月末以外）	毎月	15 日
	固定（月末以外）	当月	28 日
	昇給	なし	
賞与	なし 年 回（前年度実績）		

求人票（パートタイム）

求人番号



13010-56976741

事業所番号



1301-523539-2 (2/2)

事業所名	日本管財株式会社
------	----------

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 16時 00分			
	(2) ~			
	(3) ~			
	又は ~ の間の 時間			
就業時間に関する特記事項	就業時間に関する特記事項			
	週3日の平日シフト制 (1) 実働6時間、休憩1時間 ※勤務時間や出勤日数は応相談可			
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 3時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 トラブル対応、欠員対応時の特別な事情のとき月75時間、年6回まで、年間残業時間720時間			
休憩時間	60分	週所定労働日数	週3日 程度	労働日数について相談可
休日等	土日祝日 週休二日制 毎 週			

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし (一律 60歳) (上限 65歳まで)			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 10,278人	設立年 昭和40年
	就業場所 8人 (うち女性 4人) (うちパート 0人)	資本金 30億円 労働組合 なし
事業内容	清掃・設備・管理・各種サービスなど建物の総合管理会社です。 *建物管理運営事業*環境施設管理事業*不動産ファンドマネジメント*他事業/派28-300236/28-ユ-300246	
会社の特長	業界で初めて「ビル統括管理業務」でISO9001の認証を取得するなど、品質面では高い評価をいただいております。	
役職/代表者名	代表取締役社長 福田 慎太郎	法人番号 9140001069797
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

■公共住宅管理の事務スタッフ募集（蒲田駅）
《マンション管理の事務や企業での事務経験のある方歓迎》

☆事務スタッフは複数名体制なのでＯＪＴも丁寧に行います
☆土日祝日休みで働きやすさ抜群 お休みの取りやすい職場です
☆事務業務は初めての方もご相談ください

*年次有給休暇は法定通り付与
*法令に準じて社会保険加入（応相談）

※電話申込後、履歴書（写真貼付）、職務経歴書と
ハローワーク紹介状を郵送してください。
（TEL：03-5299-0307）

【応募書類送付先】
〒103-0027
東京都中央区日本橋2-1-10 柳屋ビルディング5階
日本管財株式会社 採用担当 阿部宛

*応募にはハローワークの紹介状が必要です。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時		
選考場所	〒103-0027 東京都中央区日本橋2丁目1-10 柳屋ビルディング 日本橋駅 から 徒歩1分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイページ その他		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒103-0027 東京都中央区日本橋2丁目1-10 柳屋ビルディング		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項			
担当者	現場人事管理室 アベ 阿部 電話番号 03-5299-0307 内線 () FAX 03-5255-0233 Eメール		