求人番号
13010-55902041
事業所番号
1301-523539-2

受付年月日　令和6年5月15日　　紹介期限日　令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄	Z26	J90			
	A75	A01			

オンライン自主応募不可
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所	職業分類
東京都千代田区	096-01

産業分類	
922	建物等維持管理業

1　求人事業所

事業所名	ニホンカンザイ　カブシキガイシャ 日本管財株式会社
所在地	〒 103-0027 東京都中央区日本橋２丁目１－１０　柳屋ビルディング ホームページ　http://www.nkanzai.co.jp/

2　仕事内容

職種	清掃（パート）／千代田区
仕事内容	■オフィスビルの清掃業務（御茶ノ水駅） 《朝清掃パート／土日祝日休＆平日４時間のみ／兼業副業相談》 ・オフィス内の掃除機がけ ・共用部（廊下や階段）の拭き掃き掃除 ・給湯室清掃、トイレ清掃 ・ゴミ回収、アルコール消毒作業　等 ☆４０代　５０代　６０代のミドルシニア女性が活躍中です ☆６０歳以上の方も歓迎いたします　社会保険加入となります 変更範囲：業務内容の限定なし　　＊就業場所は窓口まで
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用　なし 正社員登用の実績（過去３年間）

派遣・請負等	就業形態	請負
	労働者派遣事業の許可番号	派28-300236

雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	〒 101-8011 東京都千代田区神田駿河台３丁目１１－１ ＪＲ中央線／総武線：「御茶ノ水」駅　から　徒歩5分 東京メトロ千代田線：「新御茶ノ水駅」　徒歩２分 東京メトロ丸ノ内線：「淡路町駅」　徒歩２分 受動喫煙対策　あり（喫煙室設置） 喫煙室あり		
マイカー通勤	不可	転勤の可能性	なし
年齢	年齢制限　あり（59歳以下） 年齢制限該当事由　定年を上限 定年が６０歳のため		
学歴	不問		
必要な経験等	必要な経験・知識・技能等　不問		
必要なPCスキル			
必要な免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり　期間　１４日間 試用期間中の労働条件　同条件		

3　賃金・手当

（１／２）

賃金	時間額（ａ＋ｂ）	1,200 円 ～ 1,400 円 ※（固定残業代がある場合はａ＋ｂ＋ｃ）
	基本給（ａ）	基本給（時間換算額） 1,200 円 ～ 1,400 円
	定額的に支払われる手当（ｂ）	手当　円 ～ 円 手当　円 ～ 円 手当　円 ～ 円 手当　円 ～ 円
	固定残業代（ｃ）	なし　（　円 ～　円） 固定残業代に関する特記事項
	その他手当付記事項（ｄ）	
賃金形態等		時給　円 ～ 円 その他内容
通勤手当		実費支給（上限あり）　月額　50,000 円
賃金締切日		固定（月末以外）　毎月　15 日
賃金支払日		固定（月末以外）　当月　28 日
昇給		なし
賞与		なし　年　回（前年度実績）

受付年月日　令和6年5月15日　　紹介期限日　令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

事業所名	日本管財株式会社

求人番号
13010-55902041
事業所番号
1301-523539-2　（２／２）

4　労働時間

就業時間	（１）　06時 30分　～　10時 30分 （２）　～ （３）　～ 又は　～　の間の　時間
	就業時間に関する特記事項 平日（月～金曜日） 実働４時間、休憩なし
時間外労働時間	時間外労働なし　月平均　時間 36協定における特別条項　あり 特別な事情・期間等 トラブル対応・欠員対応時は月７５時間、年６回まで、年間残業時間７２０時間まで延長できる。

休憩時間	0分	週所定労働日数	週5日　～　週5日

休日等	土　日　祝日 週休二日制　毎　週 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数　10 日

5　その他の労働条件等

加入保険	雇用　労災　~~公災~~　健康　厚生 ~~財形~~　~~その他（　　　）~~	退職金共済 未加入	退職金制度 なし
企業年金	~~厚生年金基金~~　~~確定拠出年金~~　~~確定給付年金~~		

定年制　あり
（一律　60歳）

再雇用制度　あり
（上限　65歳まで）

勤務延長　なし

入居可能住宅　~~単身用　あり~~　~~世帯用　あり~~

利用可能託児施設　なし

託児施設に関する特記事項

6　会社の情報

企業情報	従業員数　10,278人 就業場所　4人 （うち女性　3人） （うちパート　3人）	設立年　昭和40年 資本金　30億円 労働組合　なし
事業内容	清掃・設備・管理・各種サービスなど建物の総合管理会社です。＊建物管理運営事業＊環境施設管理事業＊不動産ファンドマネジメント＊他事業／派２８－３００２３６／２８－ユ－３００２４６	
会社の特長	業界で初めて「ビル統括管理業務」でＩＳＯ９００１の認証を取得するなど、品質面では高い評価をいただいております。	
役職／代表者名	代表取締役社長 福田　慎太郎	法人番号　9140001069797
就業規則	フルタイム　あり	パートタイム　あり

職務給制度　なし　　復職制度　なし

育児休業取得実績　あり　　介護休業取得実績　あり　　看護休暇取得実績　あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

【月給例】＊月２１日勤務時
時給１，３００円×４時間×１３日＝１０９，２１０円＋交通費

☆社会保険加入で安定して勤務可能です
☆兼業副業は応相談（他社含め実働１日８時間、週４０時間以内）

※電話申込後、履歴書（写真貼付）、職務経歴書（あれば可）、ハローワーク紹介状を下記担当者宛に郵送して下さい。
到着後、面接日程、場所等をご連絡させていただきます。
（ＴＥＬ：０３－５２９９－０３０７）

【応募書類送付先】
〒１０３－００２７
東京都中央区日本橋２－１－１０　柳屋ビルディング５階
日本管財株式会社　現場人事管理室　阿部宛

＊応募にはハローワークの紹介状が必要となります。　＃２３区

7　選考等

採用人数	1人　　募集理由　欠員補充
選考方法	書類選考　面接（予定　1回）　~~筆記試験~~　~~その他~~
結果通知	~~即　決~~　書類選考結果通知　書類到着後　7日以内　面接選考結果通知　面接後　7日以内　~~その他~~
通知方法	~~求職者マイページに連絡~~　~~郵送~~　電話　Eメール　~~その他~~
日時	随時
選考場所	〒 103-0027 東京都中央区日本橋２丁目１－１０　柳屋ビルディング 日本橋駅　から　徒歩1分
応募書類等	ﾊﾛｰﾜｰｸ紹介状　履歴書（写真貼付） ~~職務経歴書~~　~~ジョブ・カード~~　~~その他~~
	送付方法 ~~Eメール~~　郵送 ~~求職者マイページ~~
	郵送の送付場所 〒 103-0027 東京都中央区日本橋２丁目１－１０　柳屋ビルディング
	応募書類の返戻　求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者	現場人事管理室 アベ 阿部 電話番号　03-5299-0307　内線（　） FAX　03-5255-0233 Eメール

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。