

求人番号

13010-56375241

事業所番号

1301-578760-2

受付年月日 令和6年5月16日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z26	I74			
	A79	A01			

オンライン自主応募可

地方自治体のみ可

就業地住所	職業分類
東京都渋谷区	034-01
	産業分類
929	他に分類されない事業サー

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ アイモット 株式会社 a i m o t
所在地	〒101-0021 東京都千代田区外神田2-2-17 喜助お茶の水ビル8階
	ホームページ

2 仕事内容

職種	【急募】一般事務／渋谷区	
仕事内容	ゼネコンの支店内で一般事務（内勤）のお仕事です。 ○書類作成、チェック ○契約書の内容確認 ○電話応対 ○その都度頼まれる庶務 *入社半年で有給休暇付与。 *きちんと指導していただけるので安心です。 *就業開始日はご相談可能です。お気軽にご相談ください。 変更範囲：変更なし	
雇用形態	有期雇用派遣労働者 正社員以外の名称	
	正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）	
派遣負担等	就業形態	派遣
	労働者派遣事業の許可番号	派13-300185
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月未満） 令和6年6月1日 ～ 令和6年8月31日 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 勤務状況等による 求人に関する特記事項参照	

就業場所	〒160-0023 東京都渋谷区千駄ヶ谷5-27-13 全農新宿ビル 株式会社フジタ 交通事業部 代々木駅 から 徒歩5分 【新宿駅】徒歩10分 【代々木駅】徒歩5分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問		
必PC要スキル	Word、Excel 中級程度		
必要な免許・資格	不問		
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件		

3 賃金・手当 (1/2)

賃金	月額(a+b)	260,000 円 ～ 270,000 円	
	※（固定残業代がある場合はa+b+c）		
	基本給（月額平均）又は時間額	月平均労働日数（20.5 日） 260,000 円 ～ 270,000 円	
	給付される手当	円	円
	額の支払わ	円	円
固定残業代	なし（円～円）	円	
	固定残業代に関する特記事項		
その他手当付記事項			
賃形態金等	月給	円 ～ 円	
	その他内容		
通手勤当	実費支給（上限なし）		
賃締切金日	固定（月末）		
賃支払金日	固定（月末以外） 翌月 15 日		
昇給	なし		
賞与	なし 年 回（前年度実績）		

事業所名

株式会社 aimot

求人票（フルタイム）

求人番号

13010-56375241

事業所番号

1301-578760-2 (2/2)

4 労働時間

就業時間

(1) 08時 30分 ~ 17時 30分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 5時間

36協定における特別条項 あり

特別な事情・期間等

特別な事情が生じた場合、6回を限度として1ヶ月45時間、1年720時間まで延長することができる。

休憩時間

60分

年間休日数

119日

休日等

土日祝日 その他

週休二日制 毎 週

GW・夏季休暇・年末年始休暇の取得可能です。

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 その他 ()

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制

なし

再雇用制度

なし

勤務延長

なし

入居可能住宅

単身用 あり

世帯用 あり

利用可能託児施設

なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 200人

就業場所 60人

(うち女性 20人)

(うちパート 0人)

設立年 平成16年

資本金 1,000万円

労働組合 なし

事業内容

人材派遣業（派13-300185、13-ユ-300420）

会社の特長

スキルより人物。人間性がスキル。コミュニケーションを重視し、本当に働き易い環境を提供したいと考えます。派遣先にはスピード最優先をモットーにしています。

役職／代表者名

代表取締役 浦田 慶太郎

法人番号

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度

なし

復職制度

なし

育児休業取得実績

なし

介護休業取得実績

なし

看護休暇取得実績

なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

弊社スタッフが多数活躍中の支店内でのお仕事です。
【応募後の流れ】
事前連絡の上、履歴書・職務経歴書・紹介状を郵送（東京都千代田区）またはメールにてご送付ください。
※メールをご希望の方は当方のメールアドレスをお伝えします。
書類到着後、3日以内に選考結果と面接日時をご連絡いたします。
※履歴書に必ず携帯電話番号とメールアドレスをお持ちの方はアドレスをご記載ください。
【個人情報の取扱について】
当社は応募者よりお預かりした個人情報を適切に管理いたします。
採用に至らなかった場合、応募書類は責任を持って破棄するのでご返却はいたしません。
【その他】
・ マージン率 21％
・ 応募にはハローワークの紹介状が必要となります。
・ オンライン自主応募の場合、ハローワークの紹介状は不要です。
*オンライン自主応募可
【更新上限】：有（通算契約期間36ヶ月／更新回数12回）

7 選考等

採用人数

1人

募集増員理由

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

書類選考結果通知 面接選考結果通知

書類到着後 3日以内 面接後 3日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

随時

選考場所

〒160-0023 東京都渋谷区千駄ヶ谷5-27-13 全農新宿ビル 株式会社フジタ 交通事業部

代々木駅 から 徒歩5分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 あり

送付方法

郵送

求職者マイページ

郵送の送付場所

〒101-0021 東京都千代田区外神田2-2-17 喜助お茶の水ビル8階

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

応募書類の返戻をご希望の方はお申し付けください。

担当者

採用担当

マエダ 前田

電話番号 03-5289-0451 内線 ()

FAX 03-5289-0452

Eメール