

求人番号

13010-56152741

事業所番号

1301-688178-2

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ ティーエヌコミュニケーションズ 株式会社 T Nコミュニケーションズ
所在地	〒101-0046 東京都千代田区神田多町2丁目1番地 神田東山ビル7F／8F ホームページ

2 仕事内容

職種	(障) 一般事務【就A・在宅】西天満	
仕事内容	【就労継続支援A型事業所】 *障害の状況に応じて配慮致します。 ・電話対応、メール対応 ・データ入力 ・インターネットでの各種調査 ・ワード、エクセルを使用しての書類作成 ・郵便物発送 ★事務経験1年以上の方を募集させていただきます。 【変更範囲】：会社が定める業務	
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績(過去3年間)	
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	

受付年月日 令和6年5月16日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票 (パートタイム)

(障)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Y11	077	Y66		

就労継続支援A型事業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

大阪府大阪市北区

職業分類

034-01

産業分類

392

情報処理・提供サービス業

3 賃金・手当

(1/2)

賃金	時間額(a+b)	1,068 円 ~ 1,500 円
	※(固定残業代がある場合はa+b+c)	
	基本給(時間換算額)	1,068 円 ~ 1,500 円
	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
金	固定残業代(c)	なし (円 ~ 円)
	固定残業代に関する特記事項	
	その他手当(d)	
	賃形態金等	時給 円 ~ 円
	その他内容	
通手動当	実費支給(上限あり)	月額 5,000 円
賃締切金日	固定(月末)	
賃支払金日	固定(月末以外)	翌月 10 日
昇給	あり(前年度実績 なし)	
賞与	なし	年 回(前年度実績)

求人票（パートタイム）

求人番号



13010-56152741

事業所番号



1301-688178-2 (2/2)

事業所名	株式会社 TNコミュニケーションズ
------	-------------------

4 労働時間

就業時間	(1) 10時 00分 ~ 15時 00分			
	(2) ~			
	(3) ~			
	又は 10時 00分 ~ 15時 00分 の間の 4時間 程度			
	就業時間に関する特記事項			
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等			
休憩時間	60分	週所定労働日数	週4日 ~ 週5日	労働日数について相談可
休日等	その他 週休二日制 毎 週 休日については、ご本人の希望で相談させていただきます。			

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 会社 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし	再雇用制度 なし	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
	利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 人	設立年 平成22年
	就業場所 4人	資本金 100万円
	(うち女性 2人)	労働組合 なし
	(うちパート 2人)	
事業内容	パソコンによるデータ入力、コールセンター、ブログやSNS、ポータルサイト、その他事務作業を通して、一般就職に向けての準備を支援・バックアップする就労継続支援A型事務所です。	
会社の特長	ポータルサイト、求人サイトの代理店であり、インターネットやパソコンを用いた業務を多数用意している事業所です。パソコン関係の業務を希望する方への橋渡し一般就職への橋渡しを致します。	
役職／代表者名	代表取締役 長谷川 達朗	法人番号 8011501016170
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	なし	介護休業取得実績 なし
		看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績	なし	

求人に関する特記事項

エレベーター：有 トイレ：洋式 出入口段差：無
階段手すり：片側 建物内通路幅：230cm
【アセスメントについて】
時期：雇用前 内容：聞き取り
賃金：賃金・交通費ともになし
※就業支援A型事業（雇用契約有り）利用料あり
※A型事業所への応募にあたっては、お住まいの自治体においてA型事業所の利用について支給決定を受ける必要があります。
※加入保険については、就業時間にあわせて法定通り。
事務作業やデータ入力だけでなく、コールセンター事業、ポータルサイト、ブログ、SNS管理等様々なお仕事がございます。コール対応を頑張るなど、やる気がある方には時給も勿論アップして参ります。
プラスアルファは障害者様の活躍の場をご提供するべく、頑張っていきたいと存じます。
気さくな面接担当者、スタッフがお待ちしております。
楽しくお仕事をしましょう。どうぞお気軽に応募下さいませ。

7 選考等

採用人数	2人	募集増員理由	
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 3日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送 電話 Eメール	その他
日時	随時		
選考場所	〒 530-0056 大阪府大阪市北区兎我野町3番8号 寿楽ビル201/202号 当社 プラスアルファ 各線 梅田駅/JR 大阪駅/大阪メトロ 扇町・南森町駅 から 徒歩10分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 職務経歴書 マイページ その他		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 直接持参等		
	郵送の送付場所 〒 530-0056 大阪府大阪市北区兎我野町3番8号 寿楽ビル201/202号 当社 プラスアルファ		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項			
担当者	管理者 ホリ堀 電話番号 050-3552-7611 内線（ ） FAX Eメール recruit@tncommunications.info		